

東京女子大学 インターンシップ評価報告書

参加学生名	学 籍 番 号	氏 名		
	学 部	学 科	年 次	
研修先	社 名 (機 関 名)	事 業 所	部 署	
評価担当者	役 職	氏 名		

I 研修状況	研修期間	研修日数	欠席日数	遅刻・早退
	自 年 月 日	日	病気 日	遅刻 日
	至 年 月 日		事故 日	早退 日

II 項目別評価 下記の評価事項について該当点に○印を付けてください。
 A：特に優れている B：優れている C：普通 D：課題がある

評 価 項 目	評 価	所 見
研修態度	勤務状況	A B C D
	周囲の社員との交流	A B C D
	担当者との連絡協力	A B C D
	不明点に対する対応	A B C D
	状況変化への対応	A B C D
	研修参加への積極性	A B C D
課題処理能力	業務の準備	A B C D
	業務手順の適切性	A B C D
	業務内容の理解度	A B C D
	仕事の処理スピード	A B C D
	業務の正確性	A B C D
	業務への熱意	A B C D

III 総合評価 次の記号による総合評価およびその理由、業務への適性等について、お気づきの点がありましたらご記入ください。
 A：特に優れている B：優れている C：普通 D：課題がある

総合所見		総合評価