

2025 年度

 東京女子大学大学院

学生募集要項

人間科学研究科  
理学研究科

博士後期課程

一般選抜入学試験

社会人特別選抜入学試験

【入学試験に関する問い合わせ先】

東京女子大学 入学課 大学院入試係

〒167-8585 東京都杉並区善福寺 2-6-1

TEL 03-5382-6854 FAX 03-5382-6474

E-mail [admission@office.twcu.ac.jp](mailto:admission@office.twcu.ac.jp)

(土日祝日および下記休業日を除く 9:00~17:00)

<事務室休業日>

夏 期：2024年8月7日(水)～8月22日(木)

年 末 年 始：2024年12月28日(土)～2025年1月5日(日)

※本要項に記載されている日時は、全て日本時間で示しています。

# 目 次

|  |   |
|--|---|
| ディプロマ・ポリシー（学位授与方針）、カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）、<br>アドミッション・ポリシー（入学者受入方針） | 1 |
|--|---|

## I. 一般選抜入学試験

|             |   |
|-------------|---|
| 1. 募集人員     | 4 |
| 2. 標準修業年限   | 4 |
| 3. 出願資格     | 4 |
| 4. 出願資格審査   | 5 |
| 5. 入学試験日程   | 5 |
| 6. 出願方法     | 6 |
| 7. 出願書類     | 6 |
| 8. 入学検定料の納入 | 8 |

## II. 社会人特別選抜入学試験

|             |    |
|-------------|----|
| 1. 募集人員     | 9  |
| 2. 標準修業年限   | 9  |
| 3. 出願資格     | 9  |
| 4. 出願資格審査   | 10 |
| 5. 入学試験日程   | 10 |
| 6. 出願方法     | 11 |
| 7. 出願書類     | 11 |
| 8. 入学検定料の納入 | 13 |

## III. 一般選抜・社会人特別選抜入学試験 共通事項

|                           |    |
|---------------------------|----|
| 1. 選抜方法                   | 14 |
| 2. 試験科目・時間割               | 14 |
| 3. 受験票の交付                 | 15 |
| 4. 試験場                    | 15 |
| 5. 受験上の注意                 | 15 |
| 6. 合格者発表                  | 17 |
| 7. 入学手続                   | 17 |
| 8. 入学を辞退する場合              | 18 |
| 9. 入学者「誓約」                | 18 |
| 10. 奨学金                   | 19 |
| 11. 大学院設置基準第14条による教育方法の特例 | 20 |
| 入学検定料支払方法                 | 21 |
| アクセスマップ                   | 23 |

---

### 感染症および不測の事態に関する注意事項

- 試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験生や監督者等への感染の恐れがありますので、原則として受験をご遠慮ください。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染の恐れがないと認められた時はこの限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、入学検定料の返還はいたしません。
- 不測の事態により、学生募集要項に記載されている実施内容（出願期間・試験日程・試験内容・合格者発表日等）に変更を加える場合には本学公式サイト(<https://www.twcu.ac.jp/>)に掲載するとともに、出願後は、出願者本人へ通知します。ただし、このことに伴う出願者の個人的損害については、原則として本学は責任を負いません。

---

### 個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所、その他の個人情報は、入学試験実施（出願処理・試験実施）、合格者発表、入学手続、入試統計調査、東京女子大学国際交流奨学金申請手続およびこれらに付随する事項を行うために利用します。

## ディプロマ・ポリシー（学位授与方針）

東京女子大学大学院は、建学の精神であるキリスト教の精神に基づく学問研究および教育の機関として、研究者にふさわしい人格を陶冶し、教養を備え、学術上の貢献をなしうる高度な専門的職業人を育成するために、以下の能力を身につけ、かつ、学則に定める所定の単位を修得し、博士論文を提出してその審査および最終試験に合格した学生に、学位（博士）を授与します。

### 【人間科学研究科人間文化科学専攻 博士後期課程】

1. 自らの専攻分野に関する方法論と専門知識を高度に身につけ、さらに学際的視点からの研究を可能にするため、他分野の方法論と専門知識を一定程度身につけている。
2. 「人間の文化」が直面する課題を把握し、分析する能力と、問題解決に必要な方法論、知見、洞察力を身につけている。
3. 研究成果を国内外に発信する表現力と建設的な議論を行うことができるコミュニケーション能力を身につけている。
4. 当該分野において十分な研究業績を有し、学術上の貢献をなしうる自立的な研究能力と、将来にわたり高度な専門的職業人および独創性のある研究者として社会に貢献しうるキャリアを構築する能力を身につけている。

### 【人間科学研究科生涯人間科学専攻 博士後期課程】

1. 自らの専攻分野に関する方法論と専門知識を高度に身につけ、さらに学際的視点からの研究を可能にするため、他分野の方法論と専門知識を一定程度身につけている。
2. 人間が生涯で直面するさまざまな問題を把握し、人間科学や社会科学の専門知識を自立的に運用する能力と、問題解決に必要な方法論、知見、洞察力を身につけている。
3. 研究成果を国内外に発信する表現力と建設的な議論を行うことができるコミュニケーション能力を身につけている。
4. 当該分野において十分な研究業績を有し、学術上の貢献をなしうる自立的な研究能力と、将来にわたり高度な専門的職業人および独創性のある研究者として社会に貢献しうるキャリアを構築する能力を身につけている。

### 【理学研究科数理科学専攻 博士後期課程】

1. 自らの専攻分野に関する方法論と専門知識を高度に身につけ、さらに学際的視点からの研究を可能にするため、他分野の方法論と専門知識を一定程度身につけている。
2. さまざまな分野における数理科学的事象に関して、それを数学的に表現するために必要な幅広い学問的視野、および表現された事象を探究するために必要な数学的知識を身につけている。
3. 研究成果を国内外に発信する表現力と建設的な議論を行うことができるコミュニケーション能力を身につけている。
4. 当該分野において十分な研究業績を有し、学術上の貢献をなしうる自立的な研究能力と、将来にわたり高度な専門的職業人および独創性のある研究者として社会に貢献しうるキャリアを構築する能力を身につけている。

## カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）

東京女子大学大学院はディプロマ・ポリシーに掲げる能力を身につけた「教養を備え、学術上の貢献をなしうる高度な専門的職業人および独創的な研究者」を育成するために、以下の方針に基づく教育を行います。

### 【人間科学研究科 博士後期課程】

#### ＜教育課程の編成＞

1. 学際的視点および女性学・ジェンダーの視点を獲得し、新たな研究領域を拓くことができるようにするために、研究科共通科目を設置する。
2. 各分野の研究方法来に習熟し、専門性を深化させるために、「特殊研究」（コースワーク）を設置する。
3. 科目の体系性を明示するために、「特殊研究」を2専攻（人間文化科学専攻および生涯人間科学専攻）に置き、それぞれの専攻において3領域に編成する。
4. 専門的研究能力を向上させ、学位論文作成を可能にするために、専攻共通の専門科目として3年間必修の「論文指導演習」（リサーチワーク）を設置する。
5. 深い教養を備えるとともに、学際的な研究を可能にするために、他専攻の科目を履修できるように柔軟なカリキュラムを編成する。

#### ＜教育内容・方法＞

6. 学生が自主的・主体的な研究能力を身につけるために、参加型の少人数の演習形式の授業、事前に与えられた課題に取り組むことを前提とした反転授業を実施する。
7. 柔軟で開かれた知見を獲得させるために、研究報告書講評などにおいて、複数の教員が指導する体制を設定する。
8. 適切な指導を行うために教育成果の段階的測定、それに基づく客観的評価を行う。
9. 学位論文指導を計画に沿って実施するために、学生と教員および教員間で論文作成および論文指導に関する計画を共有する。

#### ＜学修成果の評価＞

10. 博士後期課程の集大成としての博士論文を必修とし、ディプロマ・ポリシーで掲げた能力を身につけることができたか評価するために、外部審査委員を含めた複数の評価者による論文審査および公開の最終試験を実施する。

### 【理学研究科 博士後期課程】

#### ＜教育課程の編成＞

1. 幅広い学問的視野を養うと同時に、数理科学の探求に必要な専門的知識を身につけるため、「特殊研究」（コースワーク）を理論数学と応用数学の2分野に編成する。
2. 学術上の貢献をなしうる高い研究能力を培うため、3年間必修の「論文指導演習」（リサーチワーク）を設置する。

#### ＜教育内容・方法＞

3. 「特殊研究」においては、理論数学と応用数学の相互交流を通じて、数理科学の様々な問題とそれへのアプローチについて理解を深めることにより、学問的視野を広げ、課題発見能力と問題解決能力を高める。
4. 「論文指導演習」においては、3年間を通じた首尾一貫したきめ細かい指導により、数理科学の探求に必要な専門的知識を効果的に獲得させると同時に、学術上の貢献をなしうる高い研究能力を培い、将来の研究者にふさわしい人格の基礎を構築する。
5. 学位論文指導を計画に沿って実施するために、学生と教員および教員間で論文作成および論文指導に関する計画を共有する。

#### ＜学修成果の評価＞

6. 博士後期課程の集大成としての博士論文を必修とし、ディプロマ・ポリシーで掲げた能力を身につけることができたか評価するために、外部審査委員を含めた複数の評価者による博士論文審査を経た後、公開の博士論文発表会、更に最終試験を実施する。

## アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

東京女子大学大学院は、建学の精神であるキリスト教の精神に基づく学問研究および教育の機関として、人間科学研究科と理学研究科を設置しています。入学までに修得した学術教養に基づき、専門分野の研究を深め、かつ、人類の文化と社会に貢献しうるにたる人格と教養を備えた高度な専門的職業人の育成を目的としています。

本大学院は、上記の建学の精神および教育目的に共感し、専門分野の十分な知識と積極的なコミュニケーション能力を備え、研究と問題分析を主体的に行う高い意欲を持つ学生を広く求めます。

入学選考は、筆答試験・口述試験および研究計画書・学位論文等出願書類の総合判定により行います。本大学院が定めるディプロマ・ポリシーに掲げる能力を身につけることができる学力・適性や意欲を多角的に評価し判定します。

### 【人間科学研究科人間文化科学専攻 博士後期課程】

本専攻の特色は、「人間の文化」にまつわる多様な諸相を空間的、共時的、通時的に捉え、高い専門性をもって解明しようとする点にあります。対象とする時代・地域・言語の研究における高度な方法論と専門知識を身につけると同時に、学際的な視点から、隣接する他分野への関心と、学術上の貢献をなしうる高い研究能力を培うことを目指しています。専門分野の十分な知識を身につけ、本専攻の目的を理解したうえで、以下のような意欲を持つ人を求めます。

1. 人文科学の諸分野に対する研究を行った経験を持ち、さらに研究を深めたい人
2. 人文科学の諸分野の高度な研究を通じて、社会に貢献したいという熱意のある人

### 【人間科学研究科生涯人間科学専攻 博士後期課程】

本専攻の特色は、人間の生涯にわたる諸問題を人間科学や社会科学の知識・方法論を用いて研究する点にあります。この研究する力に加え、独自の視点で問題を発見し、高度な分析により獲得した知見を国内外に発信し、社会に貢献できる力を育成することを目指しています。専門分野の十分な知識を身につけ、本専攻の目的を理解したうえで、以下のような意欲を持つ人を求めます。

1. 専攻分野の研究を行った経験を持ち、さらに研究を深めたい人
2. 周辺領域に知的関心を持ち、学際的な視点を持った研究を志している人
3. 人間科学や社会科学の高度な専門性を活かして国内外で活動し、社会に貢献したいという熱意のある人

### 【理学研究科数理科学専攻 博士後期課程】

本専攻の特色は、さまざまな現象に秘められた数理的な構造の発見と分析を通じて、その現象の本質を解明しようとする数理科学において、特化した専門研究の深化と広い学問的視野の獲得を共に重視する点にあります。幅広い視野、学問的視野を養うと同時に、数理科学の深い探求に必要な専門的知識を身に付け、かつ学術上の貢献をなしうる高い研究能力を培うことを目指しています。数理科学分野の十分な知識を身につけ、本専攻の目的を理解したうえで、以下のような意欲を持つ人を求めます。

1. 数理科学分野において高度な研究を行った経験を持ち、さらに研究を深めたい人
2. 数理科学の高度な研究を通じて、社会に貢献したいという熱意のある人

## I. 一般選抜入学試験

### 1. 募集人員

| 研究科     | 専攻       | 研究領域   | 募集人員 |
|---------|----------|--------|------|
| 人間科学研究科 | 人間文化科学専攻 | 思想文化   | 4名   |
|         |          | 言語表現文化 |      |
|         |          | 歴史文化   |      |
|         | 生涯人間科学専攻 | 生涯発達臨床 | 5名   |
|         |          | 認知社会適応 |      |
|         |          | 共生社会開発 |      |
| 理学研究科   | 数理科学専攻   | 理論数学   | 3名   |
|         |          | 応用数学   |      |

注) 募集人員には社会人特別選抜による者若干名を含む。

### 2. 標準修業年限 3年

### 3. 出願資格

次のいずれかに該当する者。性別は問わない。

- (1) 修士の学位を有する者及び2025年3月31日までに取得見込みの者
- (2) 外国において、修士の学位に相当する学位を授与された者及び2025年3月31日までに授与される見込みの者
- (3) 日本国内において、外国の大学院の課程を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者及び2025年3月31日までに授与される見込みの者
- (4) 国際連合大学の課程を修了し、修士の学位に相当する学位を授与された者
- (5) 外国の学校、前項(3)に該当する教育施設または国際連合大学の教育課程を履修し、博士論文研究基礎力審査に相当するものに合格し、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認められた者
- (6) 文部科学大臣の指定した者
- (7) 本学大学院において、個別の入学資格審査により、修士の学位を有する者と同等以上の学力があると認めた者で、2025年3月31日までに24歳に達する者

#### <出願前の事前面談>

入学後のミスマッチを防ぐために、出願前早めに入学課を通じて志望する指導教員に必ず連絡を取り、ご自身が考えている研究内容などを十分に相談してください。

相談には、志望指導教員との日程調整が必要になりますので、必ず11月15日(金)までに入学課に連絡してください。

TEL 03-5382-6854 (入学課大学院入試係)

また、志願票に入学課に連絡した日および志望指導教員との事前面談を行った日を記入してください。

#### 4. 出願資格審査

前項の出願資格(6)(7)により出願を希望する者は、事前に出願資格審査を行います。

**入学課大学院入試係に事前に問い合わせの上、以下の書類を所定の期日までに提出してください。**

出願資格審査で認定された者のみ、一般選抜入学試験に出願できます。

##### (1) 提出書類

- ① 出願資格審査申請書（本学所定用紙）
- ② 最終学歴の卒業証明書（3か月以内に発行のもの）
- ③ 最終学歴の成績証明書（3か月以内に発行のもの）
- ④ 研究業績等報告書（**本学所定用紙④**）
- ⑤ 修士の学位を有するものと同等以上の学力を示す論文または研究業績が明らかになるような著書、論文等またはその写し（1部）
- ⑥ 結果通知用宛名ラベル（縦5cm×横9cm程度の紙片に住所・氏名を書いたもの）

注) ①④の本学所定用紙は本学公式サイトからダウンロードしてください。

<https://www.twcu.ac.jp/main/admissions/grad-info/index.html>

②③について、改姓により証明書と姓が異なる場合は、氏名の変更が確認できる証明書として戸籍抄本（3か月以内に発行されたもの、コピー不可）を提出してください。確認後返却します。

上記以外に、必要に応じ他の書類の提出を求めることがあります。

##### (2) 出願資格審査受付期間 2024年11月1日（金）～11月7日（木） 必着

封筒に「**大学院博士後期課程 出願資格審査書類在中**」と明記の上、東京女子大学入学課大学院入試係宛に**速達・簡易書留**で郵送してください。本学窓口では受け付けません。

##### (3) 出願資格審査の結果は、11月下旬までに本人宛に通知します。

#### <受験および修学の際に配慮を希望する場合>

障がいや疾病等により、何らかの合理的配慮を希望する者は、出願期間開始の1か月前までに入学課大学院入試係へ問い合わせてください。

また、出願後に不慮の事故等により、同様に合理的配慮を希望する場合にも、直ちに入学課大学院入試係へ申し出てください。

入学後の修学に関する支援については、入学手続完了後すぐに学生生活課に所定の支援申請手続が必要です。申請手続後に支援内容について改めて検討します。

#### 5. 入学試験日程

|         |  |
|---------|--|
| 出願期間    | 2024年12月2日（月）～12月6日（金） <b>締切日必着</b><br>日本国外から出願する場合も12月6日（金）必着 |
| 試験日     | 2025年2月12日（水）  |
| 合格者発表日  | 2025年2月14日（金）13時   |
| 入学手続締切日 | 2025年2月21日（金）  |

試験は本学キャンパスで実施します。

## 6. 出願方法

出願書類の本学所定用紙は本学公式サイト<sup>1</sup>の大学院入試情報からダウンロードしてください。

<https://www.twcu.ac.jp/main/admissions/grad-info/index.html>

本学所定用紙はすべて A4 サイズで印刷してください。ダウンロードができない場合は、入学課大学院入試係までご連絡ください。

角形 2 号封筒(240mm×332mm)を用意し、ダウンロードした出願用封筒表紙(必要事項を記入)を封筒に貼付して、速達・簡易書留で郵送してください。本学窓口では受け付けません。

日本国内からの郵送・日本国外からの郵送いずれの場合も、出願期間締切日必着です。

### <出願上の注意>

- (1) 出願書類に不備がある場合は受理できませんので、提出前に出願書類を確認の上、出願してください。
- (2) 出願書類を受理後、出願書類の追加、変更および返却はできません。
- (3) 出願書類に虚偽の記載をした場合は、入学後でも入学を取り消すことがあります。
- (4) いったん納入された入学検定料は返還できません。但し、次の事由に該当し、申請が受理された場合は返還します。事務手数料 440 円は返還対象外です。
  - ① 入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
  - ② 入学検定料を納入し出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
  - ③ 入学検定料を誤って過剰に納入した。

上記の事由に該当する場合は、以下の提出書類を所定の期日までに入学課大学院入試係に簡易書留で郵送してください。返還が認められた場合は、指定された口座に振込手数料を差し引いて返還します。なお、返還までには相当の期間を要しますので、あらかじめご承知おきください。

### <提出書類>

- ① 「入学検定料返還願」(本学公式サイトから入学検定料返還願の PDF ファイルをダウンロードすること)
- ② 「入学検定料収納証明書」

### <提出期限>

2025 年 2 月 28 日(金) (期限日の消印有効)

## 7. 出願書類

不測の事態により所属校の閉鎖等が発生し、出願時に提出書類の原本を提出することができない場合は、出願前早めに入学課まで問い合わせてください。

以下の出願書類以外に必要な応じ他の書類の提出を求めることがあります。

| No | 提出書類                   | 摘要   |
|----|------------------------|--|
| 1  | 入学試験志願票                | 本学所定用紙①<br>E-mail・電話番号は事前連絡や試験日当日に連絡が取れるものを記入してください。   |
| 2  | 受験票・写真票                | 本学所定用紙②<br>写真は無帽半身正面、縦 4cm×横 3cm、裏面に氏名を記入、出願前 3 か月以内に撮影したものを、写真票に貼付すること。<br>写真は、試験当日の本人確認や、 <b>入学後の身分証明書の写真として使用します</b> 。表面にきずや汚れのない、鮮明な写りの写真をご用意ください(前髪や陰影が顔や目を隠している等、個人の判断が困難なものは不可とします)。写真には一切加工を加えないでください。 |
| 3  | 入学検定料<br>収納証明書貼付票      | 本学所定用紙②<br>p.21~22 に従って入学検定料の支払い完了後、「収納証明書」を貼付欄に貼付すること。  |
| 4  | 修了(見込)証明書<br>または卒業証明書等 | 3 か月以内に発行のもの。(注 1、2)<br>① 修士課程または博士前期課程の修了(見込)証明書<br>② 博士論文研究基礎力審査に相当する審査に係る確認書および添付書類(該当者は入学課大学院入試係に問い合わせてください。)<br>③ 最終学歴の卒業証明書 [出願資格(6)(7)により出願する者]   |



|    |                                       |   |   |
|----|---------------------------------------|---|---|
| 5  | 成績証明書                                 | 3か月以内に発行のもの。(注1、2)<br>① 修士課程または博士前期課程の学業成績証明書<br>② 最終学歴の学業成績証明書 [出願資格(6)(7)により出願する者]  |   |
| 6  | 研究計画書                                 | 人間科学研究科   | 4,000字～8,000字程度 (A4判用紙を使用、ワープロ可)<br>5部提出すること。   |
|    |                                       | 理学研究科   | 1,000字～2,000字程度 (A4判用紙を使用、ワープロ可)<br>3部提出すること。   |
| 7  | 所見書                                   | 本学所定用紙③ [厳封のこと]<br>本学修了見込者は不要   |   |
| 8  | 修士論文の写し等                              | ① 修士課程または博士前期課程修了(見込)者は、修士論文の写しを2部提出すること。<br>注) 出願期間以降に修士論文提出日が定められている修了見込者は、事前に入学課大学院入試係に問い合わせてください。<br><br>修士論文を課されなかった大学院の出身者は、以下の書類を提出すること。 |   |
|    |                                       | 人間科学研究科   | 人間文化科学専攻<br>既発表の学術論文がある場合それを提出する。修士号を取得した大学院に修士号取得に際して提出したレポートを提出する。(両方ある場合は、両方提出すること。) |
|    |                                       |   | 生涯人間科学専攻<br>出願者が執筆した刊行(あるいは刊行予定)論文(分担執筆でも可)の抜き刷り、刊行年、雑誌名、巻・号、頁数などの情報                    |
|    |                                       | 理学研究科   | 数理科学専攻<br>研究論文の写し等または研究発表の概要等   |
|    |                                       | ② 出願資格(6)(7)により出願する者は、研究業績が明らかになるような著書、論文等またはその写しを2部提出すること。(注1)   |   |
| 9  | 修士論文の概要                               | 人間科学研究科   | 修士論文を提出した者は、日本語(3,000～4,000字程度)または英語(800～1,000words程度)による論文の概要を5部提出すること。                |
|    |                                       | 理学研究科   | 修士論文を提出した者は、日本語(1,000字程度)または英語(500words程度)による論文の概要を3部提出すること。                            |
| 10 | 研究業績等報告書<br>(出願資格(1)～(5)で出願する者は任意)    | 本学所定用紙④<br>修士論文以外の研究業績がある場合は提出できます。<br>論文の写しまたは別刷り、研究発表の場合は要旨または概要を1部添付すること。(注1)  |   |
| 11 | 修学承諾書                                 | 本学所定用紙⑤<br>在職のまま修学する予定の者  |   |
| 12 | 教育方法特例適用申請書                           | 本学所定用紙⑥<br>特例適用を希望する者 (p.20 参照)   |   |
| 13 | 本学の卒業証明書または本学の在籍期間の証明書(本学入学・退学年月日が明記) | 以下 A か B に該当する者のみ<br>A 他大学大学院修了(見込)者で本学短期大学部または本学学部を卒業または退学した者<br>B 本学大学院を退学した者   |   |
| 14 | 一般選抜入試出願書類チェックリスト                     | 本学所定用紙⑦<br>提出する書類は、提出欄にすべてチェックすること。   |   |

- 注1) 出願書類 No.4 の③、No.5 の②、No.8 の②および No.10 は出願資格審査で提出した書類により充当します。ただし、No.8 の②については、提出部数2部のうち不足分1部を新たに提出してください。
- 2) 改姓により証明書と姓が異なる場合は、氏名の変更が確認できる証明書として戸籍抄本(3か月以内に発行されたもの、コピー不可)を提出してください。確認後返却します。

## 外国人留学生の追加提出書類

日本以外の国籍を有し、入学後在留資格「留学」を有する予定の者は、「7.出願書類」以外に、以下の書類を出願時に提出してください。「出願資格確認書」および「出願書類綴」は入学課大学院入試係に請求してください。

- ① 出願資格確認書（本学所定用紙）
- ② パスポートのコピー（身分事項のページ）
- ③ 日本国内に住居地を定めている者は在留カードのコピー（両面）
- ④ 経費支弁計画書（本学所定用紙）  
用紙：「出願書類綴：3」支弁者が複数の場合は用紙をコピーして人数分を提出
- ⑤ 東京女子大学国際交流奨学金願書（本学所定用紙）※奨学金出願者のみ  
用紙：「出願書類綴：5」  
添付書類：「出願書類綴：4. 東京女子大学国際交流奨学金奨学生募集要項」を参照  
参照：p.19
- ⑥ 在留資格「留学」等取得に必要な書類（本学に代理申請を依頼する場合のみ）※  
用紙：「在留資格認定証明書交付申請書」及び「出願書類綴 6、7」  
注意事項：出身国により追加の書類を求められるので事前に確認すること  
参照：法務省出入国在留管理庁、外務省ホームページ

※日本に居住していない者が、本学への入学を目的として日本に入国するには、日本の法務省出入国在留管理庁に在留資格「留学」の「在留資格認定証明書(Certificate of Eligibility、以下 COE)」の交付申請を行う必要があります。COE の交付には2か月以上かかりますので、本学に代理申請を願い出る者は、出願時に⑥の書類を提出してください。所定の入学手続後、代理申請を行います。出願時に提出しなかった場合は、代理申請を行いません。

## 8. 入学検定料の納入

入学検定料は **35,000 円** です。

**支払期間 2024 年 11 月 30 日（土）～12 月 6 日（金）**

- (1) 「入学検定料支払方法」(p.21～22)の説明に従って納入してください。日本国外からの支払はクレジットカードのみです。入学検定料の納入の際には、別途事務手数料が **440 円** かかります。
- (2) 支払最終日の Web からの申込は **23:30** まで可能となっておりますが、出願書類は出願締切日必着です。出願に間に合うように、余裕をもって支払いを行ってください。
- (3) Web からの申込の際、住所は志願票に記入した「書類送付先住所」を入力してください。受験票等の送付には、このデータを利用します。メールアドレスについても、志願票に記入したアドレスと同一のものを入力してください。なお、Web からの申込で入力した志望専攻・研究領域名と志願票に記入した専攻・研究領域名が異なる場合は、志願票に記入した専攻・研究領域名を優先します。
- (4) 支払完了後、プリンタのある環境で Web からの申込をしたサイトに申込内容確認画面から再度ログインし、「入学検定料・選考料取扱明細書」を印刷し『収納証明書』部分を切り取り、入学検定料収納証明書貼付票【**所定用紙②**】に貼付してください。本人保管用に「入学検定料・選考料取扱明細書」の PDF を保存するか、もう一枚印刷しておいてください。  
但し、コンビニエンスストアおよび金融機関 ATM(Pay-easy)で支払った場合は、領収書（レシート）の原本を『収納証明書』に代えて提出することができます。領収書（レシート）の原本を入学検定料収納証明書貼付票【**所定用紙②**】に貼付してください。この場合は、本人保管用に領収書（レシート）のコピーをとっておいてください。

## II. 社会人特別選抜入学試験

社会人の再学習を積極的に支援することを目的とした入試制度です。

### 1. 募集人員

| 研究科     | 専攻       | 研究領域   | 募集人員 |
|---------|----------|--------|------|
| 人間科学研究科 | 人間文化科学専攻 | 思想文化   | 若干名  |
|         |          | 言語表現文化 |      |
|         |          | 歴史文化   |      |
|         | 生涯人間科学専攻 | 生涯発達臨床 | 若干名  |
|         |          | 認知社会適応 |      |
|         |          | 共生社会開発 |      |
| 理学研究科   | 数理科学専攻   | 理論数学   | 若干名  |
|         |          | 応用数学   |      |

### 2. 標準修業年限 3年

### 3. 出願資格

次のいずれかに該当する者。性別は問わない。

- (1) 修士の学位を有する者で、修士の学位取得後、企業・学校・官公庁等に研究者、教員等として原則として2年以上勤務した経験を有する者
- (2) 外国において修士の学位に相当する学位を授与された者で、当該の学位取得後、企業・学校・官公庁等に研究者、教員等として原則として2年以上勤務した経験を有する者
- (3) 大学卒業後、企業・学校・官公庁等に研究者、教員等として原則として4年以上勤務した経験を有する者で、研究等の成果等により、修士の学位を有するものと同様以上の学力があると本学大学院が認めた者

#### <出願前の事前面談>

入学後のミスマッチを防ぐために、出願前早めに入学課を通じて志望する指導教員に必ず連絡を取り、ご自身が考えている研究内容などを十分に相談してください。

相談には、志望指導教員との日程調整が必要になりますので、必ず11月15日（金）までに入学課に連絡してください。

TEL 03-5382-6854（入学課大学院入試係）

また、志願票に入学課に連絡した日および志望指導教員との事前面談を行った日を記入してください。

#### 4. 出願資格審査

前項の出願資格(1)(2)(3)のいずれの場合であっても、事前に出願資格審査を行います。

**必ず入学課大学院入試係に問い合わせの上、以下の書類を所定の期日までに提出してください。**

出願資格審査で認定された者のみ、社会人特別選抜入学試験に出願できます。

##### (1) 提出書類

出願資格(1)(2)の該当者は①②③④⑦を、出願資格(3)の該当者は①～⑦を提出してください。

- ① 出願資格審査申請書（本学所定用紙）
- ② 最終学歴の卒業証明書または修了証明書（3か月以内に発行のもの）
- ③ 最終学歴の成績証明書（3か月以内に発行のもの）
- ④ 職務経験・活動報告書（本学所定用紙）
- ⑤ 研究業績等報告書（**本学所定用紙④**）
- ⑥ 修士の学位を有するものと同等以上の学力を示す論文または研究業績が明らかになるような著書、論文等またはその写し（1部）
- ⑦ 結果通知用宛名ラベル（縦5cm×横9cm程度の紙片に住所・氏名を書いたもの）

注) ①④⑤の本学所定用紙は本学公式サイトからダウンロードしてください。

<https://www.twcu.ac.jp/main/admissions/grad-info/index.html>

②③について、改姓により証明書と姓が異なる場合は、氏名の変更が確認できる証明書として戸籍抄本（3か月以内に発行されたもの、コピー不可）を提出してください。確認後返却します。

上記以外に、必要に応じ他の書類の提出を求めることがあります。

##### (2) 出願資格審査受付期間 2024年11月1日（金）～11月7日（木） 必着

封筒に「**大学院博士後期課程 出願資格審査書類在中**」と明記の上、東京女子大学入学課大学院入試係宛に**速達・簡易書留**で郵送してください。本学窓口では受け付けません。

##### (3) 出願資格審査の結果は、11月下旬までに本人宛に通知します。

#### <受験および修学の際に配慮を希望する場合>

障がいや疾病等により、何らかの合理的配慮を希望する者は、出願期間開始の1か月前までに入学課大学院入試係へ問い合わせてください。

また、出願後に不慮の事故等により、同様に合理的配慮を希望する場合にも、直ちに入学課大学院入試係へ申し出てください。

入学後の修業に関する支援については、入学手続完了後すぐに学生生活課に所定の支援申請手続が必要です。申請手続後に支援内容について改めて検討します。

#### 5. 入学試験日程

|         |  |
|---------|--|
| 出願期間    | 2024年12月2日（月）～12月6日（金） <b>締切日必着</b><br>日本国外から出願する場合も12月6日（金）必着 |
| 試験日     | 2025年2月12日（水）  |
| 合格者発表日  | 2025年2月14日（金）13時   |
| 入学手続締切日 | 2025年2月21日（金）  |

試験は本学キャンパスで実施します。

## 6. 出願方法

出願書類の本学所定用紙は本学公式サイト<sup>1</sup>の大学院入試情報からダウンロードしてください。

<https://www.twcu.ac.jp/main/admissions/grad-info/index.html>

本学所定用紙はすべて A4 サイズで印刷してください。ダウンロードができない場合は、入学課大学院入試係までご連絡ください。

角形 2 号封筒(240mm×332mm)を用意し、ダウンロードした出願用封筒表紙(必要事項を記入)を封筒に貼付して、速達・簡易書留で郵送してください。本学窓口では受け付けません。

日本国内からの郵送・日本国外からの郵送いずれの場合も、出願期間締切日必着です。

### <出願上の注意>

- (1) 出願書類に不備がある場合は受理できませんので、提出前に出願書類を確認の上、出願してください。
- (2) 出願書類を受理後、出願書類の追加、変更および返却はできません。
- (3) 出願書類に虚偽の記載をした場合は、入学後でも入学を取り消すことがあります。
- (4) いったん納入された入学検定料は返還できません。但し、次の事由に該当し、申請が受理された場合は返還します。事務手数料 440 円は返還対象外です。

- ① 入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- ② 入学検定料を納入し出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
- ③ 入学検定料を誤って過剰に納入した。

前述の事由に該当する場合は、以下の提出書類を所定の期日までに入学課大学院入試係に簡易書留で郵送してください。返還が認められた場合は、指定された口座に振込手数料を差し引いて返還します。なお、返還までには相当の期間を要しますので、あらかじめご承知おきください。

### <提出書類>

- ① 「入学検定料返還願」(本学公式サイトから入学検定料返還願の PDF ファイルをダウンロードすること)
- ② 「入学検定料収納証明書」

### <提出期限>

2025 年 2 月 28 日(金) (期限日の消印有効)

## 7. 出願書類

不測の事態により所属校の閉鎖等が発生し、出願時に提出書類の原本を提出することができない場合は、出願前早めに入学課まで問い合わせてください。

以下の出願書類以外に必要な応じ他の書類の提出を求めることがあります。

| No | 提出書類              | 摘要   |
|----|-------------------|--|
| 1  | 入学試験志願票           | 本学所定用紙①<br>E-mail・電話番号は事前連絡や試験日当日に連絡が取れるものを記入してください。   |
| 2  | 志望理由書             | 本学所定用紙①-1<br>過去の研究実績・活動実績および社会人としての経験と研究計画との関連等を明記すること。  |
| 3  | 受験票・写真票           | 本学所定用紙②<br>写真は無帽半身正面、縦 4cm×横 3cm、裏面に氏名を記入、出願前 3 か月以内に撮影したものを、写真票に貼付すること。<br>写真は、試験当日の本人確認や、 <b>入学後の身分証明書の写真として使用します</b> 。表面にきずや汚れのない、鮮明な写りの写真をご用意ください(前髪や陰影が顔や目を隠している等、個人の判断が困難なものは不可とします)。写真には一切加工を加えないでください。 |
| 4  | 入学検定料<br>収納証明書貼付票 | 本学所定用紙②<br>p.21～22 に従って入学検定料の支払い完了後、「収納証明書」を貼付欄に貼付すること。  |
| 5  | 修了証明書<br>または卒業証明書 | 3 か月以内に発行のもの。(注 1、2)<br>① 修士課程または博士前期課程の修了証明書<br>② 大学の卒業証明書〔出願資格(3)により出願する者〕   |

|    |                                       |  |   |
|----|---------------------------------------|--|---|
| 6  | 成績証明書                                 | 3か月以内に発行のもの。(注1、2)<br>① 修士課程または博士前期課程の学業成績証明書<br>② 大学の学業成績証明書〔出願資格(3)により出願する者〕   |   |
| 7  | 研究計画書                                 | 人間科学研究科  | 4,000字～8,000字程度(A4判用紙を使用、ワープロ可)<br>5部提出すること。  |
|    |                                       | 理学研究科  | 1,000字～2,000字程度(A4判用紙を使用、ワープロ可)<br>3部提出すること。  |
| 8  | 所見書                                   | 本学所定用紙③〔厳封のこと〕   |   |
| 9  | 修士論文の写し等                              | ① 修士論文の写しを2部提出すること。<br>修士論文を課されなかった大学院の出身者は、以下の書類を提出すること。                        |   |
|    |                                       | 人間科学研究科  | 人間文化科学専攻<br>既発表の学術論文がある場合それを提出する。修士号を取得した大学院に修士号取得に際して提出したレポートを提出する。(両方ある場合は、両方提出すること。) |
|    |                                       |  | 生涯人間科学専攻<br>出願者が執筆した刊行(あるいは刊行予定)論文(分担執筆でも可)の抜き刷り、刊行年、雑誌名、巻・号、頁数などの情報                    |
|    |                                       | 理学研究科  | 数理科学専攻<br>研究論文の写し等または研究発表の概要等   |
|    |                                       | ② 出願資格(3)により出願する者は、研究業績が明らかになるような著書、論文等またはその写しを2部提出すること。(注1)                     |   |
| 10 | 修士論文の概要                               | 人間科学研究科  | 修士論文を提出した者は、日本語(3,000～4,000字程度)または英語(800～1,000words程度)による論文の概要を5部提出すること。                |
|    |                                       | 理学研究科  | 修士論文を提出した者は、日本語(1,000字程度)または英語(500words程度)による論文の概要を3部提出すること。                            |
| 11 | 研究業績等報告書<br>(出願資格(1)～(2)で出願する者は任意)    | 本学所定用紙④<br>修士論文以外の研究業績がある場合は提出できます。<br>論文の写しまたは別刷り、研究発表の場合は要旨または概要を1部添付すること。(注1) |   |
| 12 | 修学承諾書                                 | 本学所定用紙⑤<br>在職のまま修学する予定の者   |   |
| 13 | 教育方法特例適用申請書                           | 本学所定用紙⑥<br>特例適用を希望する者(p.20参照)  |   |
| 14 | 本学の卒業証明書または本学の在籍期間の証明書(本学入学・退学年月日が明記) | 以下AかBに該当する者のみ<br>A 他大学大学院修了(見込)者で本学短期大学部または本学学部を卒業または退学した者<br>B 本学大学院を退学した者      |   |
| 15 | 社会人特別選抜入試出願書類チェックリスト                  | 本学所定用紙⑦-1<br>提出する書類は、提出欄にすべてチェックすること。  |   |

- 注1) 出願書類 No.5、No.6、No.9の②およびNo.11は出願資格審査で提出した書類により充当します。  
ただし、No.9の②については、提出部数2部のうち不足分1部を新たに提出してください。
- 2) 改姓により証明書と姓が異なる場合は、氏名の変更が確認できる証明書として戸籍抄本(3か月以内に発行されたもの、コピー不可)を提出してください。確認後返却します。
- 3) 日本以外の国籍を有し、入学後在留資格「留学」を有する予定の者は、出願時および入学手続時に別途追加書類を提出していただきます。p.8[外国人留学生の追加提出書類]を参照してください。

## 8. 入学検定料の納入

入学検定料は 35,000 円です。

### 支払期間 2024 年 11 月 30 日 (土) ~12 月 6 日 (金)

- (1) 「入学検定料支払方法」(p.21~22)の説明に従って納入してください。日本国外からの支払はクレジットカードのみです。入学検定料の納入の際には、別途事務手数料が 440 円かかります。
- (2) 支払最終日の Web からの申込は 23:30 まで可能となっていますが、出願書類は出願締切日必着です。出願に間に合うように、余裕をもって支払いを行ってください。
- (3) Web からの申込の際、住所は志願票に記入した「書類送付先住所」を入力してください。受験票等の送付には、このデータを利用します。メールアドレスについても、志願票に記入したアドレスと同一のものを入力してください。なお、Web からの申込で入力した志望専攻・研究領域名と志願票に記入した専攻・研究領域名が異なる場合は、志願票に記入した専攻・研究領域名を優先します。
- (4) 支払完了後、プリンタのある環境で Web からの申込をしたサイトに申込内容確認画面から再度ログインし、「入学検定料・選考料取扱明細書」を印刷し『収納証明書』部分を切り取り、入学検定料収納証明書貼付票【所定用紙②】に貼付してください。本人保管用に「入学検定料・選考料取扱明細書」の PDF を保存するか、もう一枚印刷しておいてください。

但し、コンビニエンスストアおよび金融機関 ATM(Pay-easy)で支払った場合は、領収書(レシート)の原本を『収納証明書』に代えて提出することができます。領収書(レシート)の原本を入学検定料収納証明書貼付票【所定用紙②】に貼付してください。この場合は、本人保管用に領収書(レシート)のコピーをとっておいてください。

### III. 一般選抜・社会人特別選抜入学試験 共通事項

#### 1. 選抜方法

入学者の選抜は、学力検査（筆答試験（理学研究科のみ）、口述試験）および出願書類を総合して審査し、判定します。

筆答試験は、専門科目について行い、研究領域で必要とされる外国語を含みます。

なお、社会人特別選抜入学試験においては、社会人としての経験を考慮し、判定します。

#### 2. 試験科目・時間割

##### 人間科学研究科 人間文化科学専攻

|            | 出願書類  |  | 口述試験  |
|------------|---|--|---|
|            | 研究計画書   | 修士論文   | 2025年2月12日(水)<br>10:00~   |
| 思想文化研究領域   | 以下の観点について審査する<br>1. 研究課題(動機)について着想に至った経緯、着眼点、先行研究等の点から見た適切性<br>2. これまでの研究成果<br>3. 今後の研究計画の具体性、適切性。本大学院本専攻が提供する教育との整合性 | 以下の観点について審査する<br>1. 先行研究の扱いと問題設定の適切性<br>2. 形式と分量(章立て、引用、分量)の適切性<br>3. データ、情報(資料・文献等)の扱いの適切性<br>4. 研究対象とする文献を読む語学力<br>5. 論理展開と結論の導き方の適切性<br>6. 文章表現の適切性 | 1人あたり50分程度<br>以下の観点について審査する<br>1. 研究計画書・修士論文の内容について確認する<br>2. 研究に必要な語学力について確認する<br><br>社会人特別選抜は、社会人としての経験(実務経験、研究実績)を含む |
| 言語表現文化研究領域 |   |  |   |
| 歴史文化研究領域   |   |  |   |

##### 人間科学研究科 生涯人間科学専攻

|            | 出願書類  |  | 口述試験  |
|------------|---|--|---|
|            | 研究計画書   | 修士論文   | 2025年2月12日(水)<br>10:00~   |
| 生涯発達臨床研究領域 | 以下の観点について審査する<br>1. 研究課題について、着想に至った経緯、着眼点、先行研究等から見た適切性<br>2. 研究計画の具体性、独創性<br>3. 研究の実行可能性<br>4. 研究計画と本大学院本専攻が提供する教育との整合性 | 以下の観点について審査する<br>1. 先行研究における本論文の位置づけ<br>2. 論文としての構成および形式(章・節だて、引用の仕方、文献リスト)<br>3. 論文の問題設定、方法論、データ、論理展開、結論<br>4. 研究の独創性 | 1人あたり50分程度<br>以下の観点について審査する<br>1. 専門分野ならびに関連分野に関する知識および研究に必要な英語力(辞書の持込み不可)<br>2. 修士論文(あるいはそれに代わるもの)を基盤にした研究成果および研究計画書についての確認<br>3. 学会発表や論文執筆に対する意欲<br>4. 大学院進学のための目的、研究計画の具体性<br><br>社会人特別選抜は、社会人としての経験(実務経験、研究実績)を含む |
| 認知社会適応研究領域 |   |  |   |
| 共生社会開発研究領域 |   |  |   |



| 試験日       | 2025年2月12日(水)                     |  |
|-----------|-----------------------------------|--|
| 試験科目      | 筆答試験                              | 口述試験   |
|           | 専門科目(外国語を含む)                      |  |
| 試験時間      | 9:30~11:00                        | 13:00~   |
| 理論数理学研究領域 | 英語で問題を出題する<br>辞書の使用可<br>(電子辞書は不可) | 修士論文および研究計画書を中心とする<br>社会人特別選抜は、社会人としての経験<br>(実務経験、研究実績)を含む |
| 応用数理学研究領域 |                                   |  |

### 3. 受験票の交付

出願書類を受理した者に対し、受験票を郵送します。

試験日1週間前までに届かない場合は、入学課大学院入試係へ問い合わせてください。

受験票を忘れた、もしくは紛失した場合は、入学試験当日、受付に申し出て受験票再発行の手続きをしてください。再発行には本人確認のため、写真付身分証明書(学生証、運転免許証、パスポート、在留カード)を提示していただきます。

### 4. 試験場

本学 (試験室は、試験当日正門付近に掲示します)

### 5. 受験上の注意

- (1) 試験室は8時50分に開室します。9時10分までに試験室に入室して着席してください。
- (2) 試験開始から30分以上遅刻した者は、すべての科目の受験資格を失います。
- (3) 受験票は必ず持参し、試験時間中は机の上に置いてください。筆答試験の試験室では机の上の座席番号と受験票の受験番号が同一であることを確認して着席してください。
- (4) 試験時間中の使用が認められるものは以下の通りです。

| 物品                                   | 注意事項  |
|--------------------------------------|---|
| 黒鉛筆                                  | 格言等が印刷されている鉛筆は使用できません。  |
| シャープペンシル                             | 黒芯のもののみ使用できます。  |
| プラスチック製の消しゴム                         |   |
| 時計                                   | 試験室に時計はないので、必ず持参してください。<br>辞書・電卓・端末等の機能があるもの、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマー、大型のものは使用できません。<br>携帯電話等電子機器類を時計として使用することはできません。<br>時計の貸し出しは行っていません。 |
| マスク                                  |   |
| ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー(袋又は箱から中身だけ取り出したもの) |   |

座布団、クッション、タオル、ひざ掛け、手袋(多汗症用を含む)、冷却ジェルシート、使い捨てカイロは監督者の指示に従って使用してください。いずれもなるべく無地のもので、文字や地図等がプリントされているものは避けてください。

- (5) 辞書の持込については、「2. 試験科目・時間割」(p.14~15)の指示に従ってください。

(次頁へつづく)

- (6) 「試験中の使用が認められるもの」以外は原則として使用を認めません。試験中は荷物の中に入れてください。机の上に置いてある場合や使用した場合は、不正行為とみなされることがあります。以下に試験中の使用が認められないものの一部を示します。

| 物品  | 注意事項  |
|---|---|
| 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、電卓、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類 | アラーム設定を解除し電源を切り、荷物の中に入れてください。ポケットに入れるなどして身に付けていた場合、不正行為とみなされることがあります。 |
| カラーペン、下敷、筆箱（ペンケース）、耳栓*  |   |
| 飲食物*  | ペットボトル飲料、飴等を含みます。試験中は荷物の中に入れてください。                                    |
| 文字や地図等が印刷された衣服  | 着用していた場合、脱いでもらうことがあります。   |

\*障がいや疾病等により受験上の配慮を申請した方に対しては、使用を認めることがあります。

- (7) 試験時間中に日常的な生活騒音等（監督者の巡視による足音・監督業務上必要な打合せ、航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話や時計等の短時間の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。
- (8) 試験時間中は退室を認めません。ただし、試験時間中にトイレ等やむを得ない場合には、手を挙げて試験監督者の指示に従ってください。その分の試験時間の延長はありません。
- (9) 不正行為について

以下の行為は不正行為とみなされることがあります。不正行為があるとみなされた場合、当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めません。また、当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とします。その際、入学検定料は返還しません。

- ①出願の際に本学に提出する書類・資料、提供する情報等に偽造・虚偽の記載・剽窃等を行うこと。
- ②カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）を行うこと。
- ③他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けを行うこと。
- ④試験時間中に、監督者の許可なく問題冊子、解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- ⑤「解答はじめ。」の指示の前に、問題冊子等を開いたり解答を始めること。
- ⑥試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類を使用すること。
- ⑦「解答やめ。書くのを止めて鉛筆を置いてください。」の指示に従わず解答を続けたり、鉛筆や消しゴムを持っていたりすること。
- ⑧試験時間中に、携帯電話等の電子機器類や決められた文具以外のものをかばん等にしまわず、机の上に置いたり身に付けていること。
- ⑨試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- ⑩試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出を行うこと。
- ⑪試験室において他の受験者の迷惑となる行為を行うこと。
- ⑫試験室において監督者等の指示に従わないこと。
- ⑬その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為を行うこと。

## 6. 合格者発表

2025年2月14日（金）13時 本学公式サイトに掲載

本学公式サイトに合格者の受験番号表を掲載します。掲載期間は、合格者発表日の発表時間から入学  
手続締切日の17時までです。合格者発表ページ <https://www.twcu.ac.jp/admission/>  
合格者には、合格者発表と同時に合格通知と入学手続書類を入学試験志願票に記載された「書類送付先  
住所」に発送します。

合格したにもかかわらず、2月17日（月）までに入学手続書類が到着しない場合は、2月18日（火）の  
午前中までに入学課大学院入試係に連絡してください。

指定の期日までに入学手続を完了しない場合は入学資格を失います。

## 7. 入学手続

入学手続は、所定の期間内に入学手続時納入金を納入し、指定の期日までに入学手続書類を提出する  
ことによって完了します。

入学手続方法については、合格者に交付される入学手続書類に従ってください。

納入期限：2025年2月21日（金）

\*納入期限日までに振込手続が完了したものを有効とします。

上記期日までに所定の手続を完了しない場合は、入学資格を失います。

注) 入学金は理由の如何を問わず返還できません。

いったん納入した入学手続時納入金はp.18の8項の場合を除き返還できません。

入学手続後、提出した書類の変更および返却はできません。

### 《入学関係書類の提出について》

入学に際して誓約書（p.18「9. 入学者「誓約」」参照）、保証書等の書類の提出が必要です。入学関  
係書類については、入学手続要項にてお知らせします。指定の期日までに提出してください。

## 2025年度学費その他納入金

|                 | 他大学卒業者   |          |          | 本学卒業者                              |          |          |
|-----------------|----------|----------|----------|------------------------------------|----------|----------|
|                 | 入学手続時納入額 | 後期納入額    | 年額       | 入学手続時納入額                           | 後期納入額    | 年額       |
| 入学金<br>(入学年度のみ) | 200,000円 |          | 200,000円 | 本学大学院に在籍していた者<br>0円                |          | 0円       |
|                 |          |          |          | 本学学部および本学短期大学部に在籍していた者<br>100,000円 |          | 100,000円 |
| 授業料             | 270,000円 | 270,000円 | 540,000円 | 270,000円                           | 270,000円 | 540,000円 |
| 教育充実費           | 72,000円  | 72,000円  | 144,000円 | 72,000円                            | 72,000円  | 144,000円 |
| 合計              | 542,000円 | 342,000円 | 884,000円 | 本学大学院に在籍していた者<br>342,000円          | 342,000円 | 684,000円 |
|                 |          |          |          | 本学学部および本学短期大学部に在籍していた者<br>442,000円 | 342,000円 | 784,000円 |

\*学費は毎年改定することになっています。

\*入学者に対し、学債を募集します。任意ですが、教育内容の充実をはかるためのものですから、なるべく応募してください。詳細については2025年5月にご案内いたします。

\*東京女子大学学会は、本学学生および教員を会員とする学術団体です。会費は3か年分4,500円です。1年は後期に、2年以降は前期に年額1,500円を学費と共に納入していただきます。詳細については入学手続完了者に送付する入学関係書類に同封する案内をご覧ください。

## 8. 入学を辞退する場合

- (1) 手続方法：入学手続時納入金を完納した後に、入学を辞退し、入学金以外の納入金の返還を求める場合は、事前に入学課に電話で連絡の上、下記期限までに「入学辞退届（本学所定用紙）」および「入学手続時納入金の振込控えのコピー」を入学課大学院入試係に速達・簡易書留で郵送してください。  
本学窓口では受け付けません。所定の手続が行われない場合は、理由の如何を問わず返還できません。
- (2) 返還金：期限内に上記手続をした者には、入学金を除く入学手続時納入金を指定の口座に振り込みます。なお、振込手数料を差し引いて返還いたします。
- (3) 入学辞退届提出期限：2025年3月31日（月）（期限日の消印有効）
- (4) 返還日：2025年4月25日頃

## 9. 入学者「誓約」

入学者は入学に際して次の誓約をすることになるので、あらかじめ承知しておいてください。

誓 約

私は、東京女子大学の学生として建学の精神を重んじ、キリスト教の理解につとめ、学則にしたがい真理の探求と人格の形成にはげむことを誓います。

## 10. 奨学金

### ◇東京女子大学給付奨学金

学業成績優秀であり、経済的援助を必要とする本学大学院博士後期課程学生で、専攻分野について研究者として自立して研究活動を行い、その他の高度に専門的な業務に従事するに必要な高度の研究能力およびその基礎となる豊かな学識を備えて活動できると認められる者に対し、東京女子大学給付奨学金細則により、年間授業料相当額（参考：2024年度は54万円）またはその1/2相当額を選考の上、給付します。支給期間はいずれも1年間です。継続受給を希望する場合は毎年申請することになります。入学後に募集を行います。

### ◇江口裕子大学院奨学金

故江口裕子本学名誉教授の遺贈により設けられた奨学金で、学業成績優秀であり、かつ、経済的に援助を必要とする大学院生に年間授業料相当額（参考：2024年度は54万円）を選考の上、給付します。支給期間は1年間です。

### ◇東京女子大学研究奨学金

学業成績優秀であり、将来優秀な研究者または高度専門職業人として専門分野での活躍が期待される者に、国内外の学会・研究会等での発表に要する交通費、宿泊費及び学会参加費、海外での現地調査に要する交通費及び宿泊費、学会誌・学術誌への論文投稿費を審査の上、基準により給付します。（年間支給限度額 1人10万円まで）

### ◇東京女子大学大学院育児支援奨学金

研究と育児の両立支援のため、授業出席、研究、学会発表等による二次保育にかかる費用の一部を給付します。（1日につき1家庭1,700円まで、出願者1人年間5万円まで。）

### ◇東京女子大学国際交流奨学金

対 象：成績・人物ともに優秀であり、経済的援助を必要とする**在留資格「留学」を有する外国人留学生**

内 容：学費相当額以内を奨学金として給付

出願時期：入学前に出願、締切日は入学試験出願締切と同じ

選考方法：書類審査

結果通知：合格通知と同時に通知

支給方法：入学時納入金納入時および後期学費納入時に納入金から差し引きます

### ◇授業料減免制度

対 象：成績・人物ともに優秀であり、経済的援助を必要とする**在留資格「留学」を有する外国人留学生**（上記の東京女子大学国際交流奨学金受給者を除く）

内 容：授業料の一部を減免

出願時期：入学後出願

選考方法：書類・面接選考および入学後の成績（成績基準あり）

結果通知：6月上旬

支給方法：入学後後期学費納入時に納入金から差し引きます

#### ◇日本学生支援機構奨学金

人物・学業ともに優れ、経済的理由により修学困難な学生に、学資を貸与することで教育の機会均等に寄与し、次代を担う人材の育成を目的とする独立行政法人日本学生支援機構の貸与奨学金制度です。貸与期間は修了までの標準修業年限で、貸与月額は下記の通りです。入学後に募集を行います。

(参考：2024年度)

第一種奨学金（無利子貸与） ※「特に優れた業績による返還免除」制度あり。

貸与月額 8万・12万2千円から各自選択

第二種奨学金（有利子貸与）

貸与月額 5万・8万・10万・13万・15万円から各自選択

#### ◇学外奨学金

地方自治体や民間団体の設ける奨学金です。大学を通じて募集を行うものについては、募集要項を学内の奨学金掲示板でお知らせします。募集は主に入学後となります。

### 1 1. 大学院設置基準第 14 条による教育方法の特例

本学大学院博士後期課程では、大学院での履修に際して有職者またはそれに準ずる者の希望者に対し、大学院設置基準第 14 条に定める特例による教育を実施します。第 14 条では「大学院の課程においては、教育上特別の必要があると認められる場合には、夜間その他特定の時間又は時期において授業又は研究指導を行う等の適当な方法により教育を行うことができる。」旨規定され、社会人等の修学に配慮がなされています。

- (1) 本学博士後期課程における第 14 条適用にかかわる授業は、月・火・木・金曜日の 6 時限（19:00～20:30）および夏期集中講義により実施します。
- (2) 教育方法の特例適用を希望する場合の手続方法
  - ①出願に際して、「教育方法特例適用申請書」（**本学所定用紙⑥**）を提出してください。
  - ②申請の適用については、合格者発表日以降に文書でお知らせします。

注) **本学所定用紙⑥**は本学公式サイトからダウンロードしてください。

<https://www.twcu.ac.jp/main/admissions/grad-info/index.html>

入学翌年度以降においても教育方法の特例を申請する者は、所定の期日までに申請する必要があります。

# 2025年度 東京女子大学 入学検定料支払方法

コンビニ（セブン-イレブン・ローソン・ミニストップ・ファミリーマート・セイコーマート・デイリーヤマザキ）、クレジットカード、金融機関ATM、ネットバンキングを利用して24時間いつでも支払が可能です。

## 1 Webから申し込み

以下のURLにアクセスし、一覧から本学を選択後、画面の指示に従って申込みに必要な事項を入力してください。

<https://www3.univ-jp.com/>

本学公式サイトからもアクセスできます。



## 2 申込内容の確認

受付番号（受験番号ではありません）とお支払いに必要な番号が表示されるのでメモするか画面を印刷してください。なお、個人情報入力画面で入力したメールアドレスとパスワードは収納証明書を表示するときに利用します。

## 3 お支払い

お支払いは、次頁のいずれかの方法で行ってください。

<注意>

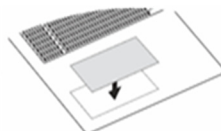
- 出願期間を入学試験要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕を持ってお支払いください。
- コンビニエンスストアでのお支払いの場合、出願締切日の「Webサイトでの申込み」、店舗端末機の操作はともに23：30までです。クレジットカードおよびネットバンキングでのお支払いの場合、Webサイトでのお申込みと同時に支払いが完了します。23：30までにお手続きください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 一度お支払いされた入学検定料は、返金できません。

## 4 出願書類への収納証明書貼付

お支払完了後、上述のURLにアクセスしてください。申込内容確認画面から再度ログインし、「入学検定料・選考料取扱明細書」を印刷してください。「収納証明書」部分を切り取り入学検定料収納証明書貼付票の所定の位置に貼付し、必要書類と共に郵送してください。



①必要な部分を切り取り



②出願書類の所定の場所へ貼付する

<注意>

- 収納証明書を印刷しますので、プリンタのある環境で申込内容照会を行ってください。
- コンビニエンスストアおよび金融機関ATM（Pay-easy）利用の場合は、領収書（レシート）の原本を収納証明書に代えて提出することができます。詳しくは次頁を確認してください。
- クレジットカードおよびネットバンキング利用の場合は、必ず収納証明書を出力し、提出してください。

事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

「入学検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。

<https://www3.univ-jp.com/>

# 2025年度 東京女子大学 入学検定料支払方法

## お支払い方法

お支払いは、以下のいずれかの方法で行ってください。

| コンビニエンスストア (30万円未満のお支払い)   |   |   |   |   | クレジットカード  |
|--|---|---|---|---|---|
|   |    |                                |  |  |    |
| <p>レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えお支払ください。<br/>※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみでOKです。</p> <p>マルチコピー機は使用しません</p>   | <p>各種サービスメニュー</p> <p>各種代金・インターネット受付・スマートビットのお支払い</p> <p>各種代金お支払い</p> <p>マルチペイメントサービス</p> <p>「お客様番号」を入力</p> <p>「確認番号」を入力</p> | <p>代金支払い/チャージ (コンビニでお支払い Payment/Charge)</p> <p>番号入力画面に進む</p> <p>「お客様番号」を入力</p> <p>「確認番号」を入力</p> <p>注意事項を確認</p> | <p>レジで店員に「インターネット支払い」と伝える</p>   | <p>レジで店員に「オンライン決済」と伝える</p> <p>「オンライン決済番号」を入力</p>                                    | <p>本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、支払前にクレジットカードを準備してください。支払い方法は一括払いのみです。クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。</p>   |
| <p>出願情報が正しければ「確認」「印刷」ボタンを押す端末より申込券が出るので30分以内にレジにて入学検定料を現金にて支払う</p>   |   |   |   |   | <p>レジにて入学検定料を現金にて支払う</p>  |
| 金融機関ATM【Pay-easy】  |   |   |   |   | ネットバンキング  |
| <p>以下の金融機関でPay-easyマークの付いているATMでお支払いができます。1回のお申込につき、現金では10万円未満、キャッシュカードでは100万円未満のお支払いが可能です。<br/>(利用可能な金融機関の一例)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ゆうちょ銀行</li> <li>・みずほ銀行</li> <li>・りそな銀行/埼玉りそな銀行</li> </ul> <p>■支払い可能金融機関は下記ページの「ATM利用可能一覧」を確認してください。<br/><a href="https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html">https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html</a></p>  |   |   |   |   | <p>都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申し込みが必要です。また、楽天銀行、PayPay銀行、auじぶん銀行、住信SBIネット銀行でも支払うことができます。事前に金融機関にて口座の開設が必要です。</p>  |
| <p>「税金・料金払込み」又は「Pay-easy」を選択</p>   |   |   |   |   | <p>お支払いおよび申込内容のご確認画面を開く</p>   |
| <p>「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力</p>  |   |   |   |   | <p>[ネットバンキングでの支払に進む]ボタンを押す</p>  |
| <p>現金またはキャッシュカードを選択して、入学検定料を支払う</p>  |   |   |   |   | <p>ネットバンキングの契約をしている金融機関を選択し、ログインする</p>  |

お支払い可能なコンビニエンスストア・金融機関は変更する場合があります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

### ★コンビニエンスストアおよび金融機関ATM (Pay-easy) 利用時の収納証明書貼付について

以下のとおり、領収書(レシート)の原本を収納証明書に代えて提出することができます。各店舗の領収書(レシート)原本を入学検定料収納証明書貼付票の所定の位置に貼付してください。

- ・セブンイレブン「インターネットショッピング払込領収書[お客様控]」
- ・ローソン、ミニストップ「各種代金お支払い 取扱明細書兼領収書(お客様控)」
- ・ファミリーマート「取扱明細兼領収書(お客様控え)」
- ・デイリーヤマザキ「オンライン決済領収書」
- ・セイコーマート「領収書」
- ・金融機関ATM(Pay-easy)「ご利用明細票」

<注意>

- レジでのお支払い時に、領収書(レシート)を必ずお受け取りください。
- 必ず原本をお送りください。送付前に本人保管用に、各自で領収書(レシート)のコピーをとっておいてください。

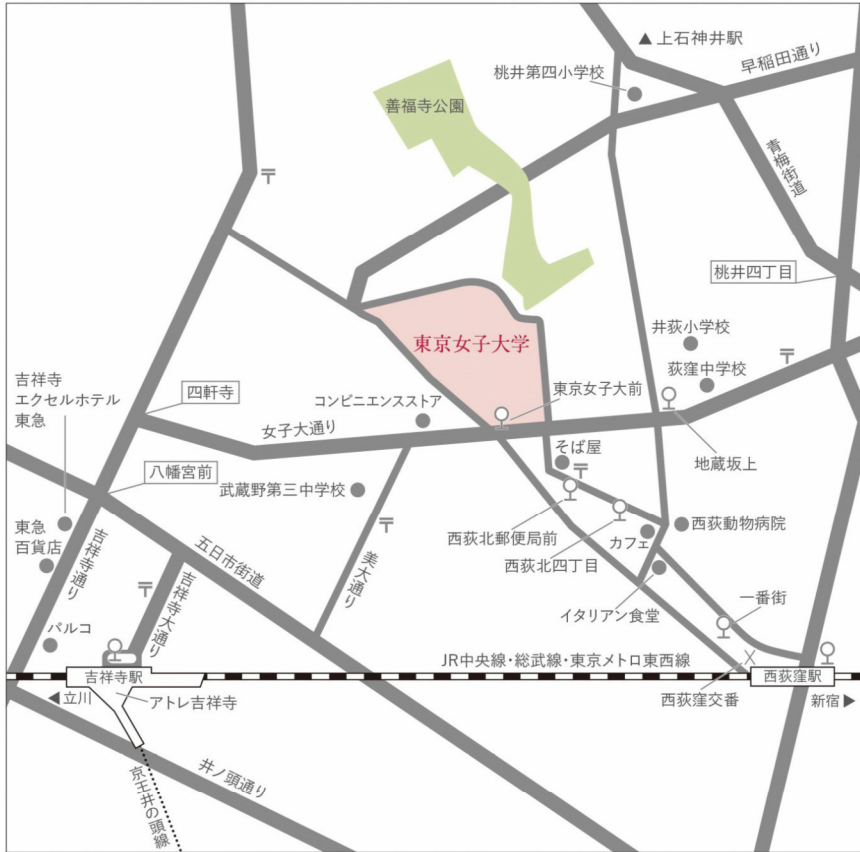
事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

「入学検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。

<https://www3.univ-jp.com/>



# Access



## 西荻窪駅から

(JR中央線、JR中央・総武線、東京メトロ東西線)

- 北口より徒歩12分
- 北口(1番のりば)より吉祥寺駅北口行バスで「東京女子大前」下車

※特別快速・通勤快速は西荻窪駅には停車しません。土・日・祝日には中央線快速は西荻窪駅には停車しません。中央・総武線各駅停車または東西線をご利用ください。

## 吉祥寺駅から

(JR中央線、JR中央・総武線、京王井の頭線)

- 北口(3番のりば)より西荻窪駅行バスまたは上石神井駅行バスで「東京女子大前」下車

※吉祥寺駅からタクシーを利用する場合は、「杉並区善福寺の東京女子大学」と、はっきり指示してください。

## 上石神井駅から (西武新宿線)

- 南口(1番のりば)より西荻窪駅行バスで「地蔵坂上」下車、徒歩5分

- 南口(1番のりば)より吉祥寺駅行バスで「東京女子大前」下車



◀ 公式サイト アクセスページ

## 最寄り駅へのご案内(平日)

※所要時間はおおよその目安です。



※ ●の中の数字は最寄り駅 ■までのおおよその所要時間

[主な駅からの所要時間]

