



Tokyo Woman's Christian University

東京女子大学

2024年度

入学試験要項

社会人編入学試験・社会人学士入学試験

東京女子大学 入学課

〒167-8585 東京都杉並区善福寺 2-6-1

TEL : 03-5382-6854

FAX : 03-5382-6474

E-mail : admission@office.twcu.ac.jp

URL : <https://www.twcu.ac.jp/>

(土日祝日および下記休業日を除く 9 : 00～17 : 00)

<事務室休業日>

夏 期 : 2023 年 8 月 7 日 (月) ～ 8 月 18 日 (金)

年 末 年 始 : 2023 年 12 月 27 日 (水) ～ 2024 年 1 月 4 日 (木)

※本要項に記載されている日時は、全て日本時間で示しています。

目 次

教育理念・目的とアドミッション・ポリシー

I. 試験概要

1. 趣旨	1
2. 募集学部・学科・専攻・募集人員	1
3. 入学年次	2
4. 試験日程	2

II. 出願

1. 出願資格	3
2. 出願条件	4
3. 出願期間および出願方法	5
4. 障がい等のある方への受験上の配慮	5
5. 出願書類	6
6. 入学検定料	10

III. 受験

1. 受験票の送付	11
2. 試験日時・選考方法・事前準備	11
3. 受験上の注意	13

IV. 合格者発表・入学手続

1. 合格者発表	14
2. 入学手続	14
3. 入学辞退	16

V. 奨学金・学寮・その他

1. 入学者「誓約」	17
2. 奨学金	17
3. 学生教育研究災害傷害保険・学生教育研究賠償責任保険	17
4. 東京女子大学学寮	17
5. 住まいの紹介	17
【参考】社会人編入学試験と一般編入学試験の相違点	18
【参考】社会人学士入学試験と一般学士入学試験の相違点	19
入学検定料支払方法	20
アクセスマップ	22

感染症および不測の事態に関する注意事項

- 試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験生や監督者等への感染の恐れがありますので、原則として受験をご遠慮ください。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染の恐れがないと認めた時はこの限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置及び入学検定料の返還はいたしません。
- 不測の事態により、入学試験要項に記載されている実施内容（出願期間・試験日程・試験内容・合格者発表日等）に変更を加える場合には、本学公式サイト（<https://www.twcu.ac.jp/>）に掲載するとともに、出願後は、出願者本人へ通知します。
ただし、このことに伴う出願者の個人的損害については、原則として本学は責任を負いません。

個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所、その他の個人情報は、入学試験実施（出願処理・試験実施）、合格者発表、入学手続、入試統計調査およびこれらに付随する事項を行うために利用します。

教育理念・目的とアドミSSION・ポリシー

教育理念・目的

本学は、キリスト教を教育の根本方針となし、女性に高度の教養を授け、専門の学術を教授研究し、真理と平和を愛し人類の福祉に貢献する人物を養成することを理念・目的としています。

この理念・目的に基づいたリベラルアーツ教育が本学の教育方針です。

アドミSSION・ポリシー（入学者受入れの方針）

東京女子大学では、その教育理念のもと、自ら考え行動しようとする学習意欲の高い女性を求めます。

多様な経歴・目的意識をもった女性に広く門戸を開いています。

I. 試験概要

1. 趣旨

本制度は、社会・経済が激しく変貌し、学問が急速に進歩しつつある現状に鑑み、専門的知識を深めることを希望する社会人に門戸を開く入学制度です。生涯教育の観点から、社会人の経験を経た勉学の意欲の旺盛な女子に対して、学習の機会を提供することを目的として設置されました。

以上により 30 歳以上の女子を対象に所定の資格を有する場合、選考により 2 年次に編入学または学士入学を認めます。ただし、入学後は一般学生と同じ条件で就学することになりますので、カリキュラム、時間割等において特別な配慮は行われません。

2. 募集学部・学科・専攻・募集人員

入試方式	学部	学科	専攻	募集人員
社会人編入学 社会人学士入学	現代教養学部	人文学科	哲学専攻 日本文学専攻 歴史文化専攻	各専攻若干名
		国際社会学科	国際関係専攻 経済学専攻 社会学専攻 コミュニティ構想専攻	
		心理・コミュニケーション学科	心理学専攻 コミュニケーション専攻	
		数理科学科*	数学専攻 情報理学専攻	

国際英語学科国際英語専攻の募集は行いません。

*2024 年度数理科学科の社会人編入学・社会人学士入学（2 年次入学）は数学専攻と情報理学専攻で募集を行います。（数理科学科は、2024 年度より 2 専攻を統合して情報数理科学専攻を開設します。1 年次入学者は、情報数理科学専攻の募集を行います。）

3. 入学年次

社会人編入学	2年次に編入学します。 在学年数は、入学後6年を限度とします。
社会人学士入学	2年次に学士入学します。 在学年数は、入学後6年を限度とします。

4. 試験日程

出願期間	10月9日（月）～10月13日（金） 締切日消印有効※ ¹
事前課題送信日	10月27日（金）15：00
事前課題提出締切日	10月29日（日） 締切日消印有効※ ²
試験日 （オンラインで実施）	個人面接 11月18日（土）
合格者発表	12月1日（金）10：00
入学手続締切日	12月15日（金）

※¹ 日本国外から出願する場合は、締切日10月13日（金）必着とします。また、締切日までに東京女子大学入学課までご連絡ください。

※² 日本国外から出願する場合は、事前課題の提出方法を別途指示します。

Ⅱ. 出願

1. 出願資格

社会人編入学

下記のいずれかに該当し、2024年3月31日までに満30歳に達している(1994年4月1日以前生まれ)女子とします。

1. 短期大学または高等専門学校を卒業した者および2024年3月31日までに卒業見込みの者
2. 大学に2年以上在学し当該大学において62単位以上を修得した者および2024年3月31日までに大学に2年以上在学する見込みの者で当該大学において62単位以上を修得見込みの者
3. 専修学校の専門課程(修業年限が2年以上であること。その他の文部科学大臣の定める基準を満たすものに限る。)を修了した者及び2024年3月31日までに修了見込みの者(学校教育法第90条第1項に規定する者に限る。)
4. 外国において学校教育における14年以上の課程(日本における通常の課程による学校教育の期間を含む。)を修了した者および2024年3月31日までに修了する見込みの者で、前各号のいずれかに相当すると認められる者
5. 我が国において、外国の短期大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における14年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者および2024年3月31日までに修了見込みの者
6. 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程に在学し、第2号に相当すると認められる者

注意

- ① 学士の学位を有する者(2024年3月31日までに学士の学位を取得する見込みの者を含む)が入学を志願する場合は学士入学となります。
- ② 出願資格4.~6.により本学へ出願を希望する者は、必ず出願前に出願資格審査を受けてください。(p.4「出願資格審査」の項参照)
- ③ 出願資格2.の大学在学期間「2年以上」には、休学期間を含みません。

社会人学士入学

下記のいずれかに該当し、2024年3月31日までに満30歳に達している(1994年4月1日以前生まれ)女子とします。

1. 大学を卒業した者および2024年3月31日までに卒業見込みの者
2. 大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を授与された者および2024年3月31日までに学士の学位を授与される見込みの者
3. 外国において学校教育における16年以上の課程(日本における通常の課程による学校教育の期間を含む。)を修了し、かつ、学士の学位に相当する学位を有する者および2024年3月31日までに修了見込みで、かつ、学士の学位に相当する学位を取得する見込みの者
4. 我が国において、外国の大学の課程(その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。)を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了し、かつ、学士の学位に相当する学位を有する者および2024年3月31日までに修了見込みで、かつ、学士の学位に相当する学位を取得する見込みの者

注意

- ① 出願資格3.~4.により本学へ出願を希望する者は、必ず出願前に出願資格審査を受けてください。(p.4「出願資格審査」の項参照)

出願資格審査

(p.3) 社会人編入学試験の出願資格 4.～6.または社会人学士入学試験の出願資格 3.～4.により、本学へ出願を希望する場合は、必ず出願前に出願資格審査を受けてください。2023 年 9 月 6 日（水）までに入学課に問い合わせの上、必要書類を以下の期日までに提出してください。

出願資格審査には以下の書類（コピー可）の提出が必要となります。

①出願資格審査申込用紙<<https://www.twcu.ac.jp/admission/hennyu/24hen.pdf>>

（所定用紙をダウンロードしてください）

②成績証明書

③卒業（見込）証明書（またはディプロマ）、学位記（ある場合）

4 年制大学に在学中の場合は在学証明書（在学期間明記のもの）

④大学のパンフレット（学校教育制度がわかるもの）、講義内容

提出期限 2023 年 9 月 20 日（水） 必着

提出先 〒167-8585 東京都杉並区善福寺 2-6-1 東京女子大学 入学課

2. 出願条件

出願に際して、2021 年 11 月以降に受験した以下いずれかの外国語資格・検定試験の基準を満たしていること。英語に関しては 4 技能の基準を満たしていること。1 技能でもスコアを有していない場合は、出願条件を満たしません。

<英語>

試験名称	基準 (4 技能合計)	注意事項
ケンブリッジ英語検定 4 技能 CBT リンガスキル	130 以上	
実用英語技能検定（2 級以上） 〔従来型・S-CBT・S-Interview〕	1825 以上	- 各級の合格・不合格ではなく、CSE2.0 のスコアが基準となります。 - 一次試験免除の場合を除いて、同一試験回のスコアのみ有効とします。 - 従来型の場合は、二次試験を 2021 年度第 2 回以降に受験したスコアを有効とします（一次試験の受験日は問いません）。 - 従来型の場合、一次試験不合格もしくは二次試験未受験のスコアは、対象としません。
GTEC〔検定版・CBT〕	825 点以上	GTEC〔アセスメント版〕、および大学生・社会人向け GTEC は対象としません。
IELTS™ (Academic Module) 〔ペーパー版・コンピューター版〕	3.0 以上	オンライン版 (IELTS Indicator、IELTS Online)、および IELTS™ (General Training Module) は対象としません。
TEAP (RL,W,S)	180 点以上	2022 年 4 月以降に受験したものを有効とします。 - 同一試験日のスコアのみ有効とします（複数日のスコアの合算は不可とします）。
TEAP CBT	325 点以上	
TOEFL iBT®	30 点以上	- TOEFL ITP®テスト、TOEFL iBT® (Special) Home Edition、および TOEFL® Essentials™ は対象としません。 - Test Date スコアのみ有効とします。 - MyBest™スコアを利用することはできません。
TOEIC® L&R および TOEIC® S&W	585 点以上	- TOEIC® IP テストは対象としません。 「TOEIC® L&R」および「TOEIC® S&W」両検定試験の受験およびスコア（4 技能）を必須とします。片方（2 技能）のスコアしか有していない場合、出願条件を満たしません。

<ドイツ語>ドイツ語技能検定試験 3 級以上 <フランス語>実用フランス語技能検定試験 3 級以上

<スペイン語>スペイン語技能検定試験 4 級以上 <中国語>中国語検定試験 3 級以上

<韓国語>韓国語能力試験 2 級以上または「ハングル」能力検定試験 4 級以上

*利用できる外国語は以下の通り

専攻	利用できる外国語
心理学専攻・コミュニケーション専攻・ 数学専攻・情報理学専攻	英語
哲学専攻・日本文学専攻・歴史文化専攻・ 国際関係専攻・経済学専攻・社会学専攻・ コミュニティ構想専攻	英語・ドイツ語・フランス語・スペイン語・中国語・韓国語の うちから1か国語を選択。 ただし、そのうちのいずれかの言語を母語とする受験者は、こ の範囲内で他の外国語の資格・検定試験の成績を提出すること。

所定の証明書の原本が手元に1通しかない場合は、原本を一度ご郵送いただければ、本学にて原本証明を行います。本学での原本証明を希望する場合は、出願期間初日の1週間前（10月2日（月））までに入学課まで連絡をしてください（証明書を実施機関から本学に直送する検定試験は対象外）。

ただし、提出可能な所定の証明書が一切手元にない場合は、出願することはできません。

3. 出願期間および出願方法

(1) 出願期間

出願期間	2023年10月9日（月）～10月13日（金）締切日消印有効※
------	---------------------------------

※日本国外から出願する場合は、締切日10月13日（金）必着とします。

また締切日までに東京女子大学入学課までご連絡ください。

(2) 出願方法

出願書類の本学所定用紙【様式】は本学公式サイトからダウンロードしてください。

<https://www.twcu.ac.jp/main/admissions/dept-info/transfer/mature-transfer.html>

【様式】はすべてA4サイズで片面印刷してください。ダウンロードができない場合は、入学課までご連絡ください。

①日本国内から郵送する場合

「出願書類」（p.6～9）を市販の角形2号封筒（240×332mm）に入れ、速達・簡易書留で東京女子大学入学課に郵送してください。本学窓口では受け付けません。

郵送の際は、封筒の表に、必要事項を記入した「出願用封筒表紙」【様式8】※を貼付してください。

※A4用紙にカラーで印刷してください。カラーで印刷できない場合「■速達■」部分を、赤線で囲んでください。

②日本国外から郵送する場合

「出願書類」（p.6～9）をEMS、SAL、DHL等追跡ができるもので郵送してください。

4. 障がい等のある方への受験上の配慮

申請期限	2023年9月15日（金）
------	---------------

障がいや疾病等により、入学者選抜の際および入学後、何らかの措置を要する志願者は、出願の前に入学課まで電話またはメールで連絡してください。

また、本学公式サイトから申請書（所定用紙）をダウンロードし、申請期限までに申請書と診断書等の必要書類を東京女子大学入学課宛に郵送してください。

入学者選抜については提出された申請書に基づいて検討し、障がいの種類、程度に応じた配慮を行います。必要に応じて申請の内容を確認させていただく場合があります。

出願後に不慮の事故等により同様に配慮を希望するに至った場合にも、速やかに申し出てください。

なお、入学後の授業に関する支援については、入学手続完了後、所定の支援申請手続が必要です。支援申請手続が完了次第、本学における支援内容について改めて検討します。

【入学課】TEL：03-5382-6854 / MAIL：admission@office.twcu.ac.jp

【本学公式サイト】<https://www.twcu.ac.jp/main/admissions/dept-info/special-needs.html>

5. 出願書類

<出願上の注意>

- (1) **【様式 1】～【様式 7】**については黒のボールペンで本人が記入してください。消せるボールペンは使用しないでください。また、直筆の原本を提出してください（直筆のコピーは不可）。
- (2) **【様式 2】・【様式 5】**は切り離さずに提出してください。
- (3) 外部から取り寄せる書類は到着までに時間を要するものもあるので、余裕をもって準備してください。
- (4) 出願書類に不備のある場合は書類を受理しません。
- (5) 出願書類受付後は記載事項の変更を認めません。
- (6) 一度提出された書類は、理由の如何を問わず返却しません。
- (7) 出願書類の記載事項が事実と異なると判断した場合には、不正行為とみなされることがあります。その場合、入学後であっても入学を取り消すことがあります。
- (8) 不測の事態により所属校の閉鎖等が発生し、出願時に**出願書類の原本を提出することができない**場合は、出願前早め（10月2日（月）まで）に入学課まで電話で問い合わせてください。

出願書類		注意事項
(1)	志願票【様式 1】	・写真は無帽半身正面、縦 4cm×横 3cm、出願前 3 か月以内に撮影したもの。裏面に氏名を記入し志願票に貼付してください。 ・書類送付先住所は出願から入学までの間、連絡が取れる住所を明記してください。受験票等の通知はすべて「書類送付先住所」宛に発送します。 ・「連絡先」欄の電話番号および E-mail については、事前連絡や試験日当日に連絡を取ることができ、出願時から入学時まで変更の可能性がないものを記入してください。事前課題を送付するため、PC のアドレスを推奨します。 (p.12 事前準備⑤・⑥参照) ・入学手続の際に志願票の情報を使用するため、提出前に手元に控えを取ってください。
(2)	写真票【様式 2】	・縦 4cm×横 3cm の証明写真（カラー、上半身、正面向き、無帽、無背景、ふちなし、出願前 3 か月以内に撮影したもの、スナップ写真は不可）を用意し、裏面に氏名を記入して所定欄に貼付してください。 ・試験当日の本人確認や、入学後の身分証明書の写真として使用します。表面にきずや汚れのない、鮮明な写りの写真をご用意ください（前髪や陰影が顔や目を隠している等、個人の判別が困難なものは不可とします）。 ・写真には一切加工を加えないでください。 ・【様式 2・5】は切り離さずに提出してください。
(3)	学習計画書【様式 3】	提出は 1 枚とし、裏面は使用しないでください。
(4)	出願条件に挙げた外国語資格・検定試験の成績を証明する書類	所定の証明書の原本を提出してください。コピーの提出は不可。所定の証明書は以下のとおりです。 証明書の原本が手元に 1 通しかない場合は、本学にて原本証明を行います。本学での原本証明を希望する場合は、出願期間初日の 1 週間前（10月2日（月））までに入学課まで連絡をしてください（証明書を実施機関から本学に直送する検定試験は対象外）。
		出願に際して、2021 年 11 月以降に受験した次頁いずれかの外国語資格・検定試験の基準を満たしていること。英語に関しては 4 技能の基準を満たしていること。1 技能でもスコアを満たしていない場合は、出願条件を満たしません。

- ・英検（従来型）については、二次試験を 2021 年度第 2 回以降に受験したものを有効とします（一次試験の受験日は問いません）。
- ・TEAP および TEAP CBT については、2022 年 4 月以降に受験したものを有効とします。

<英語>

試験名称	基準 (4技能合計)	証明書の種類						
ケンブリッジ英語検定	130 以上	認定ステートメント (certifying statement) の原本、 および認定証 (Certificate) のコピー ・認定ステートメントは実施機関に申請すれば再発行が可能です。 ・認定証が発行されていない場合は、入学課まで問い合わせてください。						
4 技能 CBT リンガスキル		Test Report						
実用英語技能検定 (2 級以上) 〔従来型・S-CBT・S-Interview〕 ※ 従来型の場合、一次試験 不合格もしくは二次試験 未受験のスコアは、対象 としません。	1825 以上	〔合格の場合〕 合格証明書 または CSE スコア証明書 〔不合格の場合〕 CSE スコア証明書 ※合格・不合格を問わず、 「個人成績表」は不可 ・各級の合格・不合格ではなく、CSE2.0 のスコアが基準となります。 ・一次試験免除の場合を除いて、同一試験回のスコアのみ有効とします。 ・従来型の場合は、二次試験を 2021 年度第 2 回以降に受験したスコアを有効とします（一次試験の受験日は問いません）。 ・合格証明書は和文・英文どちらでも提出可とします。 ・証明書は実施機関に申請すれば、再発行が可能です。 ・厳封する必要はありません。						
GTEC〔検定版・CBT〕 ※ GTEC〔アセスメント 版〕、および大学生・社 会人向け GTEC は対象 としません。	825 点以上	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE ※ 「Score Report」は不可 ・証明書は実施機関に申請すれば、追加発行が可能です。						
IELTS™ (Academic Module) 〔ペーパー版・コンピューター版〕 ※ オンライン版 (IELTS Indicator、 IELTS Online)、および IELTS™ (General Training Module) は対象としません。	3.0 以上	成績証明書 (Test Report Form) ・本学へ出願する前に、実施機関に対して、成績証明書 (Test Report Form) の原本を、本学へ直送 (郵送) するよう手配してください。 ※電子送信は不可 <table><tr><td>機関名 (Institution)</td><td>東京女子大学 (Tokyo Woman's Christian University)</td></tr><tr><td>部署名 (Department)</td><td>入学課 (Admission's Office)</td></tr><tr><td>住所 (Address)</td><td>〒167-8585 東京都杉並区善福寺 2-6-1 (2-6-1 Zempukuji, Suginami-ku, Tokyo 167-8585, Japan)</td></tr></table> ・加えて、以下の 2 点を、他の出願書類と併せて提出してください。 ① 成績証明書 (Test Report Form) の直送手配が完了していることがわかる画面の画像を印刷したもの ② 志願者の手元にある Test Report Form のコピー	機関名 (Institution)	東京女子大学 (Tokyo Woman's Christian University)	部署名 (Department)	入学課 (Admission's Office)	住所 (Address)	〒167-8585 東京都杉並区善福寺 2-6-1 (2-6-1 Zempukuji, Suginami-ku, Tokyo 167-8585, Japan)
機関名 (Institution)	東京女子大学 (Tokyo Woman's Christian University)							
部署名 (Department)	入学課 (Admission's Office)							
住所 (Address)	〒167-8585 東京都杉並区善福寺 2-6-1 (2-6-1 Zempukuji, Suginami-ku, Tokyo 167-8585, Japan)							
TEAP(RL,W,S)	180 点以上	成績表 ・2022 年 4 月以降に受験したものを有効とします。 ・同一試験日のスコアのみ有効とします (複数日のスコアの合算は不可とします)。 ・証明書は実施機関に申請すれば、再発行が可能です。						
TEAP CBT	325 点以上							

TOEFL iBT® ※ TOEFL ITP® テスト、TOEFL iBT® (Special) Home Edition、および TOEFL® Essentials™は対象としません。	30 点以上	Official Score Report または Institutional Score Report ・ Test Date スコアのみ有効とします。 MyBest™スコアを利用することはできません。 ・ 本学へ出願する前に、実施機関に対して、証明書の原本を本学へ直送（郵送）するよう手配してください。 本学の登録コード (Institution Code) 9 6 1 1 ・ 加えて、以下の2点を、他の出願書類と併せて提出してください。 ① Official Score の直送手配が完了していることがわかる画面の画像を印刷したもの ② Test Taker Score Report: My TOEFL Home より PDF ファイルをダウンロードし、印刷したものも可とします。
TOEIC® L&R および TOEIC® S&W ※ 団体特別受験制度（IP テスト）は対象としません。	585 点以上	公式認定証（Official Score Certificate） ※ 公式認定証は、試験実施団体が発行した紙面、および試験実施団体から発行されたデジタル公式認定証の PDF ファイルを志願者本人が印刷したもののどちらでも有効とします。 ・ 「TOEIC® L&R」および「TOEIC® S&W」両検定試験の受験およびスコア（4 技能）を必須とします。片方（2 技能）のスコアしか有していない場合、出願条件を満たしません。 ・ 証明書は実施機関に申請すれば、再発行が可能です。 また、2023 年 4 月以降に実施される公開テストを受験した場合は、志願者本人がデジタル公式認定証をダウンロード・印刷することが可能です。

< 英語以外 >

試験名称	基準	証明書の種類
ドイツ語技能検定試験	3 級以上	合格証明書
実用フランス語技能検定試験	3 級以上	合格証明書
スペイン語技能検定試験	4 級以上	合格証明書
中国語検定試験	3 級以上	合格証明書
韓国語能力試験または「ハングル」能力検定試験	韓国語能力試験 2 級以上 「ハングル」能力検定試験 4 級以上	成績証明書

*利用できる外国語は以下の通り

専攻	利用できる外国語
心理学専攻・コミュニケーション専攻・数学専攻・情報理学専攻	英語
哲学専攻・日本文学専攻・歴史文化専攻・国際関係専攻・経済学専攻・社会学専攻・コミュニティ構想専攻	英語・ドイツ語・フランス語・スペイン語・中国語・韓国語のうちから1か国語を選択。 ただし、そのうちのいずれかの言語を母語とする受験者は、この範囲内で他の外国語の資格・検定試験の成績を提出すること。

成績スコアは出願期間より前に到着しても受け付けますので、早めに手配してください。
 出願締切日までに同一試験のスコアが複数届いた場合は、最も高い点数が選考の対象となります。
 いずれの場合にも、出願締切日までに本学に成績が届かない場合は出願が無効となるので注意してください。

(5) 社会人編入学試験出願者	
卒業（見込）証明書※ [短期大学・高等専門学校・専修学校専門課程]	・ 専修学校専門課程修了者（修了見込を含む）は、出身の専修学校長が発行する「専門課程の修業年限が2年以上で、かつ、課程の修了に必要な総授業時間数が1,700時間以上であること」を証明する証明書を併せて提出してください。
在学期間証明書【様式4】※ [大学]	・ 修業年限4年以上の大学に在学中または大学を退学した者は在学期間証明書【様式4】を提出してください。【様式4】は大学で証明を受けてください。 ・ 出身校により厳封されたものを提出してください。
社会人学士入学試験出願者	
卒業（見込）証明書※	・ 出願資格2. に該当する者は、大学改革支援・学位授与機構が発行する「学位授与証明書」（授与見込みの者は「学位授与申請受理証明書」）を提出してください。

(6)	学業成績証明書※	・ 出身校により厳封されたもの。 ・ 在学中の場合は、現在履修中の授業科目・単位数が明記された証明書（履修科目証明書等）を添付してください。または、「現在履修中の授業科目と単位数が確認できる書類(授業科目登録結果通知書等の写しでも可)」を提出してください。
(7)	入学検定料収納証明書貼付票【様式 5】	p.10 の「6.入学検定料」の説明に従って、入学検定料を支払い、「収納証明書」を貼付欄に貼り付けてください。
(8)	オンライン選考に関する同意書【様式 6】	内容を確認し、署名・捺印をしてください。
(9)	出願書類チェックリスト【様式 7】	提出する書類等の提出欄に○印をつけて提出してください。

- ※ ・ 卒業見込者は原則として出願前 3 か月以内に発行されたものを、既に卒業した者は卒業後に発行されたものを提出してください。
- ・ 卒業見込者は、在籍学年の前期の確定した成績が明記された成績証明書を提出してください。
 - ・ 卒業（見込）証明書と成績証明書が 1 枚で証明されているものを提出しても構いません。
 - ・ 廃校・災害等の事情で卒業証明書・学業成績証明書が発行されない場合は、出願前に入学課へ問い合わせてください。
 - ・ 証明書記載の氏名が現在の戸籍上の氏名と異なる場合は、同一人物であることを証明する公的な書類として戸籍抄本等（出願前 3 か月以内に発行されたもの。コピー不可）を添付してください。確認後に返却します。

不測の事態により所属校の閉鎖等が発生し、出願時に出願書類の原本を提出することができない場合は、出願前早め（10 月 2 日（月）まで）に入学課まで問い合わせてください。

外国人留学生の追加提出書類

外国人留学生（入学後在留資格「留学」を有する予定の者）は、上記の他に以下の書類の提出が必要です。早め（10 月 2 日（月）まで）に入学課に問い合わせてください。経費支弁計画書はお問い合わせいただいた際に送付します。

- ① パスポートのコピー
- ② 在留カード（両面）のコピー（日本国内に住居地を定めている者）
- ③ 経費支弁計画書（本学所定用紙）

6. 入学検定料

入学検定料	35,000 円
支払期間 2023 年 10 月 7 日（土）～10 月 13 日（金） (1) 「入学検定料支払方法」(p.20～21)の説明に従って納入してください。日本国外からの支払はクレジットカードのみです。入学検定料の納入の際には、別途事務手数料が 440 円かかります。 (2) 支払最終日の Web からの申込は 23：30 までとなります。日本時間が基準となります（システムの関係で支払最終日の 23：30～23：59 まで Web からの申込サイトには「受付中」と表示されますが、23：30 以降の申込はできませんのでご注意ください）。出願に間に合うように、余裕をもって支払いを行ってください。 (3) Web からの申込の際、住所は志願票に記入した「書類送付先住所」を入力してください。受験票等の送付には、このデータを利用します。また、メールアドレスについても、志願票に記入したアドレスと同一のものを入力してください。なお、Web からの申込で入力した志望学科・専攻名と志願票に記入した志望学科・専攻名が異なる場合は、志願票に記入した志望学科・専攻名を優先します。 (4) 支払完了後、プリンタのある環境で Web からの申込をしたサイトに申込内容確認画面から再度ログインし、「入学検定料・選考料取扱明細書」を印刷し『収納証明書』部分を切り取り、入学検定料収納証明書貼付票【様式 5】に貼付してください。本人保管用に「入学検定料・選考料取扱明細書」の PDF を保存するか、もう一枚印刷しておいてください。 ただし、コンビニエンスストアおよび金融機関 ATM(Pay-easy)で支払った場合は、領収書（レシート）の原本を『収納証明書』に代えて提出することができます。領収書（レシート）の原本を入学検定料収納証明書貼付票【様式 5】に貼付してください。この場合は、本人保管用に領収書（レシート）のコピーをとっておいてください。	

いったん納入された入学検定料は、返還できません。ただし、次の事由に該当し、申請が受理された場合は返還します。事務手数料 440 円は返還対象外です。

- ①入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- ②入学検定料を納入し出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
- ③入学検定料を誤って過剰に納入した。

上記の事由に該当する場合は、以下の提出書類を所定の期日までに入学課に簡易書留で郵送してください。返還が認められた場合は、指定された口座に振込手数料を差し引いて返還します。なお、返還までには相当の期間を要しますので、あらかじめご承知おきください。

<提出書類>

- ①「入学検定料返還願」（本学公式サイトから入学検定料返還願の PDF ファイルをダウンロードすること）
- ②「入学検定料収納証明書」

<返還請求受付期限>

2024 年 2 月 29 日（木）（期限日の消印有効）

Ⅲ. 受験

1. 受験票の送付

出願書類を受理した者に対し、受験票を志願票に記載された「書類送付先住所」宛に発送します。
(日本国外から出願した場合には、志願票に記載のメールアドレス宛に送信します。)

発送日	2023 年 10 月 20 日 (金) 一斉発送
-----	---------------------------

10 月 22 日 (日) までに受験票が届かない場合は、10 月 23 日 (月) 9:00 以降に入学課に連絡してください。

2. 試験日時・選考方法・事前準備

事前課題、個人面接および出願書類の総合判定により合格者を決定します。

※期限までに事前課題を提出しなかった場合は、個人面接を受験する資格を失います。

【事前課題】(歴史文化専攻は日本史・アジア史・西洋史のいずれかを選択)

専攻	概要
哲学	基礎的な学力、および専攻での学修内容についての基礎的な理解を問う問題
日本文学	日本語・日本文学(古典を含む)の基礎的な学力、および専攻での学修内容についての基礎的な理解を問う問題
歴史文化	選択した領域に関する基礎的な学力を問う問題
国際関係	国際関係学を学ぶための基礎的な学力、国際関係専攻での学修内容についての基礎的な理解を問う問題
経済学	経済学の基礎的な理論や知識についての理解を問う問題
社会学	基礎的な学力、および専攻での学修内容についての基礎的な理解を問う問題
コミュニティ構想	基礎的な学力、および専攻での学修内容についての基礎的な理解を問う問題
心理学	基礎的な学力、および専攻での学修内容についての基礎的な理解を問う問題
コミュニケーション	コミュニケーション学に関する基礎的な学力、および専攻での学修内容についての基礎的な理解を問う問題
数学	数学(微分積分、線形代数、集合と写像)
情報理学	基礎的な学力、および専攻での学修内容についての基礎的な理解を問う問題

事前課題送信日	2023 年 10 月 27 日 (金) 15:00
事前課題提出締切日	2023 年 10 月 29 日 (日) 締切日消印有効※

※日本国外から出願する場合は、事前課題の提出方法を別途指示します。

※事前課題は、志願票に記載のメールアドレス宛に送信します。事前課題の解答上の注意事項、提出方法等詳細については受験票送付時に通知します。事前課題は、簡易書留またはレターパックで郵送してください(消印に注意してください)。

【個人面接】オンライン方式で実施

面接は1人30~45分程度で、事前課題、および専攻での学修内容についての基礎的な理解に関する口頭試問を含みます。

日 時	2023 年 11 月 18 日 (土)
-----	----------------------

※試験日当日に、受験生の責任ではない通信障害等が生じ、試験の続行が不可能になった場合は、試験当日の時間繰り下げまたは予備日(2023 年 11 月 19 日 (日)) に試験を実施する可能性があります。

※Zoom のミーティング情報等面接の詳細については、受験票送付時に通知します。その際に、面接開始予定時刻もお知らせいたします。

【事前準備】

オンライン方式で面接を実施するにあたり、以下の点に留意してご準備をお願いいたします。

①Web カメラとマイクの機能がある、ビデオ通信が可能な機器

デスクトップ PC またはノート PC の使用を推奨します。PC がない場合は、タブレットでも受験可能です。着信の可能性があるため、スマートフォンの使用は原則禁止します。

Web カメラとマイクについては、PC 等に内蔵/外付けのどちらでも構いません。

②ヘッドセット（イヤホンやヘッドホンでも可）

周囲からの雑音を極力避けるため、面接中はヘッドセット等を必ず装着してください。ヘッドセット等を装着していない場合は、Zoom の接続確認テストへの参加および面接の受験を認めません。

③インターネット環境

- ・実効速度 10Mbps 以上のインターネット環境を推奨します（最低でも 8Mbps は必要、30Mbps 以上あれば理想的です）。

- ・Zoom では 60 分あたり 200～300MB の通信量が必要とされています。

モバイル回線（携帯電話会社提供の回線）を利用する人は、通信量制限によってビデオ通信が途切れることがないように、自身の契約プラン・利用状況を事前に確認してください。

④Zoom アプリ

オンライン面接には、Zoom アプリを使用します。事前に Zoom アカウントを作成の上、面接当日に使用予定の通信端末に必ず Zoom アプリをインストールしておいてください。

Zoom インストール：https://zoom.us/download#client_4meeting

アカウント作成：<https://zoom.us/signup>

アクセス方法：受験票送付時に個別に通知します。

⑤電話番号（固定電話、携帯電話どちらでも可）

通信障害等が生じてオンライン面接を実施できない場合に使用します。

⑥メールアドレス

入学までの間変更、削除の可能性がなく、日常的に確認できるメールアドレスを準備してください。事前課題を送付するため、PC のアドレスを推奨します。出願受付が完了した受験生のメールアドレス（志願票に記入されたもの）宛に、本学から送受信確認用のメールを送信して、メールの送受信確認テストを行います。「admission@office.twcu.ac.jp」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。メールアドレスを持っていない場合は、フリーメール（Gmail、Yahoo!メール等）を取得してください。

なお、事前課題の解答にあたっては、圧縮ファイル（zip ファイル）を開いたうえで、PDF を印刷する必要があります。

⑦受験する部屋（個室）

ビデオ通信が可能なインターネット環境のある個室を準備してください。面接中は第三者の同席は認めません。

受験する場所は指定しません。本学が指定する受験環境であれば、自宅でも、自宅外の場所でも構いません。ただし、友人宅やネットカフェ、カラオケ店等、入学試験を受験するのにふさわしくない場所での受験は禁止します。

※オンライン面接を受験するにあたっての準備費用（通信環境の整備費用・通信機器等の購入費用等）について、本学は一切負担しません。

※本学が指定する環境での受験が困難な場合は、本学に来学して受験することも可能とします。

ただし、公平性を期すため、面接はオンラインで実施し（パソコン等は本学で用意）、対面による面接は行いません。本学での受験を希望する場合、2023 年 11 月 10 日（金）17:00 までに、志願者本人が東京女子大学入学課に問い合わせてください。

（TEL：03-5382-6854）（E-mail:admission@office.twcu.ac.jp）

※環境・機器等の準備ができなかった場合、受験できない可能性があります。また、受験する本人の環境不備により、試験に不具合が生じた場合は、試験が成立しない可能性があります。

面接の実施方法、その他補足情報、受験上の注意事項等の詳細は、「オンライン選考に関する注意事項」（9 月中旬公開予定・本学公式サイトに掲載）および受験票と共に送付する文書をご確認ください。

【Zoom の接続確認テストについて】

事前の Zoom の接続確認テスト期間を設けます。

事前に接続環境に問題がないかを確認し、試験当日は、同じ環境・通信端末を利用して受験してください。

Zoom の接続確認テストについて、詳しくは「オンライン選考に関する注意事項」（9 月中旬公開予定・本学公式サイトに掲載）および受験票と共にお送りする文書をご確認ください。

3. 受験上の注意

受験上の注意について、詳しくは 9 月中旬に本学公式サイトにて公開予定の「**オンライン選考に関する注意事項**」および受験票と共にお送りする文書をご確認ください。

IV. 合格者発表・入学手続

1. 合格者発表

日時	2023 年 12 月 1 日 (金) 10 : 00
----	-----------------------------

本学の公式サイトに「合格者受験番号表」を掲載します。掲載期間は合格者発表日の 10 : 00 から入学手続締切日の 17 : 00 までです。

合格者発表と同時に、合格者全員に合格通知と入学手続書類を、志願票に記載された「書類送付先住所」に発送します。12 月 4 日 (月) までに通知が届かない場合は、入学課に連絡してください。

合格者発表ページの URL <https://www.twcu.ac.jp/admission/>

公式サイト利用にあたっての注意

- ・掲載開始直後はアクセスが集中するため、すぐにページを表示できない場合があります。このような時は時間をおいてアクセスし直してください。
 - ・インターネットに接続できない、誤動作、見間違いなどを理由として入学手続期間終了後に入学手続を行うことは一切認めませんので、ご注意ください。
 - ・「合格者受験番号表」は、PDF 非対応の携帯電話では見られません。
 - ・ブラウザのバージョンや OS の種類により、ページの再読み込みをしても更新されない場合は以下のことをお試しください。
 - ・ Microsoft Edge : 「Ctrl」を押しながら「F5」を押す
又は「Ctrl」を押しながら「更新」ボタンをクリック
 - ・ Mozilla Firefox : 「Ctrl」を押しながら「F5」を押す
又は「Ctrl」と「Shift」を押しながら「R」を押す
 - ・ Google Chrome : 「Ctrl」と「Shift」を押しながら「R」を押す
又は「Shift」を押しながら「F5」を押す
 - ・ Safari (MacOS) : 「Command」と「Shift」を押しながら「R」を押す
又は「Shift」を押しながら「更新」ボタンをクリック
- * 合格については必ず合格通知で確認してください。
* 入学課への電話、E-mail、手紙などによる合格に関する問い合わせには一切応じられません。

2. 入学手続

- (1) 合格者は以下の期限までに入学手続時納入金を納めてください。

入学手続時納入金は、一括納入です。

納入期限	2023 年 12 月 15 日 (金) ※納入期限日までに振込手続が完了したものを有効とします
------	--

* 日本国外から本学に入学するために来日する外国人留学生（入学後在留資格「留学」を有する予定の者）は、本学に「在留資格認定証明書」の代理申請を依頼することができます。詳細は入学手続後にお知らせします。

- (2) 納入方法は合格通知と共に送付する「入学手続要項（その 1）」にて通知します。
- (3) 入学予定者は 2 月中旬に「入学手続情報の入力」および「入学手続き書類の郵送」が必要です。誓約書 (p.17 参照) 等の入学手続関係書類は、2 月中旬に公開予定の「入学手続要項（その 2）」（入学予定者のみ閲覧可）を確認してください。
なお、「入学手続情報の入力」には受験ポータルサイト「UCARO (ウカロ)」(<https://www.ucaro.net/>) を使用します。UCARO を使用するには会員登録（無料）が必要です。登録方法等は「入学手続要項（その 2）」でお知らせします。
- (4) 入学手続は、所定の期間内に「入学手続時納入金の納入」「入学手続情報の入力」「入学手続き書類の郵送」を行うことによって完了します。期日までに所定の手続を完了しない場合は入学資格を失います。

2024 年度学費その他納入金 [学費は毎年改定することになっています]

■ 東京女子大学および同短期大学部に在籍していた者の編入学・学士入学の場合

(単位:円)

		人文学科	国際社会学科		心理・コミュニケーション学科		数理科学科
		哲学専攻 日本文学専攻 歴史文化専攻	国際関係専攻 経済学専攻 社会学専攻※1	コミュニティ構想専攻	心理学専攻	コミュニケーション専攻	数学専攻 情報理学専攻
入学	入学金	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
	授業料(前期分)	393,000	393,000	393,000	393,000	393,000	393,000
	教育充実費(前期分)	137,000	137,000	137,000	137,000	137,000	137,000
	入学手続時納入合計額	630,000	630,000	630,000	630,000	630,000	630,000
後期	授業料(後期分)	393,000	393,000	393,000	393,000	393,000	393,000
	教育充実費(後期分)	137,000	137,000	137,000	137,000	137,000	137,000
	実習料	—	—	20,000	—	20,000	20,000
	実験実習料	—	—	—	25,000	—	—
	教育後援会費※2	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
	学会費※3	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
	後期納入合計額	541,500	541,500	561,500	566,500	561,500	561,500
初年次納入合計額		1,171,500	1,171,500	1,191,500	1,196,500	1,191,500	1,191,500

■ 他大学からの編入学・学士入学の場合

(単位:円)

		人文学科	国際社会学科		心理・コミュニケーション学科		数理科学科
		哲学専攻 日本文学専攻 歴史文化専攻	国際関係専攻 経済学専攻 社会学専攻※1	コミュニティ構想専攻	心理学専攻	コミュニケーション専攻	数学専攻 情報理学専攻
入学	入学金	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
	授業料(前期分)	393,000	393,000	393,000	393,000	393,000	393,000
	教育充実費(前期分)	137,000	137,000	137,000	137,000	137,000	137,000
	入学手続時納入合計額	730,000	730,000	730,000	730,000	730,000	730,000
後期	授業料(後期分)	393,000	393,000	393,000	393,000	393,000	393,000
	教育充実費(後期分)	137,000	137,000	137,000	137,000	137,000	137,000
	実習料	—	—	20,000	—	20,000	20,000
	実験実習料	—	—	—	25,000	—	—
	教育後援会費※2	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
	学会費※3	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
	後期納入合計額	541,500	541,500	561,500	566,500	561,500	561,500
初年次納入合計額		1,271,500	1,271,500	1,291,500	1,296,500	1,291,500	1,291,500

※1 3年次の「社会調査実習Ⅰ」「社会調査実習Ⅱ」(社会学専攻は全員)の履修のために、20,000円の実習料を納入する必要があります(「社会調査実習Ⅰ」の履修登録時に納入)。

※2 学部学生のご父母またはそれに代わる方に、入学時に東京女子大学教育後援会にご加入いただいています。会費は3か年分で50,000円です。入学年次後期から4年次後期まで、毎学期10,000円を学費と共に納入していただきます。詳細については、入学手続時にお知らせします。

※3 東京女子大学学会は本学学生および教員を会員とする学術団体です。会費は3か年分で4,500円です。初年度は後期に、次年度以降は前期に年額1,500円を学費と共に納入していただきます。詳細については、入学手続時にお知らせします。

・後期分学費は9月下旬に納付書を郵送します。入学手続時に限り、年間分の学費その他納入金を一括で納入することはできません(次年度以降は可能です)。

・入学者に対し、学債(1口100,000円、なるべく2口以上)を募集します。任意ですが、教育内容の充実をはかるためのものですから、なるべく応募してください。なお、学債は3年後に償還いたします。詳細については、2024年5月にご案内いたします。

3. 入学辞退

(1) 手続方法

入学手続時納入金納入後、入学を辞退し、入学金以外の納入金の返還を求める場合は、事前に入学課に電話で連絡の上、下記期限までに「入学辞退届」（本学所定用紙）および入学手続時納入金の振込控えのコピーを入学課に**速達・簡易書留**（日本国外の方は EMS・SAL・DHL 等追跡ができるもの）で郵送してください。窓口では受け付けません。所定の手続が行なわれない場合は、理由の如何を問わず返還できません。

＊詳細は合格者に送付する入学手続書類でお知らせします。

(2) 返還金

期限内に上記手続を済ませた方には、入学金を除く入学手続時納入金を指定の口座に振り込みます。なお、振込手数料を差し引いて返還いたします。

(3) 入学辞退届提出期限

2024 年 3 月 31 日（日）（期限日の消印有効）

(4) 返還日

2024 年 4 月 25 日頃

V. 奨学金・学寮・その他

1. 入学者「誓約」

入学者は入学に際して次の誓約をすることになりますので、あらかじめ承知しておいてください。

誓 約

私は、東京女子大学の学生として建学の精神を重んじ、キリスト教の理解につとめ、学則にしたがい真理の探求と人格の形成にはげむことを誓います。

2. 奨学金

本学で扱う主なものに東京女子大学給付奨学金、日本学生支援機構奨学金、地方公共団体や民間団体が設けている学外奨学金があります。各奨学金の概要については「大学案内」をご覧ください。

日本学生支援機構奨学金等の主な学外奨学金の募集は入学後に行いますが、2024年度は、東京女子大学給付奨学金には申請できませんのでご注意ください。

なお、前在籍校（大学、短期大学、高等専門学校または専修学校の専門課程）で日本学生支援機構奨学生だった方は、本学への編入学・学士入学後もその奨学金を継続して受給できる場合があります。受給条件等の詳細については、前在籍校または本学学生生活課へお問い合わせください。

＊ 在留資格「留学」を有する留学生は、原則として東京女子大学給付奨学金に申請することはできません。（入学後、在留資格「留学」を有する私費外国人留学生を対象に、選考の上、授業料を減免する制度があります。）

3. 学生教育研究災害傷害保険・学生教育研究賠償責任保険

本学では「学生教育研究災害傷害保険（略称：学研災）」、「学生教育研究賠償責任保険（略称：学研賠）」に加入しています。学研災は、学生が正課中、学校行事中、課外活動中および通学中に、不慮の災害事故等により傷害を受けた場合の救済のための保険、学研賠は、正課、学校行事およびその往復中に、万が一相手にけがをさせたり物を壊したりしたときに備えての賠償責任保険で、保険料は大学が負担しています。また、希望者は学研災付帯学生生活総合保険に任意で加入することができます。詳細は、本学公式サイト「保険のご紹介」のページをご覧ください。

<https://www.twcu.ac.jp/main/campuslife/support/insurance.html>

4. 東京女子大学学寮

入学後在留資格「留学」を有する予定の留学生に限り、キャンパス内にある寮に入寮できます。学寮は寮生によって自主的に運営されているため、さまざまな当番を担い、ルールを守って生活しなければなりません。また、夏・冬・春には閉寮期間があり（夏期・春期には特別に開寮することがあります）、その間の滞在先を自分で手配しなければなりません。詳細は学生生活課に問い合わせてください。

※不測の事態により、学寮の運営が変更になる場合があります。

東京女子大学学生生活課 [平日 9:00～11:25、12:25～17:00]

TEL : 03-5382-6096 / FAX : 03-5382-6463

E-mail : students@office.twcu.ac.jp (E-mail はタイトルを「SUMAI」としてください)

5. 住まいの紹介

アパート、マンション、本学で推薦する学生会館は、本学公式サイト「住まい（寮・アパート等）」のページでご案内しています。

<https://www.twcu.ac.jp/main/campuslife/dormitory.html>

[参考]

社会人を対象とした編入学・学士入学試験の特色は次のとおりです。一般編入学・一般学士入学試験との違いを十分理解したうえで、適切な制度を選んで出願してください。

社会人編入学試験と一般編入学試験の相違点

	社会人編入学試験	一般編入学試験																
編入学年次	2 年次	3 年次																
選抜方法	事前課題 個人面接（ <u>受験者全員</u> ） ＊ 社会人としての日々の生活の中では入学試験準備のための勉学に十分な時間を割けないことを考慮するとともに、社会人として積んできた貴重な経験を評価するために、社会経験を重視したものに なっています。	第一次選考：事前課題、外国語資格・検定試験の成績 第二次選考：個人面接（ <u>第一次選考合格者のみ</u> ）																
既修得単位の扱い	一括認定 既修得単位の内容にかかわらず、下記の科目および単位に認定します。 総合教養科目、外国語科目、情報処理科目および自由選択科目 <table><tr><th>学科</th><th>認定単位合計数</th></tr><tr><td>人文学科 国際社会学科 心理・コミュニケーション学科</td><td>40 単位</td></tr><tr><td>数理科学科</td><td>最小 33～最大 40 単位</td></tr></table> キリスト教学科目については、授業内容・時間数により科目ごとに個別審査の上、上記単位数に含めて認定する場合があります。 入学後の履修計画の支障となる場合および教員免許状取得の支障となる場合は、一部の科目について単位認定を行わないことがあります。	学科	認定単位合計数	人文学科 国際社会学科 心理・コミュニケーション学科	40 単位	数理科学科	最小 33～最大 40 単位	以下の 3 つの方法で認定します。 ①一括認定 既修得単位の内容にかかわらず一括で認定します。 ・総合教養科目のうち、「女性の生きる力」、「人間と自然科学」、「人間自身を知る」、「人間の知的生産」、「人間社会の仕組みと問題」の 5 領域 ・自由選択科目 ②科目区分別一括認定 本学の当該科目区分の趣旨に合致する科目を個々の科目の内容にかかわらず認定します。（ただし、本学の基準に照らして各認定単位数に必要とされる授業時間数を満たしていること。） ・総合教養科目のうち「女性のウェルネス」領域 ・外国語科目 ③個別認定（授業科目別認定） 本学の授業科目に内容が相当し、授業時間数が同じかそれ以上ある科目を認定します。 キリスト教学科目、情報処理科目、自学科科目 ①、②、③あわせて <table><tr><th>学科</th><th colspan="2">認定単位合計数</th></tr><tr><td>国際英語学科</td><td>最小 43～</td><td rowspan="3">最大 62 単位</td></tr><tr><td>人文学科 国際社会学科 心理・コミュニケーション学科</td><td>最小 41～</td></tr><tr><td>数理科学科</td><td>最小 33～</td></tr></table> 入学後の履修計画の支障となる場合および教員免許状取得の支障となる場合は、一部の科目について単位認定を行わないことがあります。	学科	認定単位合計数		国際英語学科	最小 43～	最大 62 単位	人文学科 国際社会学科 心理・コミュニケーション学科	最小 41～	数理科学科	最小 33～
学科	認定単位合計数																	
人文学科 国際社会学科 心理・コミュニケーション学科	40 単位																	
数理科学科	最小 33～最大 40 単位																	
学科	認定単位合計数																	
国際英語学科	最小 43～	最大 62 単位																
人文学科 国際社会学科 心理・コミュニケーション学科	最小 41～																	
数理科学科	最小 33～																	
入学後に修得する単位数	卒業に必要な最低単位数 130 単位のうち、入学後に原則として下記の単位数を修得します。	卒業に必要な最低単位数 130 単位のうち、入学後に以下の単位数を修得します。																
	<table><tr><td>人文学科 国際社会学科 心理・コミュニケーション学科</td><td>90 単位</td></tr><tr><td>数理科学科</td><td>最小 90～最大 97 単位</td></tr></table>	人文学科 国際社会学科 心理・コミュニケーション学科	90 単位	数理科学科	最小 90～最大 97 単位	<table><tr><td>国際英語学科</td><td rowspan="3">最小 68～</td><td>最大 87 単位</td></tr><tr><td>人文学科 国際社会学科 心理・コミュニケーション学科</td><td>最大 89 単位</td></tr><tr><td>数理科学科</td><td>最大 97 単位</td></tr></table>	国際英語学科	最小 68～	最大 87 単位	人文学科 国際社会学科 心理・コミュニケーション学科	最大 89 単位	数理科学科	最大 97 単位					
人文学科 国際社会学科 心理・コミュニケーション学科	90 単位																	
数理科学科	最小 90～最大 97 単位																	
国際英語学科	最小 68～	最大 87 単位																
人文学科 国際社会学科 心理・コミュニケーション学科		最大 89 単位																
数理科学科		最大 97 単位																
修業年限	3 年	2 年																
在学年限	6 年	4 年																

社会人学士入学試験と一般学士入学試験の相違点

	社会人学士入学試験	一般学士入学試験												
学士入学年次	2 年次	3 年次												
選抜方法	事前課題 個人面接（ <u>受験者全員</u> ） ＊ 社会人としての日々の生活の中では入学試験準備のための勉学に十分な時間を割けないことを考慮するとともに、社会人として積んできた貴重な経験を評価するために、社会経験を重視したものになっています。	第一次選考：事前課題、外国語資格・検定試験の成績 第二次選考：個人面接（ <u>第一次選考合格者のみ</u> ）												
既 修 得 単 位 の 扱 い	既修得単位の認定は原則として行いませんが、卒業に必要な最低単位数 130 単位のうち、入学前に修得した単位をもって、下記の科目および単位を満たしたものととして扱います。	既修得単位の認定は原則として行いませんが、卒業に必要な最低単位数 130 単位のうち、入学前に修得した単位をもって、下記の科目および単位を満たしたものととして扱います。												
	総合教養科目、外国語科目、情報処理科目および自由選択科目	総合教養科目、外国語科目、情報処理科目、自由選択科目												
	<table><tr><td>人文学科 国際社会学科 心理・コミュニケーション学科</td><td>合計 40 単位</td></tr><tr><td>数理科学科</td><td>合計 33～40 単位</td></tr></table>	人文学科 国際社会学科 心理・コミュニケーション学科	合計 40 単位	数理科学科	合計 33～40 単位	<table><tr><td>国際英語学科 人文学科 国際社会学科 心理・コミュニケーション学科</td><td>合計 60 単位</td></tr><tr><td>数理科学科</td><td>合計 52 単位</td></tr></table>	国際英語学科 人文学科 国際社会学科 心理・コミュニケーション学科	合計 60 単位	数理科学科	合計 52 単位				
	人文学科 国際社会学科 心理・コミュニケーション学科	合計 40 単位												
数理科学科	合計 33～40 単位													
国際英語学科 人文学科 国際社会学科 心理・コミュニケーション学科	合計 60 単位													
数理科学科	合計 52 単位													
入学後の履修計画の支障となる場合および教員免許状取得の支障となる場合は、一部の科目について上記の扱いを行わないことがあります。 キリスト教学科目については、授業内容・時間数を個別に審査の上、上記単位数に含めて「単位認定」を行う場合があります。	入学後の履修計画の支障となる場合および教員免許状取得の支障となる場合は、一部の科目について上記の扱いを行わないことがあります。 キリスト教学科目については、授業内容・時間数を個別に審査の上、上記単位数に含めて「単位認定」を行う場合があります。													
入学後に修得する単位数	入学後に原則として下記の単位数を修得します。	所定の自学科科目（必修科目および選択必修科目を含む）の単位およびキリスト教学科目の単位を下記の通り修得します。												
	<table><tr><th>学 科</th><th>入学後に修得する単位数</th></tr><tr><td>人文学科 国際社会学科 心理・コミュニケーション学科</td><td>合計 90 単位</td></tr><tr><td>数理科学科</td><td>合計 90～97 単位</td></tr></table>	学 科	入学後に修得する単位数	人文学科 国際社会学科 心理・コミュニケーション学科	合計 90 単位	数理科学科	合計 90～97 単位	<table><tr><th>学 科</th><th>入学後に修得する単位数</th></tr><tr><td>国際英語学科 人文学科 国際社会学科 心理・コミュニケーション学科</td><td>合計 70（64）単位</td></tr><tr><td>数理科学科</td><td>合計 78（72）単位</td></tr></table> （ ）はキリスト教学科目の必修単位がすべて認定された場合の単位数	学 科	入学後に修得する単位数	国際英語学科 人文学科 国際社会学科 心理・コミュニケーション学科	合計 70（64）単位	数理科学科	合計 78（72）単位
学 科	入学後に修得する単位数													
人文学科 国際社会学科 心理・コミュニケーション学科	合計 90 単位													
数理科学科	合計 90～97 単位													
学 科	入学後に修得する単位数													
国際英語学科 人文学科 国際社会学科 心理・コミュニケーション学科	合計 70（64）単位													
数理科学科	合計 78（72）単位													
修業年限	3 年	2 年												
在学年限	6 年	4 年												

2024年度 東京女子大学 入学検定料支払方法

コンビニ（セブン-イレブン・ローソン・ミニストップ・ファミリーマート・セイコーマート・デイリーヤマザキ）、クレジットカード、金融機関ATM、ネットバンキングを利用して24時間いつでも支払が可能です。

1 Webから申し込み

以下のURLにアクセスし、一覧から本学を選択後、画面の指示に従って申込みに必要な事項を入力してください。

<https://www3.univ-jp.com/>

本学公式サイトからもアクセスできます。



2 申込内容の確認

受付番号（受験番号ではありません）とお支払いに必要な番号が表示されるのでメモするか画面を印刷してください。なお、個人情報入力画面で入力したメールアドレスとパスワードは収納証明書を表示するときに利用します。

3 お支払い

お支払いは、次頁のいずれかの方法で行ってください。

<注意>

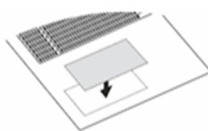
- 出願期間を入学試験要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕を持ってお支払いください。
- コンビニエンスストアでのお支払いの場合、出願締切日の「Webサイトでの申込み」、店舗端末機の操作はともに23：30までです。クレジットカードおよびネットバンキングでのお支払いの場合、Webサイトでのお申込みと同時に支払いが完了します。23：30までにお手続きください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 一度お支払いされた入学検定料は、返金できません。

4 出願書類への収納証明書貼付

お支払完了後、上述のURLにアクセスしてください。申込内容確認画面から再度ログインし、「入学検定料・選考料取扱明細書」を印刷してください。「収納証明書」部分を切り取り入学検定料収納証明書貼付票の所定の位置に貼付し、必要書類と共に郵送してください。



①必要な部分を切り取り



②出願書類の所定の場所へ貼付する

<注意>

- 収納証明書を印刷しますので、プリンタのある環境で申込内容照会を行ってください。
- コンビニエンスストアおよび金融機関ATM（Pay-easy）利用の場合は、領収書（レシート）の原本を収納証明書に代えて提出することができます。詳しくは次頁を確認してください。
- クレジットカードおよびネットバンキング利用の場合は、必ず収納証明書を出力し、提出してください。

事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

「入学検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトでご確認ください。

<https://www3.univ-jp.com/>

2024年度 東京女子大学 入学検定料支払方法

お支払い方法

お支払いは、以下のいずれかの方法で行ってください。

コンビニエンスストア (30万円未満のお支払い)					クレジットカード		
セブンイレブン 	ローソン ミニストップ (Loppi) 	ファミリーマート (マルチコピー機) 	セイコーマート 	デイリーヤマザキ 			
レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えお支払ください。 ※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみでOKです。 マルチコピー機は使用しません	各種サービスメニュー	代金支払い/チャージ (コンビニでお支払い Payment/Charge)	レジで店員に「インターネット支払い」と伝える	レジで店員に「オンライン決済」と伝える	本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、支払前にクレジットカードを準備してください。 支払い方法は一括払いのみです。 クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。 本人の名義のクレジットカードカードではなくてもよいが、申込内容は受験生本人の情報を入力してください。		
	各種代金・インターネット受付・スマートビットのお支払い	番号入力画面に進む	「オンライン決済番号」を入力				
	各種代金お支払い	「お客様番号」を入力					
	マルチペイメントサービス	「確認番号」を入力					
	「お客様番号」を入力	注意事項を確認					レジにて入学検定料を現金にて支払う
	「確認番号」を入力						
金融機関ATM【Pay-easy】							
以下の金融機関でPay-easyマークの付いているATMでお支払いができます。 1回のお申込みにつき、現金では10万円未満、キャッシュカードでは100万円未満のお支払いが可能です。 (利用可能な金融機関の一例) ・ゆうちょ銀行 ・みずほ銀行 ・りそな銀行/埼玉りそな銀行 ■支払い可能金融機関は下記ページの「ATM利用可能一覧」を確認してください。 https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html 							
都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申し込みが必要です。 また、楽天銀行、PayPay銀行、auじぶん銀行、住信SBIネット銀行でも支払うことができます。事前に金融機関にて口座の開設が必要です。    							
「税金・料金払込み」又は「Pay-easy」を選択			お支払いおよび申込内容のご確認画面を開く				
「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力			[ネットバンキングでの支払に進む]ボタンを押す				
現金またはキャッシュカードを選択して、入学検定料を支払う			ネットバンキングの契約をしている金融機関を選択し、ログインする				

お支払い可能なコンビニエンスストア・金融機関は変更する場合があります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

★コンビニエンスストアおよび金融機関ATM (Pay-easy) 利用時の収納証明書貼付について

以下のとおり、領収書(レシート)の原本を収納証明書に代えて提出することができます。

各店舗の領収書(レシート)原本を入学検定料収納証明書貼付票の所定の位置に貼付してください。

- ・セブンイレブン「インターネットショッピング払込領収書[お客様控]」
- ・ローソン、ミニストップ「各種代金お支払い 取扱明細書兼領収書(お客様控)」
- ・ファミリーマート「取扱明細書兼領収書(お客様控え)」
- ・デイリーヤマザキ「オンライン決済領収書」
- ・セイコーマート「領収書」
- ・金融機関ATM (Pay-easy) 「ご利用明細票」

<注意>

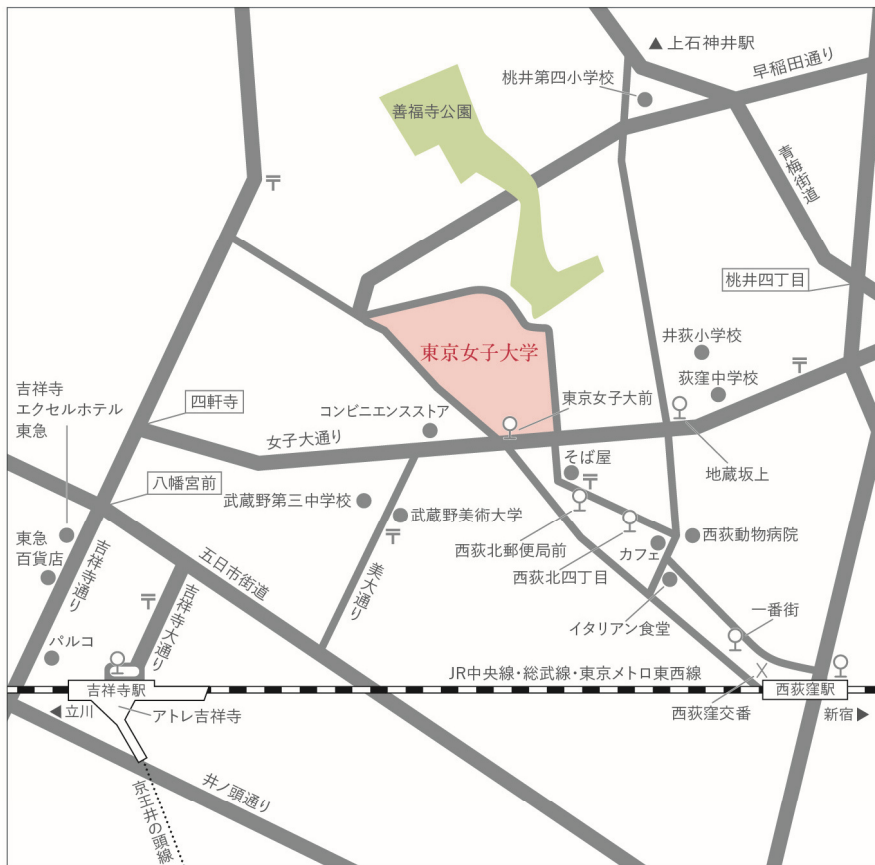
- レジでのお支払い時に、領収書(レシート)を必ずお受け取りください。
- 必ず原本をお送りください。送付前に本人保管用に、各自で領収書(レシート)のコピーをとっておいてください。

事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

「入学検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。

<https://www3.univ-jp.com/>

Access



西荻窪駅から

(JR中央線、JR中央・総武線、東京メトロ東西線)

- 北口より徒歩12分
- 北口(1番のりば)より吉祥寺駅北口行バスで「東京女子大前」下車

※特別快速・通勤快速は西荻窪駅には停車しません。土・日・祝日には中央線快速は西荻窪駅には停車しません。中央・総武線各駅停車または東西線をご利用ください。

吉祥寺駅から

(JR中央線、JR中央・総武線、京王井の頭線)

- 北口(3番のりば)より西荻窪駅行バスまたは上石神井駅行バスで「東京女子大前」下車

※吉祥寺駅からタクシーを利用する場合は、「杉並区善福寺の東京女子大学」と、はっきり指示してください。

上石神井駅から (西武新宿線)

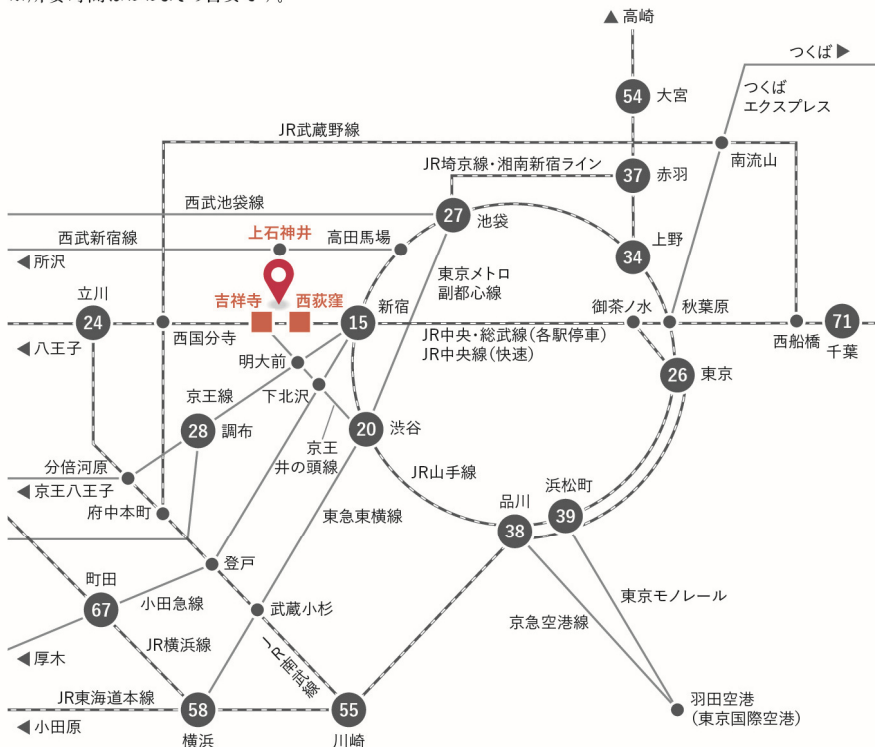
- 南口(1番のりば)より西荻窪駅行バスで「地蔵坂上」下車、徒歩5分
- 南口(1番のりば)より吉祥寺駅行バスで「東京女子大前」下車



◀ 公式サイトアクセスページ

最寄り駅へのご案内(平日)

※所要時間はおおよその目安です。



※ ●の中の数字は最寄り駅 ■までのおおよその所要時間

[主な駅からの所要時間]

