

## 経費支弁計画書の添付書類

該当する書類を添付すること（該当するものが複数ある場合はそれぞれの書類を添付すること）。  
日本語または英語以外で書かれている場合は、公的機関等の証明を受けた日本語または英語の訳文を添付すること。

- 1 : 出願者本人が支払う場合
  - ・本人名義の銀行の預金残高証明書  
(必要に応じ、預金能力を裏付ける資料の提出を求めることがあります。)
  - ・奨学金の受給が決定している場合・・・奨学金給付に関する書類（金額・期間の記載のあるもの）
- 2 : 海外からの送金による場合
  - ・支弁者名義の銀行の預金残高証明書
  - ・所得証明書  
(必要に応じ、預金能力を裏付ける資料の提出を求めることがあります。)
- 3 : 日本国内に住居地を定めている者からの送金による場合
  - ・市区町村が発行する総所得金額の記載のある支弁者の住民税課税証明書
  - ・支弁者の在職証明書

(英訳)

---

Attach the supporting documents from the followings. If the document is written in a language other than English or Japanese, attach an official English or Japanese translation.

- 1 : When the applicant herself pays:
  - Bank statement  
(Additional certificate of her saving ability might be required.)
  - Scholarship related documents that include information of payment amount and period, if the applicant is a recipient of any scholarships.
- 2 : When the sponsor lives abroad:
  - Bank statement
  - Certificate of the sponsor's annual income  
(Additional certificate of his/her saving ability might be required.)
- 3 : When the sponsor lives in Japan:
  - Certificates showing the sponsor's annual income and residential tax payments
  - Certificate of employment