



Tokyo Woman's Christian University

東京女子大学

2025年度

帰国生入学試験要項

東京女子大学 入学課

〒167-8585 東京都杉並区善福寺 2-6-1

TEL : 03-5382-6854

FAX : 03-5382-6474

E-mail : admission@office.twcu.ac.jp

URL : <https://www.twcu.ac.jp/>

(土日祝日および下記休業日を除く 9:00~17:00)

<事務室休業日>

夏 期 : 2024年8月7日(水)~8月22日(木)

年 末 年 始 : 2024年12月28日(土)~2025年1月5日(日)

※本要項に記載されている日時は、全て日本時間で示しています。

目次

教育理念・目的と教育方針（ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシー、アドミッション・ポリシー）

I. 試験概要

1. 趣旨・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 4
2. 募集学部・学科（専攻）・募集人員・・・・・・・・・・・・・・・・ 4
3. 入学年次・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 4
4. 試験日程・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 4

II. 出願

1. 出願資格・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5
2. 出願条件・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 5
3. 出願期間および出願方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 6
4. 障がい等のある方への受験上の配慮・・・・・・・・・・・・・・ 6
5. 出願書類・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 7
6. 入学検定料・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1 2

III. 受験

1. 受験票の送付・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1 3
2. 試験日時・試験場・選考方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1 3
3. 受験上の注意・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1 4

IV. 合格者発表・入学手続

1. 合格者発表・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1 6
2. 入学手続・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1 6
3. 入学辞退・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1 8

V. 奨学金・学寮・その他

1. 入学者「誓約」・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1 9
2. 入学前教育・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1 9
3. 奨学金・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1 9
4. 学生教育研究災害傷害保険・学生教育研究賠償責任保険・・ 1 9
5. 東京女子大学学寮・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1 9
6. 住まいの紹介・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 1 9
- 入学検定料支払方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2 0
- アクセスマップ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 2 2

感染症および不測の事態に関する注意事項

- 試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない者は、他の受験生や監督者等への感染の恐れがありますので、原則として受験をご遠慮ください。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染の恐れがないと認められた時はこの限りではありません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置及び入学検定料の返還はいたしません。
- 不測の事態により、入学試験要項に記載されている実施内容（出願期間・試験日程・試験内容・合格者発表日等）に変更を加える場合には、本学公式サイト（<https://www.twcu.ac.jp/>）に掲載するとともに、出願後は、出願者本人へ通知します。
ただし、このことに伴う出願者の個人的損害については、原則として本学は責任を負いません。

個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所、その他の個人情報は、入学試験実施（出願処理・試験実施）、合格者発表、入学手続、入試統計調査およびこれらに付随する事項を行うために利用します。

教育理念・目的

本学は、キリスト教を教育の根本方針となし、女性に高度の教養を授け、専門の学術を教授研究し、真理と平和を愛し人類の福祉に貢献する人物を養成することを理念・目的としています。

この理念・目的に基づいたリベラルアーツ教育が本学の教育方針です。

ディプロマ・ポリシー (卒業認定・学位授与の方針)

東京女子大学は、建学の精神であるキリスト教精神に基づくリベラルアーツ教育により、「専門性をもつ教養人」として人類・社会の問題解決に貢献し得る女性を育てるために、以下の能力を身につけ、かつ、学則に定める所定の単位を修得した学生に、卒業を認定し、学位(学士)を授与します。

1. 人間・社会・自然に対する理解を深め、広範で多様な知識を身につけている。
2. 自分の専攻分野に関する方法論と専門知識を身につけ、さらに自分の専攻分野に隣接する分野について基本的な内容を理解している。
3. 知識を活用し、論理的思考力に基づいて、問題を発見し、解決する能力を身につけている。
4. 他者の表現を適切に理解し、自らの考えを論理的に表現し、建設的な議論を行うことができるコミュニケーション能力を身につけている。
5. 異なる考えや意見を受け入れる力を身につけ、多文化共生社会への理解を深め、他者を尊重し協働できる力を身につけている。
6. 主体的に学び続け、自己を確立し、自らのキャリアを構築する姿勢を身につけている。

カリキュラム・ポリシー (教育課程編成・実施の方針)

東京女子大学は、ディプロマ・ポリシー(卒業認定・学位授与の方針)に掲げる能力を身につけるために、以下の方針に基づいて、全学共通カリキュラムと学科科目を2つの柱とするリベラルアーツ教育を行います。

【教育課程の編成】

1. 広範で多様な基礎的知識と基本的な学習能力の獲得のために、「リベラル・スタディーズ」、「グローバル・シティズンシップ・スタディーズ」、「AI・データサイエンス・スタディーズ」の3つの科目群からなる全学共通カリキュラムを編成する。
2. 専門的な方法論と知識を学ぶために、学科科目を体系的かつ順次的に編成する。
3. 授業科目の到達目標・内容に応じた多様な形態の授業科目(講義科目、演習科目、実習科目)を配置する。

【教育内容・方法】

4. 実践的な議論を通じて、知識の活用能力、論理的思考力、問題発見・解決能力、コミュニケーション能力、他者を尊重し協働できる力を養うために、全学年を対象に、参加型の少人数教育を行う。
5. 本学における学修の基盤となる基礎学力及び学習方法を習得し、主体的な学びの姿勢を養うために、アクティブ・ラーニングによる初年次教育を行う。
6. 女性の自己確立とキャリア探求の基礎をつくるために、女性学・ジェンダー的視点に立つ教育を行う。
7. 自分の専攻分野以外の学問領域への関心を広げ、学際的視点を養う全学共通の教育プログラムとして、日本語教員養成課程、Global Citizenship Program、副専攻を設置する。
8. 教育成果の段階的な測定とそれに基づく適切な学習指導を行うため、4年次学生を、卒業研究を行うことが可能な者と位置づけ、全学科で3年次から4年次への進級条件を設ける。

【学修成果の評価】

9. 学士課程の集大成としての卒業研究(卒業論文、講究)を全学科必修とし、目標とする能力を身につけることができたかを、ルーブリックを用いて評価する。
10. 本学のリベラルアーツ教育の学修成果について、直接的指標と間接的指標を用いて、多角的観点から評価を行う。

アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

東京女子大学では、その教育理念、ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）及びカリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）のもと、自ら考え行動しようとする学習意欲の高い女性を求めます。

多様な経歴・目的意識をもった女性に広く門戸を開いています。

人文学科

本学科は、ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）及びカリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）に定める教育を受けるために高等学校の教育課程の内容を幅広く修得し、次に掲げる知識・技能、能力、目的意識・意欲を備えた女性を求めます。

- (1) 人間文化を解明するために必要な日本語（古典も含む）及び英語の読解力と、それに基づいた確かな表現力、及び、外国語（英語）の基礎的な運用能力を身につけている。
- (2) 人間文化を巡って、その歴史や現代社会の状況についての基礎的な知識や論理的で科学的な思考力を身につけている。
- (3) 知識や情報をもとにして、筋道を立てて人間文化を捉え、その結果を説明することができる。
- (4) 人間文化の更なる解明のための基盤としての人文学（哲学・文学・史学・言語学）に興味を持ち、人文学に関する知識と能力を活かして、社会に貢献したいという意欲がある。

国際社会学科

本学科は、ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）及びカリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）に定める教育を受けるために高等学校の教育課程の内容を幅広く修得し、次に掲げる知識・技能、能力、目的意識・意欲を備えた女性を求めます。

- (1) 日本語の的確な理解力や表現力、外国語（特に英語）の基礎的な運用能力を身につけている。
- (2) 現代社会や歴史についての基礎的な知識や論理的な思考力を身につけている。
- (3) 知識や情報をもとにして、筋道を立てて考え、その結果を説明することができる。
- (4) グローバルな視野をもって国際社会に関する幅広い問題に興味を持ち、国際関係学、地域研究、文化人類学に関する知識と能力を活かして、社会に貢献したいという意欲がある。

経済経営学科

本学科は、ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）及びカリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）に定める教育を受けるために高等学校の教育課程の内容を幅広く修得し、次に掲げる知識・技能、能力、目的意識・意欲を備えた女性を求めます。

- (1) 日本語での的確な理解力や表現力、外国語（英語）の基礎的な運用能力を身につけている。
- (2) 現代社会についての基礎的な知識や数学的な思考力を身につけている。
- (3) 知識や情報をもとにして、筋道を立てて考え、その結果を説明することができる。
- (4) 地域社会から国際社会に至る幅広い問題に興味を持ち、社会科学に関する知識と能力を活かして、社会の発展に貢献したいという意欲がある。

心理学科

本学科は、ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）及びカリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）に定める教育を受けるために高等学校の教育課程の内容を幅広く修得し、次に掲げる知識・技能、能力、目的意識・意欲を備えた女性を求めます。

- (1) 日本語の的確な理解力や表現力、外国語（英語）の基礎的な運用能力を身につけている。
- (2) 現代社会や歴史についての基礎的な知識や数学的な思考力を身につけている。
- (3) 知識や情報をもとにして、筋道を立てて考え、その結果を説明することができる。
- (4) 人間の心と行動について興味を持ち、心理学に関する知識と能力を活かして、社会に貢献したいという意欲がある。
- (5) 人間の心と行動について、主体性を持ち多様な人々と協働して学ぶ意欲がある。

社会コミュニケーション学科

本学科は、ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）及びカリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）に定める教育を受けるために高等学校の教育課程の内容を幅広く修得し、次に掲げる知識・技能、能力、目的意識・意欲を備えた女性を求める。

- (1) 日本語の的確な理解力や表現力、外国語（英語）の基礎的な運用能力を身につけている。
- (2) 現代社会や歴史についての基礎的な知識や数学的な思考力を身につけている。
- (3) 知識や情報をもとにして、筋道を立てて考え、その結果を説明することができる。
- (4) 人間行動、メディア・コミュニケーション、現代社会をめぐる幅広い問題に興味を持ち、社会学、コミュニケーション学、行動科学に関する横断的な知識と能力を活かして、社会に貢献したいという意欲がある。

情報数理科学科

本学科は、ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）及びカリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）に定める教育を受けるために高等学校の教育課程の内容を幅広く修得し、次に掲げる知識・技能、能力、目的意識・意欲を備えた女性を求める。

- (1) 情報科学、AI・データサイエンス、数理科学を学ぶ上で必要となる基礎的な知識と思考力を身につけている。
- (2) 日本語および外国語（英語）の文章を正しく理解し、論理的に説明することができる。
- (3) 情報科学、AI・データサイエンス、数理科学に興味を持ち、それぞれの分野での学びで得た知識と柔軟な論理的思考力および技術を活かして、社会に貢献したいという意欲がある。

I. 試験概要

1. 趣旨

帰国生入学試験は、海外生活を経験した人に対し大学教育の門戸をより積極的に開くことを目的とし、一般入学試験とは別に海外経験を考慮した選考による入試制度です。

2. 募集学部・学科（専攻）・募集人員

学部	学科	専攻	募集人員
現代教養学部	人文学科	哲学専攻 日本文学文化専攻 英語圏文化専攻 歴史文化専攻	各学科（専攻） 若干名
	国際社会学科	—	
	経済経営学科	—	
	心理学科	—	
	社会コミュニケーション学科	—	
	情報数理科学科	—	

※人文学科を除く5学科では、「学科単位」で学生募集を行います。

※人文学科は、「専攻単位」で学生募集を行います。

3. 入学年次

1年次

4. 試験日程

出願期間	10月7日（月）～10月11日（金） 締切日消印有効*
試験日	11月23日（土） （筆記試験・個人面接）
合格者発表	12月2日（月）10：00
入学手続締切日	12月16日（月）

※日本国外から出願する場合は、締切日10月11日（金）必着とします。また、締切日までに東京女子大学入学課までご連絡ください。

II. 出願

1. 出願資格

日本国籍を有する者あるいは日本に永住する外国人（特別永住者、または「出入国管理及び難民認定法」第二条の二に規定する別表第二による在留者と認められる者）で、外国において学校教育を受けた後、わが国に帰国する次のいずれかに該当する女子。

(1) 通常の学校教育課程 12 年のうち、海外において外国の教育課程に基づく高等学校に最終学年を含めて 2 学年以上継続して在籍し、2023 年 4 月 1 日から 2025 年 3 月 31 日までの間に卒業した者、または卒業見込みの者

ただし、日本の高等学校における在籍期間（休学期間を含まない）が 2 年未満の者

(2) 2023 年または 2024 年に国際バカロレア資格証明を取得した者

ただし、日本の高等学校における在籍期間（休学期間を含まない）が 2 年未満の者

注意：外国に設置されたものであっても、日本の文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設に在学した者については、その期間を外国において学校教育を受けたものとはみなしません。

<出願上の注意>

- ・本学外国人留学生入学試験の出願資格を有する者は、本入試の対象としません。外国人留学生入学試験を受験してください。
- ・出願資格について不明な点がある場合は、出願前に早めに入学課に問い合わせてください。

2. 出願条件

出願に際して、2022 年 11 月以降に受験した以下いずれかの 4 技能の英語資格・検定試験の基準を満たしていること。1 技能でもスコアを有していない場合は、出願条件を満たしません。

試験名称	基準 (4 技能合計)	注意事項
ケンブリッジ英語検定 4 技能 CBT リンガスキル	140 以上	・ 4 技能 CBT リンガスキルは、自宅受験は対象としません。
実用英語技能検定（2 級以上） 【従来型・S-CBT・S-Interview】	1950 以上	・ 各級の合格・不合格ではなく、CSE2.0 のスコアが基準となります。 ・ 従来型の一次試験免除の場合を除いて、同一試験回のスコアのみ有効とします。 ・ 従来型の場合は、二次試験を 2022 年度第 2 回以降に受験したスコアを有効とします（一次試験の受験日は問いません）。 ・ 従来型の場合、一次試験不合格もしくは二次試験未受験のスコアは、対象としません。
GTEC【検定版・CBT】	930 点以上	・ GTEC [アセスメント版]、および大学生・社会人向け GTEC は対象としません。
IELTS™ (Academic Module) 【ペーパー版・コンピューター版】	4.0 以上	・ オンライン版 (IELTS Indicator、IELTS Online)、および IELTS™ (General Training Module) は対象としません。 ・ One Skill Retake のスコアは不可とします。
TEAP (RL,W,S)	225 点以上	・ 2023 年 4 月以降に受験したものを有効とします。
TEAP CBT	420 点以上	・ 同一試験日のスコアのみ有効とします (複数日のスコアの合算は不可とします)。
TOEFL iBT®	42 点以上	・ TOEFL ITP®テスト、TOEFL iBT® Home Edition、および TOEFL® Essentials™は対象としません。 ・ Test Date スコアのみ有効とします。 ・ MyBest®スコアを利用することはできません。
TOEIC® L&R および TOEIC® S&W	790 点以上	・ TOEIC® IP テストは対象としません。 ・ 「TOEIC® L&R」および「TOEIC® S&W」両検定試験の受験およびスコア (4 技能) を必須とします。片方 (2 技能) のスコアしか有していない場合、出願条件を満たしません。

所定の証明書の原本が手元に1通しかない場合は、原本を一度ご郵送いただければ、本学にて原本証明を行います。本学での原本証明を希望する場合は、出願期間初日の1週間前（9月30日（月））までに入学課まで連絡をしてください（証明書を実施機関から本学に直送する検定試験は対象外）。

ただし、提出可能な所定の証明書が一切手元に無い場合は、出願することはできません。

3. 出願期間および出願方法

(1) 出願期間

出願期間	2024年10月7日（月）～10月11日（金）締切日消印有効※
------	---------------------------------

※日本国外から出願する場合は締切日10月11日（金）必着とします。また締切日までに東京女子大学入学課までご連絡ください。

(2) 出願方法

出願書類の本学所定用紙【様式】は本学公式サイトからダウンロードしてください。

<https://www.twcu.ac.jp/main/admissions/dept-info/returnee.html>

【様式】はすべてA4サイズで片面印刷してください。ダウンロードができない場合は、入学課までご連絡ください。

①日本国内から郵送する場合

「出願書類」（p.7～11）を市販の角形2号封筒（240×332mm）に入れ、速達・簡易書留で東京女子大学入学課に郵送してください。本学窓口では受け付けません。

郵送の際は、封筒の表に、必要事項を記入した「出願用封筒表紙」【様式6】※を貼付してください。

※A4用紙にカラーで印刷してください。カラーで印刷できない場合「■速達■」部分を、赤線で囲んでください。

②日本国外から郵送する場合

「出願書類」（p.7～11）をEMS、SAL、DHL等追跡ができるもので郵送してください。

4. 障がい等のある方への受験上の配慮

申請期限	2024年9月13日（金）
------	---------------

障がいや疾病等により、何らかの合理的配慮を要する志願者は、本学公式サイトをよく読んで、出願の前に申請者本人が原則として電話で入学課に連絡してください。

【本学公式サイト】<https://www.twcu.ac.jp/main/admissions/dept-info/special-needs.html>

本学公式サイトから申請書（所定用紙）をダウンロードし、申請期限までに必要書類とともに郵送してください。

入学者選抜における合理的配慮の内容は提出された申請書に基づいて検討します。希望する配慮事項にすべて対応できるとは限りません。申請書等の内容により、追加の情報提供や面談の実施等をお願いする場合があります。

出願後に不慮の事故等により同様に配慮を希望する場合にも速やかに申し出てください。

また、入学後の修学に関する支援については、入学手続完了後すぐに学生生活課に所定の支援申請手続が必要です。申請手続後に支援内容について改めて検討します。

【入学課】TEL：03-5382-6854 / MAIL：admission@office.twcu.ac.jp

5. 出願書類

<出願上の注意>

- (1) 【様式 1】～【様式 5】は志願者本人が黒のボールペンで記入してください。消せるボールペンは使用しないでください。また、直筆の原本を提出してください（直筆のコピーは不可）。
- (2) 出願書類に不備がある場合は書類を受理できません。
- (3) 外部から取り寄せる書類は到着までに時間を要するものもあるので、余裕をもって準備してください。
- (4) 出願書類受付後は記載事項の変更を認めません。
- (5) 一度提出された書類は、理由の如何を問わず返却できません。
- (6) 出願書類の記載事項が事実と異なると判断した場合には、不正行為とみなされることがあります。その場合、入学後であっても入学を取り消すことがあります。
- (7) 出願書類について不明な点がある場合は、入学課まで電話で問い合わせてください。
- (8) 不測の事態により所属校の閉鎖等が発生し、出願時に書類の原本を提出することができない場合は、出願前早め（9月30日（月）まで）に入学課まで問い合わせてください。

(1) 志願票【様式 1】

- ・ 写真（無帽半身正面、縦 4cm×横 3cm、出願前 3 か月以内に撮影したもの。写真の裏面に氏名を記入）を志願票の所定欄に貼付してください。
- ・ 書類送付先住所は出願から入学までの間、連絡が取れる住所を明記してください。受験票等の通知はすべて「書類送付先住所」宛に発送します。
- ・ 電話番号および E-mail については、事前連絡や試験日当日に連絡を取ることができ、出願時から入学時まで変更の可能性がないものを記入してください。
- ・ 学校歴は小学校入学から最終出身校までの全課程を記入してください。
- ・ 2 枚をまとめ、左上をクリップ止めして提出してください。
- ・ 入学手続の際に志願票の情報を使用するため、提出前に手元に控えを取ってください。

(2) 志望理由書【様式 2】

志望する学科（専攻）への志望理由と入学後の学習計画・目標・抱負等を 1,200 字以内にまとめてください。ホチキス止めはせず、4 枚全部をまとめてクリップ止めして提出してください。

(3) 出身学校卒業証明書・成績証明書等

- p. 10～11 の<出身学校卒業証明書・成績証明書等>を確認の上、該当する書類を提出してください。
- ・ 卒業見込者は原則として出願前 3 か月以内に発行されたものを、卒業者は卒業後に発行されたものを提出してください。なるべく出身校で厳封されたものを提出すること。
不測の事態により所属校の閉鎖等が発生し、出願時に書類の原本を提出することができない場合は、出願前早め（9月30日（月）まで）に入学課まで問い合わせてください。
 - ・ 証明書記載の氏名が現在の戸籍上の氏名と異なる場合は、同一人物であることを証明する公的な書類として戸籍抄本等（出願前 3 か月以内に発行されたもの。コピー不可）を提出してください。確認後に返却します。

(4) 出願条件に挙げた英語資格・検定試験の成績を証明する書類

- ・ 所定の証明書の原本を提出してください。コピーの提出は不可。所定の証明書は次頁の通りです。証明書の原本が手元に 1 通しかない場合は、本学にて原本証明を行います。本学での原本証明を希望する場合は、出願期間初日の 1 週間前（9月30日（月））までに入学課に連絡をしてください（証明書を実施機関から本学に直送する検定試験は対象外とする）。
- ・ 出願に際して、2022 年 11 月以降に受験した以下いずれかの 4 技能の英語資格・検定試験の基準を満たしていること。1 技能でもスコアを有していない場合は、出願条件を満たしません。
* 英検(従来型)については、二次試験を 2022 年度第 2 回以降に受験したものを有効とします（一次試験の受験日は問いません）。
* TEAP および TEAP CBT については 2023 年 4 月以降に受験したものを有効とします。

＜証明書等の直送手配を要するタイプの検定試験＞

試験名称	基準 (4技能合計)	証明書の種類														
IELTS™ (Academic Module) [ペーパー版・コンピューター版] ※オンライン版 (IELTS Indicator、IELTS Online)、 および IELTS™ (General Training Module)は 対象としません。 ※One Skill Retake のスコアは 不可とします。	4.0 以上	<p>成績証明書 (Test Report Form)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 本学へ出願する前に、実施機関に対して、成績証明書 (Test Report Form) の原本を、本学へ直送するよう手配してください。 <p>＜郵送の場合＞</p> <table border="1"> <tr> <td>機関名 (Institution)</td> <td>東京女子大学 (Tokyo Woman's Christian University)</td> </tr> <tr> <td>部署名 (Department)</td> <td>入学課 (Admission's Office)</td> </tr> <tr> <td>住所 (Address)</td> <td>〒167-8585 東京都杉並区善福寺 2-6-1 (2-6-1 Zempukuji, Suginami-ku, Tokyo 167-8585, Japan)</td> </tr> </table> <p>＜電子送信の場合＞</p> <p>以下の情報を指定してください。</p> <table border="1"> <tr> <td>機関名 (Institution)</td> <td>東京女子大学 (Tokyo Woman's Christian University)</td> </tr> <tr> <td>部署名 (Department)</td> <td>入学課 (Admission's Office)</td> </tr> <tr> <td>住所 (Address)</td> <td>〒167-8585 東京都杉並区善福寺 2-6-1 (2-6-1 Zempukuji, Suginami-ku, Tokyo 167-8585, Japan)</td> </tr> <tr> <td>送付方法 (Delivery Method)</td> <td>電子送信 (Electronic Score Delivery)</td> </tr> </table> <p>※テストセンターにより「備考欄」への記載になる場合があります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 加えて、以下の 2 点を、他の出願書類と併せて提出してください。 <ol style="list-style-type: none"> ① 成績証明書 (Test Report Form) の直送手配が完了していることがわかる画面の画像を印刷したもの ② 志願者の手元にある Test Report Form のコピー 	機関名 (Institution)	東京女子大学 (Tokyo Woman's Christian University)	部署名 (Department)	入学課 (Admission's Office)	住所 (Address)	〒167-8585 東京都杉並区善福寺 2-6-1 (2-6-1 Zempukuji, Suginami-ku, Tokyo 167-8585, Japan)	機関名 (Institution)	東京女子大学 (Tokyo Woman's Christian University)	部署名 (Department)	入学課 (Admission's Office)	住所 (Address)	〒167-8585 東京都杉並区善福寺 2-6-1 (2-6-1 Zempukuji, Suginami-ku, Tokyo 167-8585, Japan)	送付方法 (Delivery Method)	電子送信 (Electronic Score Delivery)
機関名 (Institution)	東京女子大学 (Tokyo Woman's Christian University)															
部署名 (Department)	入学課 (Admission's Office)															
住所 (Address)	〒167-8585 東京都杉並区善福寺 2-6-1 (2-6-1 Zempukuji, Suginami-ku, Tokyo 167-8585, Japan)															
機関名 (Institution)	東京女子大学 (Tokyo Woman's Christian University)															
部署名 (Department)	入学課 (Admission's Office)															
住所 (Address)	〒167-8585 東京都杉並区善福寺 2-6-1 (2-6-1 Zempukuji, Suginami-ku, Tokyo 167-8585, Japan)															
送付方法 (Delivery Method)	電子送信 (Electronic Score Delivery)															
TOEFL iBT® ※ TOEFL ITP®テスト、 TOEFL iBT® Home Edition、 および TOEFL® Essentials™ は対象としません。	42 点以上	<p>Institutional Score Report</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ Test Date スコアのみ有効とします。 ・ MyBest®スコアを利用することはできません。 ・ 本学へ出願する前に、実施機関に対して、証明書の原本を本学へ直送 (郵送) するよう手配してください。 <table border="1"> <tr> <td>本学の登録コード (Institution Code)</td> <td>9 6 1 1</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> ・ 加えて、以下の 2 点を、他の出願書類と併せて提出してください。 <ol style="list-style-type: none"> ① Institutional Score Report の直送手配が完了していることがわかる画面の画像を印刷したもの ② Test Taker Score Report : My TOEFL Home より PDF ファイルをダウンロードし、印刷したものも可とします 	本学の登録コード (Institution Code)	9 6 1 1												
本学の登録コード (Institution Code)	9 6 1 1															

＜他の出願書類とともに証明書等を郵送するタイプの検定試験 (証明書等の直送手配不要) ＞

試験名称	基準 (4技能合計)	証明書の種類
ケンブリッジ英語検定 4 技能 CBT リンガスキル ※自宅受験は対象としません。	140 以上	<p>結果ステートメント (Statement of Results) の原本、 および認定証 (Certificate) のコピー</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 結果ステートメントは実施機関に申請すれば再発行が可能です。 ・ 認定証が発行されていない場合は、入学課まで問い合わせてください。 <p>Test Report</p>

(前頁からのつづき)

試験名称	基準 (4技能合計)	証明書の種類
実用英語技能検定 (2級以上) [従来型・S-CBT・S-Interview] ※ 従来型の場合、一次試験不合格もしくは二次試験未受験のスコアは、対象としません。 ※ CSE スコア証明書は、志願者本人による発行申請を必要とする書類です(自動的に発行される書類ではありません)。	1950 以上	[合格の場合] 合格証明書 または CSE スコア証明書 [不合格の場合] CSE スコア証明書 ※合格・不合格を問わず、「 個人成績表 」は不可 ・ 各級の合格・不合格ではなく、CSE2.0 のスコアが基準となります。 ・ 従来型の一次試験免除の場合を除いて、同一試験回のスコアのみ有効とします。 ・ 従来型の場合は、二次試験を 2022 年度第 2 回以降に受験したスコアを有効とします(一次試験の受験日は問いません)。 ・ 合格証明書は和文・英文どちらでも提出可とします。 ・ 証明書は実施機関に申請すれば、再発行が可能です。
GTEC [検定版・CBT] ※ GTEC [アセスメント版]、および大学生・社会人向け GTEC は対象としません。	930 点以上	OFFICIAL SCORE CERTIFICATE ※「 Score Report 」は不可 ・ 証明書は実施機関に申請すれば、追加発送が可能です。
TEAP (RL,W,S)	225 点以上	成績表 ・ 2023 年 4 月以降に受験したものを有効とします。 ・ 同一試験日のスコアのみ有効とします(複数日のスコアの合算は不可とします)。 ・ 証明書は実施機関に申請すれば、再発行が可能です。
TEAP CBT	420 点以上	
TOEIC® L&R および TOEIC® S&W ※ 団体特別受験制度 (IP テスト) は対象としません。	790 点以上	公式認定証 (Official Score Certificate) ※公式認定証は、試験実施団体が発行した紙面、および試験実施団体から発行されたデジタル公式認定証の PDF ファイルを志願者本人が印刷したもののどちらも有効とします。 ・ 「TOEIC® L&R」および「TOEIC® S&W」両検定試験の受験およびスコア (4 技能) を必須とします。片方 (2 技能) のスコアしか有していない場合、出願条件を満たしません。 ・ 証明書は実施機関に申請すれば、再発行が可能です。 また、2023 年 4 月以降に実施される公開テストを受験した場合は、志願者本人がデジタル公式認定証をダウンロード・印刷することが可能です。

出願締切日までに本学に成績が届かない場合は出願が無効となるので注意してください。
 成績スコアは出願期間より前に到着しても受け付けますので、早めに手配してください。
 出願締切日までに同一試験のスコアが複数届いた場合は、最も高い点数が選考の対象となります。

(5) 写真票【様式 3】

- ・ 縦 4cm×横 3cm の証明写真 (カラー、上半身、正面向き、無帽、無背景、ふちなし、出願前 3 か月以内に撮影したもの、スナップ写真は不可、制服着用でないものが望ましい) を用意し、裏面に氏名を記入して所定欄に貼付してください。
- ・ 試験当日の本人確認や、**入学後の身分証明書の写真として使用します**。表面にきずや汚れのない、鮮明な写りの写真をご用意ください (前髪や陰影が顔や目を隠している等、個人の判別が困難なものは不可とします)。
- ・ 写真には一切加工を加えないでください。
- ・ **【様式 3・4】** は切り離さずに提出してください。

(6) 入学検定料収納証明書貼付票【様式 4】

p.12 の「6.入学検定料」の説明に従って入学検定料を支払い、「収納証明書」を切り取って、貼付欄に貼付してください。

(7) 出願書類チェックリスト【様式 5】

提出する書類は、提出欄に○印をつけて提出してください。

＜出身学校卒業証明書・成績証明書等＞

以下の該当する書類を提出してください。

日本語または英語で記入された書類を提出してください。日本語または英語以外で記入された書類には、公的機関等の証明を受けた日本語または英語の訳文を添付してください。

不測の事態により所属校の閉鎖等が発生し、出願時に出願書類の原本を提出することができない場合は、出願前早め（9月30日（月）まで）に入学課まで問い合わせてください。

① 出身校の卒業(修了)証明書または卒業(修了)見込証明書

- 原則として最終出身校が発行・証明した原本。厳封されたものが望ましい。
- 卒業(修了)証明書が発行されないために卒業証書 (Diploma) の写しを提出する場合は、原本から正しく複製されたもの (Certified true copy) であることが最終出身校により証明されていること。
- 学校案内書 (出身校の教育制度等がわかるもの) があれば添付すること。
- 大学入学資格試験の合格が、中等教育の卒業要件を兼ねる国からの志願者はその成績評価証明書。但し、大学入学資格を取得するに至らなかった者は、学校教育 12 年の課程を修了した旨を示す出身学校発行の修了証明書を提出すること。

② 高等学校の在学全期間の成績証明書

- 原則として出身高等学校が発行・証明した原本。厳封されたものが望ましい。
- 日本の高等学校の課程に相当する、中等教育機関の最終 3 年間の課程の成績証明書を提出すること。
- 入学および卒業年月、学年と年度が記載されたもの。
- 日本の高等学校も含め、複数の高等学校に在籍した場合は、在学期間 (入学、編入学、退学、休学等の年月) が明記された成績証明書を各々の高等学校から発行してもらい提出すること。
- 在籍期間が短いために成績証明書が発行されない場合は、在籍期間証明書を提出すること。
- 飛び級あるいは繰り上げ卒業した者で、成績証明書にその事実および飛び級した学年、理由などの記載がない場合は、このことを証明する出身高等学校発行の書類を添付すること。

③ 国家試験等の統一試験制度、またはそれに準ずる制度のある国については、その成績評価証明書

p.11＜国家試験等の統一試験の成績評価証明書＞に従い、提出すること。

④ 国家試験等の統一試験制度、またはそれに準ずる制度のない国の場合は、12 年の学校教育の課程を修了していることを示す出身学校発行の証明書 (修了見込者は修了見込証明書)

＜大学入学資格試験または統一試験結果 提出の注意＞

出願時に大学入学資格試験または統一試験の結果を提出できない教育制度による志願者は、以下の期限までに成績結果の証明書を郵送してください。

提出期限：2025 年 3 月 21 日 (金) 必着

期日までに提出できない場合は、入学手続を完了しても入学できません。

<国家試験等の統一試験の成績評価証明書>

教育制度等	提出書類
1) イギリスの教育制度による者	<p>以下の①または②、いずれかの要件を満たす成績評価証明書を提出してください。</p> <p>①GCE (General Certificate of Education) A レベル 3 科目</p> <p>②GCE-A レベル 2 科目と GCE-AS レベル 2 科目の合計 4 科目</p> <p>※科目数について、同一科目で異なるレベルのものを複数受験しても、1 科目とみなします。</p> <p>※受験結果はできるだけ試験実施機関から出されたものを提出してください。写しを提出する場合は、原本から正しく複製されたもの(Certified true copy)であることが出身高等学校により証明されていることが必要です。</p>
2) フランスの教育制度による者	<p>バカロレア(Baccalaureat)の成績評価証明書を提出してください。</p>
3) ドイツの教育制度による者	<p>アビトゥア(Abitur)の成績評価証明書を提出してください。</p>
4) ニュージーランドの教育制度による者	<p>NCEA (National Certificate of Educational Achievement) Level 3 の成績評価証明書 (Record of Achievement) を提出してください。</p> <p>今年度に NCEA Level 3 を受験する者で、出願時に成績評価証明書の提出ができない場合は、「Level 3 を修得見込であることを高等学校が証明する書類」を提出すること。また、入学手続き時の提出期限までに成績評価証明書を提出すること。</p> <p>提出期限：2025 年 3 月 21 日（金）</p>
5) 国際バカロレアの教育制度による者	<p>IB (International Baccalaureate)ディプロマ (写) と、最終試験 6 科目以上の成績評価証明書を提出してください。IB ディプロマの写しは、原本から正しく複製されたもの(Certified true copy)であることが出身高等学校により証明されていること。</p> <p>※IB による出願者は最終試験の結果が IB 試験本部より直接本学へ送付されるようあらかじめ依頼しておいてください。</p> <p>上記が提出できない場合は、出願資格（1）による出願となります。</p> <p>（<出身学校卒業証明書・成績証明書>は前頁①②の書類を提出してください）</p>
6) その他の教育制度	<p>①当該国の大学入学資格試験または統一試験の成績評価証明書および受験した試験に関する公的な資料を提出してください。</p> <p>②大学入学資格試験または統一試験の結果を期限までに提出できない国の場合は、受験予定の試験に関する公的な資料及び入学までに受験したことを証明する書類を提出してください。</p>

6. 入学検定料

入学検定料	35,000 円
支払期間 2024 年 10 月 5 日（土）～10 月 11 日（金）	
<p>(1) 「入学検定料支払方法」(p.20～21)の説明に従って納入してください。日本国外からの支払はクレジットカードのみです。入学検定料の納入の際には、別途事務手数料が 440 円かかります。</p> <p>(2) 支払最終日の Web からの申込は 23 : 30 までとなります。日本時間が基準となります（システムの関係で支払最終日の 23 : 30～23 : 59 まで Web からの申込サイトには「受付中」と表示されますが、23 : 30 以降の申込はできませんのでご注意ください）。出願に間に合うように、余裕をもって支払いを行ってください。</p> <p>(3) Web からの申込の際、住所は志願票に記入した「書類送付先住所」を入力してください。受験票等の送付には、このデータを使用します。また、メールアドレスについても、志願票に記入したアドレスと同一のものを入力してください。</p> <p>なお、Web からの申込で入力した志望学科（専攻）と志願票に記入した志望学科（専攻）が異なる場合は、志願票に記入した志望学科（専攻）を優先します。</p> <p>書類送付先住所が日本国外の場合は、申込手続き画面の住所欄と電話番号欄には、本学の住所と電話番号を入力し、日本国外の「書類送付先住所」を入学課宛にメールをしてください。</p> <p>(4) 支払完了後、プリンタのある環境で Web からの申込をしたサイトに申込内容確認画面から再度ログインし、「入学検定料・選考料取扱明細書」を印刷し『収納証明書』部分を切り取り、入学検定料収納証明書貼付票【様式 4】に貼付してください。本人保管用に「入学検定料・選考料取扱明細書」の PDF を保存するか、もう一枚印刷しておいてください。</p> <p>ただし、コンビニエンスストアおよび金融機関 ATM(Pay-easy)で支払った場合は、領収書（レシート）の原本を『収納証明書』に代えて提出することができます。領収書（レシート）の原本を入学検定料収納証明書貼付票【様式 4】に貼付してください。この場合は、本人保管用に領収書（レシート）のコピーをとっておいてください。</p>	

いったん納入された入学検定料は、返還できません。ただし、次の事由に該当し、申請が受理された場合は返還します。事務手数料 440 円は返還対象外です。

- ①入学検定料を納入したが、出願書類を提出しなかった。
- ②入学検定料を納入し出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
- ③入学検定料を誤って過剰に納入した。

上記の事由に該当する場合は、以下の提出書類を所定の期日までに入学課に簡易書留で郵送してください。返還が認められた場合は、指定された口座に振込手数料を差し引いて返還します。なお、返還までには相当の期間を要しますので、あらかじめご承知おきください。

<提出書類>

- ①「入学検定料返還願」（本学公式サイトから入学検定料返還願の PDF ファイルをダウンロードすること）
- ②「入学検定料収納証明書」

<返還請求受付期限>

2025 年 2 月 28 日（金）（期限日の消印有効）

Ⅲ. 受験

1. 受験票の送付

出願書類を受理した者に対し、受験票を志願票に記載された「書類送付先住所」宛に発送します。
(日本国外から出願した場合には、志願票に記載のメールアドレス宛に送信します。)

発送日	2024年11月13日(水) 一斉発送
-----	---------------------

11月15日(金)までに受験票が届かない場合は、直ちに入学課に連絡してください。

2. 試験日時・試験場・選考方法

(1) 試験日時・試験場

試験日	2024年11月23日(土)
試験場	本学 ※試験室は当日正門付近に掲示します。

(2) 選考方法

筆記試験、個人面接および出願書類の総合判定により合格者を決定します。

	学科	専攻	試験科目・時間割	
			9:00~10:30	受験者により異なる※
現代 教養 学部	人文学科	哲学専攻・日本文学文化専攻・ 英語圏文化専攻・歴史文化専攻	小論文	面接
	国際社会学科	—		
	経済経営学科	—		
	心理学科	—		
	社会コミュニケーション学科	—		
	情報数理科学科	—	数学	

※面接開始予定時間は受験票に記載します。

【筆記試験】

学科(専攻)	試験科目						
人文 (哲学・ 日本文学文化・ 英語圏文化・ 歴史文化)・ 国際社会・ 経済経営・ 心理・ 社会コミュニケーション	小論文：各学科(専攻)に関連する文章や資料の読解力、および理解した内容を踏まえた思考力・表現力を問う ※学科(専攻)別の補足事項は以下の通り						
	<table border="1"><thead><tr><th>学科(専攻)</th><th>補足内容</th></tr></thead><tbody><tr><td>人文 (英語圏文化)</td><td>英語圏文化専攻に関連した英文の読解力、および理解した内容を踏まえた思考力・英語表現力を問う。</td></tr><tr><td>国際社会</td><td>人文学・社会科学に関する基礎的素養について、あわせて1,000~1,500字程度論述試験を行なう。国際社会学科で学ぶに必要な英語力を含めた基礎学力の到達度をはかる。</td></tr></tbody></table>	学科(専攻)	補足内容	人文 (英語圏文化)	英語圏文化専攻に関連した英文の読解力、および理解した内容を踏まえた思考力・英語表現力を問う。	国際社会	人文学・社会科学に関する基礎的素養について、あわせて1,000~1,500字程度論述試験を行なう。国際社会学科で学ぶに必要な英語力を含めた基礎学力の到達度をはかる。
	学科(専攻)	補足内容					
人文 (英語圏文化)	英語圏文化専攻に関連した英文の読解力、および理解した内容を踏まえた思考力・英語表現力を問う。						
国際社会	人文学・社会科学に関する基礎的素養について、あわせて1,000~1,500字程度論述試験を行なう。国際社会学科で学ぶに必要な英語力を含めた基礎学力の到達度をはかる。						

学科（専攻）	試験科目	
人文 （哲学・ 日本文学文化・ 英語圏文化・ 歴史文化）・ 国際社会・ 経済経営・ 心理・ 社会コミュニケーション	（前頁からのつづき）	
	学科（専攻）	補足内容
	心理	心理学に関連した分野の日本語および英語の文章、図表（統計資料を含む）の読解力および理解力をふまえた思考力・表現力を評価する（600字～800字程度）。
	社会コミュニケーション	出題の意図・ねらいは、社会コミュニケーション分野に関する知識と論理的思考力を問うことである。目安の文字数は1,600～2,000字程度。評価の観点、知識の確かさ、論理的構成力、文章力である。出題は高校卒業程度の学力に相当する範囲で行う。
情報数理科	数学：「数学Ⅰ」「数学Ⅱ」「数学Ⅲ」「数学A」（全範囲）※、 「数学B」（「数列」）「数学C」（「ベクトル」、「平面上の曲線と複素数平面」） ※ 「数学A」の「数学と人間の活動」は、整数の約数や倍数、ユークリッドの互除法や二進法、および平面や空間において点の位置を表す座標の考え方を 出題範囲とする	

【個人面接】

本学キャンパスにて直接対面する方式で実施する。

1人最長30分程度で、筆記試験に関する口頭試問を含める場合がある。

人文学科（英語圏文化専攻）は、英語による質疑応答を含む。

3. 受験上の注意

- 試験当日は午前8時45分までに着席してください。試験室は午前8時10分に開室します。
- 受験票は必ず携帯し、試験中は机の上に置いてください。
- 試験中の使用が認められるものは以下の通りです。

物品	注意事項
黒鉛筆	マークシート解答にはHBを使用してください。HB以外の鉛筆、シャープペンシルなどを使用してマークした場合は、解答が読み取れない恐れがあります。格言等が印刷されている鉛筆は使用できません。
シャープペンシル	黒芯のもののみ使用できます。
プラスチック製の消しゴム	
鉛筆削り	電動式・大型のもの・ナイフ類は使用できません。
定規	
時計	試験室に時計はないので、必ず持参してください。 辞書・電卓・端末等の機能があるもの、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチンタイマー、大型のものは使用できません。 携帯電話等電子機器類を時計として使用することはできません。
マスク	
ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー（袋又は箱から中身だけ取り出したもの）	

座布団、クッション、タオル、ひざ掛け、手袋（多汗症用を含む）、冷却ジェルシート、使い捨てカイロは監督者の指示に従って使用してください。いずれもなるべく無地のもので、文字や地図等がプリントされているものは避けてください。

- (4) 「試験中の使用が認められるもの」以外は原則として使用を認めません。試験中は荷物の中にしまってください。机の上に置いてある場合や使用した場合は、不正行為とみなされることがあります。

以下に試験中の使用が認められないものの一部を示します。

物品	注意事項
携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、電卓、イヤホン、音楽プレイヤー等の電子機器類	アラーム設定を解除し電源を切り、荷物の中にしまってください。ポケットに入れるなどして身に付けていた場合、不正行為とみなされることがあります。
カラーペン、下敷、筆箱（ペンケース）、耳栓*	
飲食物*	ペットボトル飲料、飴等を含みます。試験中は荷物の中にしまってください。
文字や地図等が印刷された衣服	着用していた場合、脱いでもらうことがあります。

※障がいや疾病等により受験上の配慮を申請した方に対しては、使用を認めることがあります。

- (5) 試験時間中に日常的な生活騒音等（監督者の巡視による足音・監督業務上必要な打合せ、航空機・自動車・風雨・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話や時計等の短時間の鳴動など）が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。

(6) 不正行為について

以下の行為は不正行為とみなされることがあります。不正行為があるとみなされた場合、当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めません。また、当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とします。その際、入学検定料は返還しません。

- ①出願の際に本学に提出する書類・資料、提供する情報等に偽造・虚偽の記載・剽窃等を行うこと。
- ②カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）を行うこと。
- ③他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けを行うこと。
- ④試験時間中に、監督者の許可なく問題冊子、解答用紙を試験室から持ち出すこと。
- ⑤「解答はじめ。」の指示の前に、問題冊子等を開いたり解答を始めること。
- ⑥試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレイヤー等の電子機器類を使用すること。
- ⑦「解答やめ。書くのを止めて鉛筆を置いてください。」の指示に従わず解答を続けたり、鉛筆や消しゴムを持っていたりすること。
- ⑧試験時間中に、携帯電話等の電子機器類や決められた文具以外のものをかばん等にしまわず、机の上に置いたり身に付けていること。
- ⑨試験時間中に携帯電話や時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- ⑩試験に関することについて、自身や他の受験者が有利になるような虚偽の申出を行うこと。
- ⑪試験室において他の受験者の迷惑となる行為を行うこと。
- ⑫試験室において監督者等の指示に従わないこと。
- ⑬その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為を行うこと。

- (7) 必要な方は昼食を持参してください。食堂の営業はありません。

IV. 合格者発表・入学手続

1. 合格者発表

日時	2024年12月2日(月) 10:00
----	---------------------

本学の公式サイトに「合格者受験番号表」を掲載します。掲載期間は合格者発表日の10:00から入学手続締切日の17:00までです。

合格者発表と同時に、合格者全員に合格通知と入学手続書類を、志願票に記載された「書類送付先住所」に発送します。12月5日(木)までに通知が届かない場合は、入学課に連絡してください。

合格者発表ページ <https://www.twcu.ac.jp/admission/>

公式サイト利用にあたっての注意

- ・掲載開始直後はアクセスが集中するため、すぐにページを表示できない場合があります。このような時は時間をおいてアクセスし直してください。
- ・インターネットに接続できない、誤動作、見間違いなどを理由として入学手続期間終了後に入学手続を行うことは一切認めませんので、ご注意ください。
- ・「合格者受験番号表」は、PDF非対応の携帯電話では見られません。
- ・ブラウザのバージョンやOSの種類により、ページの再読み込みをしても更新されない場合は以下のことをお試しください。

- ・ Microsoft Edge : 「Ctrl」を押しながら「F5」を押す
又は「Ctrl」を押しながら「更新」ボタンをクリック
- ・ Mozilla Firefox : 「Ctrl」を押しながら「F5」を押す
又は「Ctrl」と「Shift」を押しながら「R」を押す
- ・ Google Chrome : 「Ctrl」と「Shift」を押しながら「R」を押す
又は「Shift」を押しながら「F5」を押す
- ・ Safari(MacOS) : 「Shift」を押しながら「更新」ボタンをクリック

* 合格については必ず合格通知で確認してください。

* 入学課への電話、E-mail、手紙などによる合格に関する問い合わせには一切応じられません。

2. 入学手続

- (1) 合格者は以下の期限までに入学手続時納入金を納めてください。
入学手続時納入金は、一括納入です。

納入期限	2024年12月16日(月) ※納入期限日までに振込手続が完了したものを有効とします
------	--

- (2) 納入方法は合格通知と共に送付する「入学手続要項(その1)」にて通知します。
- (3) 入学予定者は2月中旬に「入学手続情報の入力」および「入学手続書類の郵送」が必要です。誓約書(p.19参照)等の入学手続関係書類は、2月中旬に公開予定の「入学手続要項(その2)」(入学予定者のみ閲覧可)を確認してください。
なお、「入学手続情報の入力」には受験ポータルサイト「UCARO(ウカロ)」(<https://www.ucaro.net/>)を使用します。UCAROを使用するには会員登録(無料)が必要です。
登録方法等はUCARO公式サイト(<https://user-support.ucaro.net/hc/ja/articles/7148897376399>)をご確認ください。
- (4) 入学手続は、所定の期間内に「入学手続時納入金の納入」「入学手続情報の入力」「入学手続書類の提出」を行うことによって完了します。期日までに所定の手続を完了しない場合は入学資格を失います。

■ 2025 年度学費その他納入金 [学費は毎年改定することになっています]

(単位：円)

	人文学科	国際社会学科	経済経営学科	心理学科	社会コミュニケーション学科	情報数理科学科
入学金	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
授業料 (前期分) ※1	416,000	416,000	416,000	416,000	416,000	448,500
教育充実費 (前期分) ※2	149,000	149,000	149,000	164,000	149,000	164,000
入学手続時納入合計額	765,000	765,000	765,000	780,000	765,000	812,500
授業料 (後期分) ※1	416,000	416,000	416,000	416,000	416,000	448,500
教育充実費 (後期分) ※2	149,000	149,000	149,000	164,000	149,000	164,000
実習料	—	—	20,000	—	20,000	35,000
実験実習料	—	—	—	35,000	—	—
教育後援会費※3	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
学会費※4	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
後期納入合計額	576,500	576,500	596,500	626,500	596,500	659,000
1 年次納入合計額	1,341,500	1,341,500	1,361,500	1,406,500	1,361,500	1,471,500

※1 人文学科、国際社会学科、経済経営学科、心理学科、社会コミュニケーション学科の授業料は年次進行ごとに年額 6,000 円増額します。情報数理科学科の 2 年次の授業料は年額 1,103,000 円となり、3 年次以降は年次進行ごとに年額 6,000 円増額します。

※2 教育充実費は年次進行ごとに年額 6,000 円増額します。

※3 学部学生のご父母またはそれに代わる方に、入学時に東京女子大学教育後援会にご加入いただいています。会費は 4 か年分 70,000 円です。1 年次後期から 4 年次後期まで、毎学期 10,000 円を学費と共に納入していただきます。詳細については、入学手続時にお知らせします。

※4 東京女子大学学会は本学学生および教員を会員とする学術団体です。会費は 4 か年分 6,000 円です。1 年次は後期に、2 年次以降は前期に年額 1,500 円を学費と共に納入していただきます。詳細については、入学手続時にお知らせします。

・後期分学費は 9 月下旬に納付書を郵送します。

入学手続時に限り、年間分の学費その他納入金を一括で納入することはできません。2 年次以降は可能です。

・入学者に対し、学債 (1 口 100,000 円、なるべく 2 口以上) を募集します。任意ですが、教育内容の充実をはかるためのものですから、なるべく応募してください。なお、学債は 4 年後に償還いたします。詳細については、2025 年 5 月にご案内いたします。

3. 入学辞退

(1) 手続方法

入学手続時納入金納入後、入学を辞退し、入学金以外の納入金の返還を求める場合は、事前に入学課に電話で連絡の上、下記期限までに「入学辞退届」(本学所定用紙)および入学手続時納入金の振込控えのコピーを入学課に**速達・簡易書留**(日本国外の方はEMS・SAL・DHL等追跡ができるもの)で郵送してください。窓口では受け付けません。所定の手続が行なわれない場合は、理由の如何を問わず返還できません。

*詳細は合格者に送付する入学手続書類でお知らせします。

(2) 返還金

期限内に上記手続を済ませた方には、入学金を除く入学手続時納入金を指定の口座に振り込みます。なお、振込手数料を差し引いて返還いたします。

(3) 入学辞退届提出期限

2025年3月31日(月)(期限日の消印有効)

(4) 返還日

2025年4月25日頃

V. 奨学金・学寮・その他

1. 入学者「誓約」

入学者は入学に際して次の誓約をすることになりますので、あらかじめ承知しておいてください。

誓 約

私は、東京女子大学の学生として建学の精神を重んじ、キリスト教の理解につとめ、学則にしたがい真理の探求と人格の形成にはげむことを誓います。

2. 入学前教育

入学手続完了者には各学科（専攻）から入学前教育として課題を課します。入学前教育には費用負担が生じる場合があります。詳細は決定次第、下記の URL で公表しますので、後日確認してください。

<https://www.twcu.ac.jp/admission/2025ad/nyugakumae.pdf>

3. 奨学金

本学で扱う主なものに東京女子大学給付奨学金、東京女子大学同窓会奨学金、日本学生支援機構奨学金、地方公共団体や民間団体が設けている学外奨学金があります。いずれも募集は入学後に行います。概要については「大学案内」をご覧ください。

4. 学生教育研究災害傷害保険・学生教育研究賠償責任保険

本学では「学生教育研究災害傷害保険（略称：学研災）」、「学生教育研究賠償責任保険（略称：学研賠）」に加入しています。学研災は、学生が正課中、学校行事中、課外活動中および通学中に、不慮の災害事故等により傷害を受けた場合の救済のための保険、学研賠は、正課、学校行事およびその往復中に、万が一相手にけがをさせたり物を壊したりしたときに備えての賠償責任保険で、保険料は大学が負担しています。また、希望者は学研災付帯学生生活総合保険に任意で加入することができます。詳細は、本学公式サイト「保険のご紹介」のページをご覧ください。

<https://www.twcu.ac.jp/main/campuslife/support/insurance.html>

5. 東京女子大学学寮

(1) 本学にはキャンパス内に学寮があります（桜寮：2人部屋、楓寮：1人部屋）。

- ・ 学寮は単なる宿泊の施設でなく、共同生活を通して人間形成がなされる教育寮として置かれています。学寮には共同生活を送るために寮生が定めたルールや当番があります。
- ・ 風呂、トイレは共用で、居室にはありません。
- ・ 食事は、月曜日から金曜日までの朝・晩の2食を決められた期日までに申込み、決められた時間帯に学生食堂で食べます。
- ・ 不測の事態により、学寮の運営が変更になる場合があります。

(2) 入寮の申込みは合格通知後に受け付け、選考します。

申込み方法等詳細は、入学手続情報提供サイトでお知らせする「入寮申込要項」（2月中旬掲載予定）を参照してください。

6. 住まいの紹介

アパート、マンション、本学で推薦する学生会館は、本学公式サイト「住まい（寮・アパート等）」のページでご案内しています。

<https://www.twcu.ac.jp/main/campuslife/dormitory.html>

2025年度 東京女子大学 入学検定料支払方法

コンビニ（セブン-イレブン・ローソン・ミニストップ・ファミリーマート・セイコーマート・デイリーヤマザキ）、クレジットカード、金融機関ATM、ネットバンキングを利用して24時間いつでも支払が可能です。

1 Webから申し込み

以下のURLにアクセスし、一覧から本学を選択後、画面の指示に従って申請に必要な事項を入力してください。

<https://www3.univ-jp.com/>

本学公式サイトからもアクセスできます。



2 申込内容の確認

受付番号（受験番号ではありません）とお支払いに必要な番号が表示されるのでメモするか画面を印刷してください。なお、個人情報入力画面で入力したメールアドレスとパスワードは収納証明書を表示するときに利用します。

3 お支払い

お支払いは、次頁のいずれかの方法で行ってください。

<注意>

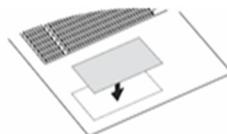
- 出願期間を入学試験要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕を持ってお支払いください。
- コンビニエンスストアでのお支払いの場合、出願締切日の「Webサイトでの申込み」、店舗端末機の操作はともに23:30までです。クレジットカードおよびネットバンキングでのお支払いの場合、Webサイトでの申込みと同時に支払いが完了します。23:30までにお手続きください。
- カード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- 一度お支払いされた入学検定料は、返金できません。

4 出願書類への収納証明書貼付

お支払完了後、上述のURLにアクセスしてください。申込内容確認画面から再度ログインし、「入学検定料・選考料取扱明細書」を印刷してください。「収納証明書」部分を切り取り入学検定料収納証明書貼付票の所定の位置に貼付し、必要書類と共に郵送してください。



①必要な部分を切り取り



②出願書類の所定の場所へ貼付する

<注意>

- 収納証明書を印刷しますので、プリンタのある環境で申込内容照会を行ってください。
- コンビニエンスストアおよび金融機関ATM（Pay-easy）利用の場合は、領収書（レシート）の原本を収納証明書に代えて提出することができます。詳しくは次頁を確認してください。
- クレジットカードおよびネットバンキング利用の場合は、必ず収納証明書を出力し、提出してください。

事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

「入学検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトでご確認ください。

<https://www3.univ-jp.com/>

2025年度 東京女子大学 入学検定料支払方法

お支払い方法

お支払いは、以下のいずれかの方法で行ってください。

コンビニエンスストア (30万円未満のお支払い)					クレジットカード
					
レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えお支払ください。 ※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみでOKです。 マルチコピー機は使用しません	各種サービスメニュー 各種代金・インターネット受付・スマートピットのお支払い 各種代金お支払い マルチペイメントサービス 「お客様番号」を入力 「確認番号」を入力	代金支払い/チャージ (コンビニでお支払い Payment/Charge) 番号入力画面に進む 「お客様番号」を入力 「確認番号」を入力 注意事項を確認	レジで店員に「インターネット支払い」と伝える 「オンライン決済番号」を入力 レジにて入学検定料を現金にて支払う	レジで店員に「オンライン決済」と伝える 「オンライン決済番号」を入力 レジにて入学検定料を現金にて支払う	本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、支払前にクレジットカードを準備してください。支払い方法は一括払いのみです。クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。
	出願情報が正しければ「確認」「印刷」ボタンを押す 端末より申込券が出るので30分以内にレジにて入学検定料を現金にて支払う		レジにて入学検定料を現金にて支払う		
	「税金・料金込み」又は「Pay-easy」を選択 「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力 現金またはキャッシュカードを選択して、入学検定料を支払う		お支払いおよび申込内容のご確認画面を開く [ネットバンキングでの支払い進む]ボタンを押す ネットバンキングの契約をしている金融機関を選択し、ログインする		

金融機関ATM【Pay-easy】

以下の金融機関でPay-easyマークの付いているATMでお支払いができます。

1回のお申込みにつき、現金では10万円未満、キャッシュカードでは100万円未満のお支払いが可能です。

(利用可能な金融機関の一例)

- ・ゆうちょ銀行
- ・みずほ銀行
- ・りそな銀行/埼玉りそな銀行

■支払い可能金融機関は下記ページの「ATM利用可能一覧」を確認してください。
<https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html>



ネットバンキング

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申し込みが必要です。また、楽天銀行、PayPay銀行、auじぶん銀行、住信SBIネット銀行でも支払うことができます。事前に金融機関にて口座の開設が必要です。



お支払い可能なコンビニエンスストア・金融機関は変更する場合があります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

★コンビニエンスストアおよび金融機関ATM (Pay-easy) 利用時の収納証明書貼付について

以下のとおり、領収書(レシート)の原本を収納証明書に代えて提出することができます。

各店舗の領収書(レシート)原本を入学検定料収納証明書貼付票の所定の位置に貼付してください。

- ・セブンイレブン「インターネットショッピング 払込領収書[お客様控]」
- ・ローソン、ミニストップ「各種代金お支払い 取扱明細書兼領収書(お客様控)」
- ・ファミリーマート「取扱明細書兼領収書(お客様控え)」
- ・デイリーヤマザキ「オンライン決済領収書」
- ・セイコーマート「領収書」
- ・金融機関ATM (Pay-easy) 「ご利用明細票」

<注意>

- レジでのお支払い時に、領収書(レシート)を必ずお受け取りください。
- 必ず原本をお送りください。送付前に本人保管用に、各自で領収書(レシート)のコピーをとっておいてください。

事務手数料が別途かかります。詳しくはWebサイトをご確認ください。

「入学検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお答えできません。詳しくはWebサイトをご確認ください。

<https://www3.univ-jp.com/>

Access



西荻窪駅から

(JR中央線・JR中央・総武線、東京メトロ東西線)

- 北口より徒歩12分
 - 北口(1番のりば)より吉祥寺駅北口行バスで「東京女子大前」下車
- ※特別快速・通勤快速は西荻窪駅には停車しません。土・日・祝日には中央線快速は西荻窪駅には停車しません。中央・総武線各駅停車または東西線をご利用ください。

吉祥寺駅から

(JR中央線・JR中央・総武線、京王井の頭線)

- 北口(3番のりば)より西荻窪駅行バスまたは上石神井駅行バスで「東京女子大前」下車
- ※吉祥寺駅からタクシーを利用する場合は、「杉並区善福寺の東京女子大学」と、はっきり指示してください。

上石神井駅から (西武新宿線)

- 南口(1番のりば)より西荻窪駅行バスで「地蔵坂上」下車、徒歩5分
- 南口(1番のりば)より吉祥寺駅行バスで「東京女子大前」下車



◀ 公式サイトアクセスページ

最寄り駅へのご案内(平日)

※所要時間はおおよその目安です。



[主な駅からの所要時間]

