

社会人対象入試出願書類チェックリスト

研究科	専攻	研究分野
氏名	TEL	E-mail

本学所定用紙①-1 から⑧-1 はダウンロードすること。No(15)～(17)、(19)の所定用紙は入学課に請求すること。提出前に書類の不備がないか確認の上、提出欄に✓印をつけて提出すること。

No	提出書類	提出欄	本学所定用紙	該当者
1	入学試験志願票		①-1	全員
2	志望理由書		①-2	全員
3	写真票		②	全員
4	入学検定料収納証明書貼付票		②	全員
5	研究計画書		③-1 または ③-2	人間科学研究科 (分野ごとに指定されている用紙を使用し、指示に従い作成すること) ③-1: 日文 ③-2: 哲、英文、歴、日語、臨床、心コ、グ
6	卒業証明書			全員
7	成績証明書			全員
8	卒業論文の写し			人間科学研究科（臨床心理学分野以外） <提出できない場合はその理由に○印> ・卒業論文を課されていない ・分野が異なる
	卒業論文の代替となる論文			人間科学研究科の該当者
	卒業論文に関わる提出書類 (2-1)		⑤	人間社会科学専攻
	卒業論文の要旨 (2-2)		⑥	人間社会科学専攻の該当者
9	今までの社会人としての活動に関する報告			人間社会科学専攻 臨床心理学分野 グローバル共生社会分野
10	在籍期間の証明書(本学入学・退学年月日が明記)			本学を退学した者 (他大学に編入学または学士入学した者を除く)
11	オンライン選考に関する同意書		⑦	全員
12	社会人対象入試出願書類チェックリスト		⑧-1	全員
(13)	パスポート（身分事項のページ）のコピー			外国人留学生 (入学後在留資格「留学」を有する予定の者)
(14)	在留カードのコピー（両面）			外国人留学生（入学後在留資格「留学」を有する予定の者）で、日本国内に居住地を定めている者
(15)	経費支弁計画書		所定用紙	外国人留学生 (入学後在留資格「留学」を有する予定の者)
(16)	東京女子大学国際交流奨学金願書		所定用紙	外国人留学生（入学後在留資格「留学」を有する予定の者）のうち奨学金希望者
	添付書類 所得証明書			
(17)	東京女子大学在留資格認定証明書代理申請願		所定用紙	本学に代理申請を依頼する者
(18)	在留資格認定証明書交付申請書		法務省所定用紙	本学に代理申請を依頼する者
(19)	経費支弁書		所定用紙	本学に代理申請を依頼する者