

証明書申請用紙（修了・卒業生用）

※太枠内を記入してください。チェックボックスは印刷時にチェックがうまく印字されない場合があります。ご確認ください。 受付年月日 年 月 日 受付

| | | | |
|--|--------------|--------|----------------|
| 修了・卒業時の氏名 * 証明書は修了・卒業時の氏名で発行します。 | ふりがな | ふりがな | 現在の姓 |
| ローマ字表記 (英文証明書申請時のみ) | | | 現在の姓 ローマ字表記 |
| 生年月日 | (西暦) 年 月 日 生 | | |
| 住所 (宛名ラベルと同じ住所) | 〒 | | |
| 連絡先 | 電話番号 | E-mail | |

| 学 籍 | 学生番号(空欄可) | 修了・卒業年月(西暦) |
|--|-----------|-------------|
| <input type="checkbox"/> 大学院 修士課程/博士前期課程 <input type="checkbox"/> 博士後期課程 研究科 専攻 | | 年 月 修了 |
| <input type="checkbox"/> 現代教養学部 学科 専攻 | | 年 月 卒業 |
| <input type="checkbox"/> 文理学部 <input type="checkbox"/> 現代文化学部 <input type="checkbox"/> 短期大学部 学科 科 | | 年 月 卒業 |
| 使用目的 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格試験 <input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 留学 <input type="checkbox"/> 公的年金申請 <input type="checkbox"/> その他: | | |
| 提出先 ◆デジタル証明書に記載されます。正式名称をご記入願います。 | | |
| ① | ② | ③ |

郵送(紙による発行)とデジタル発行を同時に申し込むことはできません。申請書を別に用意してお申し込みください。

| 紙による発行 (郵送受取) | | | | |
|---|-------------------------------------|-------|----|-----------|
| 申込証明書 | | 料金 | 通数 | 手数料 小計 |
| 大 学 院 | 修了証明書 | 和 400 | 通 | 円 |
| | | 英 600 | 通 | 円 |
| 成 績 証 明 書 | | 和 400 | 通 | 円 |
| | | 英 600 | 通 | 円 |
| 学 部 | 卒業証明書 | 和 400 | 通 | 円 |
| | | 英 600 | 通 | 円 |
| 成 績 証 明 書 | | 和 400 | 通 | 円 |
| | | 英 600 | 通 | 円 |
| 連 絡 印 願 は い 事 前 に | ★学力に関する 証明書(教職用) | 和 800 | 通 | 円 |
| | ★調査書 | 和 800 | 通 | 円 |
| | (60歳以上の方のみ) 在籍期間証明書 (公的年金申請用) | 和 400 | 通 | 円 |
| | ★その他 (上記以外) | 和 400 | 通 | 円 |
| 送料 | | 円 | 合計 | 通 円 |

| デジタル発行 (PDF受取) <small>注: 現代教養学部卒業生、大学院2012年4月以降入学者のみ発行可</small> | | | | | |
|---|-------|-------|----|-----------|---------|
| 申込証明書 | | 料金 | 通数 | 手数料 小計 | ◆提出先No. |
| 大 学 院 | 修了証明書 | 和 400 | 通 | 円 | |
| | | 英 600 | 通 | 円 | |
| 成 績 証 明 書 | | 和 400 | 通 | 円 | |
| | | 英 600 | 通 | 円 | |
| 学 部 | 卒業証明書 | 和 400 | 通 | 円 | |
| | | 英 600 | 通 | 円 | |
| 成 績 証 明 書 | | 和 400 | 通 | 円 | |
| | | 英 600 | 通 | 円 | |
| 合計 | | | 通 | 円 | |

以下は指定がある場合のみ

【GPA記載】

(紙・デジタル共通)

要 (学部2004年度以降の入学者のみ)

【ご希望の返送方法】 (紙のみ)

折り曲げ厳禁 / 速達 / レターパック /
 その他(詳細を記入) ()

【その他のご希望】 (紙のみ)

要厳封 / 指定用紙での作成

【注意事項】

- ・厳封や折曲厳禁の指定がない場合は普通郵便で
- 1~4通は4つ折り、5通以上は折らずにそのまま封入
- ・指定用紙での作成の場合は必ず厳封されます
- ・指定用紙での作成はその他の証明書にあたりません。
- ・必要物の入れ忘れがないようご注意ください

備考(その他) 詳細を記入

| | |
|----------------------------------|----------------------|
| ※学務課使用欄 パスポート・運転免許証・マイナンバーカード | 月 日 発行予定 窓口渡・郵送・デジタル |
|----------------------------------|----------------------|