

「健康診断証明書」の郵送をご希望の方

「健康診断証明書」は、2号館1階の証明書自動発行機で発行中(平日9時-17時)です。

郵送を希望される場合は、以下を参照の上、郵送でお申し込みください

保健室へ郵送していただくもの

- 申請書： 本票の切り線以下
- 手数料1通200円： 定額小為替 _____ 円分 ※受取人欄は記入せずにお送りください
- 送料： 切手370円分
- 郵送先の宛名ラベル

- ・ 到着後、不備がなければ、開室日5日以内にレターパックで発送
(授業期間中は開室。夏季・冬期休暇中は、HP保健室開室予定をご参照ください。)
- ・ すでに医療機関で健康診断を個別に受診した場合は、診断書のコピーを保健室まで郵送ください。

【郵送先】 〒167-8585 杉並区善福寺 2-6-1 東京女子大学 保健室 (TEL 03-5382-6287)

質問がありましたら TEL もしくは FAX 03-5382-6917 でお問い合わせください。

.....キ...リ...ト...リ.....

東京女子大学 保健室行

健康診断証明書の申請書

学生番号 _____ 氏名 _____ 電話番号 _____

【定期健康診断】 学内の定期健診 保健室で受診 その他 (_____)

2021年度 健康診断証明書 _____ 通

1. 郵送先/郵便番号 _____

住 所 _____

2. 以下を同封します

- 定額小為替 _____ 円分 (受取人欄は、記入せずにお送りください)
- 切手370円分
- 郵送先の宛名ラベル