

よくあるご質問をQ&A形式で掲載いたしました。ご確認の上、ご不明な点がございましたら、恐れ入りますが、経理課 (accounting@office.twcu.ac.jp) 宛にメールにてお問い合わせください。

大学運営部経理課

よくあるお問い合わせ	
学費納付書の発送時期について	学費(授業料、教育充実費)、実験実習料等の納入用払込用紙は、以下の日程を目途に保証人宛にお送りいたします。 前期分 4月1日頃 後期分 後期授業開始日頃(9月下旬)
学費納入期限について	学費の納入期限は次のとおりです。 前期分 4月20日まで 後期分 10月20日まで ※土日祝日にあたる場合はその翌日 ※国際英語学科は3年次以降、その他の学科は入学年度以降に前期納入時に年額を一括で納入することも可能
学費振込人名義の誤りにについて	以下の内容を、accounting@office.twcu.ac.jp宛にメールにてお知らせください。 お知らせの内容をもって、手続きを進めさせていただきます。 ①学生番号(振込用紙のKから始まる整理番号、大学院はDまたはHから始まる) ②学生氏名、学年 ③メール送付者と学生の続柄 ④振込日、振込先金融機関(みずほ銀行or三井住友銀行) ⑤振込名義 ⑥振り込んだ際に利用した金融機関
ATMやネットバンキングを利用する場合について	振込用紙に同封の「2023年度学費納入について」をご確認ください。 一日の振込限度額を超過する場合は、入金回数を複数回に分けることも可能です。 振込の際は次の2点にご注意ください。 ・振込金額合計に誤りがないかご自身で十分にご確認ください。 ・振込人名の入力は「2023年度学費納入について」をご確認の上、ご入力ください。
納付金を誤って多く入金した場合について	入金データを確認し、重複した金額については後日返金させていただきます。 大学でデータを確認次第、学費返金願を郵送させていただきます。
納付書の紛失・不達の場合について	accounting@office.twcu.ac.jp宛に、納付書の紛失・不達の連絡とともに、学生番号、学生氏名をメールにてお知らせください。
学費納入が納入期限を過ぎてしまう場合について	下記URLを確認して、延納願をご提出ください。 【東京女子大学公式サイト】 トップページ>学生生活>学費>学費の延納と分納 https://www.twcu.ac.jp/main/admissions/tuition-scholarship/installment.html