



専任事務職員募集要項

(中途採用)

求める人材

1. 誠実かつ意欲的に仕事に取り組み、コミュニケーション能力が高い人
2. 困難にめげず、明るく、バイタリティのある人
3. 建学の精神であるキリスト教を基盤とする教育に共感できる人
4. 本学の教育・研究の発展のために、考え行動できる人
5. 社会構造や大学を取り巻く環境の変化を的確に捉え、企画提案ができる人
6. 周囲と協力して目標や課題に積極的に取り組み、大学の運営方針、経営方針に沿って努力することができる人

募集職種	専任事務職員(総合職) 広報部門配属 ＊本学におけるキャリア育成の観点から将来的には広報課内でのジョブローテーションや 広報課以外への異動を行う場合があります。
業務内容 (雇い入れ時)	受験生やその保護者、高校教員、企業など様々なステークホルダーに対し、 大学の取り組みや目指す方向を戦略的に発信する広報業務をご担当いただきます。 主に以下の業務を担当いただきます(繁忙期、行事の際は担当業務に関わらず協力して行います)。 ・大学広報および入試広報の企画立案 ・各種メディアを使用した大学の広報活動 ※各種SNS、出版物等 ・大学案内、広報誌などの企画制作・配布 ・大学公式サイト、公式アカウントの運用
採用人数	若干名
採用時期	2025年度中又は2026年4月1日 (応相談)
応募資格	【学歴】大学卒以上 【求める経験・能力・スキル】 ・目的を達成するための戦略的な広報業務をご経験されている方 ・民間企業や教育関連機関にて広報業務をご経験されている方 ・学校法人にて大学・入試広報業務のご経験がある方 ※過去に応募された方の再応募はできません
応募方法	【STEP1】 「マイナビ転職」からエントリーしてください。 エントリー締切:7月24日(木) 【STEP2】以下の書類を郵送してください ① 履歴書 (本学所定様式) ② エントリーシート (本学所定様式) ③ 卒業(修了)証明書 ※書類応募時は写しの提出可 (大学院修了者は学部卒業証明書もご提出ください) ④ 成績証明書 ※書類応募時は写しの提出可 (大学院修了者は学部成績証明書もご提出ください) ⑤ 職務経歴書 (A4用紙1枚にまとめてください) 書類提出期限:7月25日(金)必着(郵送のみ 持ち込み不可) ※ ①は本学公式サイトからダウンロードし、 <u>手書き</u> の上、ご提出ください。 ※ ②は本学公式サイトからダウンロードし、 <u>テキスト入力か手書き</u> の上、ご提出ください。 ※ 封筒に「応募書類在中」と明記してください。 ※ 大学での証明書発行が間に合わない場合は、その理由と提出予定時期を明記し、発行され次第原本を郵送してください。書類応募時は、③④は写しの提出でも構いませんが、 <u>適性検査までに必ず原本を提出してください。</u> ※ 応募書類は一切返却しません。書類に記載された個人情報については、採用以外の目的に使用することはありません。採用試験終了後、責任を持って処分します。 ※ 「マイナビ転職」でのエントリー及び、応募書類の提出をもって応募完了とします。

選考日程	書類選考結果通知 書類到着後10日程度 (可否にかかわらずマイナビ転職経由でご連絡します)
	適性検査 書類選考通過者へ詳細ご連絡します
	1次選考 適性検査通過者へ詳細ご連絡します
	2次選考 1次選考通過者へ詳細ご連絡します
	最終選考 2次選考通過者へ詳細ご連絡します
	※1次選考・2次選考・最終選考は、本学キャンパスでの選考を予定しています。
選考場所	本学キャンパス

■雇用条件 参考(2025.6 現在)

給 与	(1) 初任給(大学卒 1 年目の場合) 月額 211,200 円 (本俸 191,200 円+基本給調整手当 20,000 円) ※ 既卒の場合は、社会人経験年数等を考慮の上、決定します ※ 事務職俸給表 5 等級 5 号俸(大学卒 5 年目相当)までは、基本給調整手当(4,000 円～20,000 円)を支給します (2) 昇 給 年 1 回 (本学規程による) (3) 期末手当 年 3 回(2024 年度実績) (4) 諸 手 当 扶養手当、通勤手当、住宅手当等を本学規程により支給
試用期間	3 か月(但し勤続年数に加算される)
勤務時間	原則午前 9 時から午後 5 時(1 日実働 7 時間/休憩 1 時間、シフト勤務あり) 完全週休 2 日(土・日曜休日)
有給休暇	就任 6 か月以上で初年度 10 日(勤続年数により付与 最高 21 日)
社会保険	私学共済制度(日本私立学校振興・共済事業団)に加入(健康保険・年金) 労災保険・雇用保険加入
勤務場所	東京都杉並区善福寺 2-6-1 (最寄駅 JR 中央線西荻窪又は吉祥寺)

■応募書類送付・問合せ先

学校法人東京女子大学 大学運営部人事課

〒167-8585 東京都杉並区善福寺 2-6-1

TEL 03-5382-6399

E-mail office-saiyou@gr.twcu.ac.jp

URL <https://www.twcu.ac.jp/>