

東京女子大学（文部科学省「リカレント教育エコシステム構築支援事業」）に係る 特任専門員 募集要項

1. 募集職員

特任専門員

2. 職務内容及び人員等

①趣旨

東京女子大学では、令和6年度文部科学省「リカレント教育エコシステム構築支援事業」に採択され、「事業創造×HRM×リベラルアーツで育成する高度専門人材（事業創造） 東女リカレント：自信をもって、ビジネスの中心に」に取り組んでいます。本事業の遂行に向けて、学長のもとに設置されている本支援事業実行委員会（事務局：エンパワーメント・センター）に配属される特任専門員の募集を行います。

本事業については、文部科学省のホームページをご覧ください。

https://www.mext.go.jp/a_menu/ikusei/manabinaoshi/mext_00024.html

②人員及び職務内容

特任専門員 1 名

- (1) リカレント教育に係るデータの収集・調査・分析に関する補助
- (2) 国内外のリカレント教育に関するデータ収集・調査・分析等に関する補助
- (3) 教育プログラムの開発、及び受講生・企業との渉外に関する補助
※オンデマンド配信管理（LMS 操作・リマインド対応）、集合研修当日の進行支援・受付・資料手配、受講者管理（出欠・課題・アンケート対応）等を含む
- (4) その他、アンケート集計や報告書作成等、本事業推進に係る業務の補助

③資格

以下の（1）～（3）の条件を満たす者。

- (1) 修士以上の学位を有する者又はそれと同等以上の学識及び経験を有すると認められる者
- (2) 担当業務の課題を達成する能力・スキルがあると認められる者。
 - ・教育事業や研修運営に関する基本的な理解と実務経験（例：LMS 操作、集合研修の運営補助、受講者対応等）
 - ・Excel 等を用いたデータ整理・アンケート集計・簡易な報告書作成スキル
 - ・多様な関係者（受講者、企業担当者、教職員等）との円滑なコミュニケーション力
 - ・業務の効率化や改善提案を行うための計画力・実行力（PDCA サイクルの実践経験があれば尚可）
 - ・経営学（特に人的資源管理、組織行動、オペレーション管理、マーケティングなど）に関する基礎知識を活かし、プログラムの運営や受講者対応に応用できる力
 - ・チームでの協働と個人での自律的な業務遂行の双方に対応できる柔軟
- (3) 新事業開発やリカレント教育に携わった経験がある者が望ましい。

3. 採用日

2025 年 9 月 19 日

4. 雇用期間

2025 年 9 月 19 日から 2026 年 3 月 31 日

補助金が継続した場合、事業実施期間を超えない範囲で、契約期間 1 年以内で 3 回を上限として再契約することがある。個別の上限については、雇用契約書に記載する。

5. 勤務地

東京女子大学エンパワーメント・センター（東京都杉並区善福寺 2 丁目 6 番 1 号）

6. 勤務形態

勤務日 週 4 日

勤務時間 原則 9 時～17 時 又は 10 時 5 分～18 時 5 分（内休憩 1 時間）

7. 待遇等

給与：本学規程による。

（修士課程修了後、実務経験 5 年未満の場合 月額 19.7 万円、
修士課程修了後、実務経験 5 年以上 10 年未満の場合 月額 24.7 万円）
2 年目以降更新の場合、昇給あり

- ① その他手当：通勤手当、超過勤務手当、休日出勤手当、期末手当
- ② 社会保険：私立学校教職員共済制度、雇用保険に加入
- ③ 休日・休暇：夏期・冬期休暇、有給休暇あり

8. 選考方法

第一次選考：書類選考

第二次選考：面接

9. 提出書類

- ① 履歴書（研究・活動業績書含む）1 部
 - ・ 本学様式を本学ホームページからダウンロードのうえ作成してください。
 - ・ 新事業開発やリカレント教育に関する業績・実績について、それを示す資料として主なもの数点（抜刷またはコピー）を添付してください。
- ② 職務経歴書（本学様式 A4 2 枚以内）1 部
 - ・ 本学様式を本学ホームページからダウンロードのうえ作成してください。
 - ・ 職務経験がない場合は、（なし）を丸で囲み、提出してください。
- ③ 志望動機（任意様式 A4 1 枚）1 部
- ④ 推薦状（任意様式 A4 1 枚）1 部

10. 提出先

〒167-8585 東京都杉並区善福寺 2-6-1

東京女子大学 大学運営部総務課 特任専門員採用係

※封筒に「特任専門員募集書類在中」と朱書き、レターパックもしくは簡易書留郵便で送付してください。

なお、応募書類は返却いたしません。

11. 提出期限

2025 年 7 月 25 日（金）午後 5 時必着

1 2. 面接日時・場所

第一次選考合格者に対して面接を行います。第一次選考の結果は、8月初旬、履歴書記載のメールアドレスにご連絡いたします。

1 3. 問い合わせ先

東京女子大学大学運営部総務課長 （特任専門員採用係）

TEL : 03-5382-6340 E-mail : ec-2@list.twcu.ac.jp