|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 承　認 |  | | | | | |
| 学　部　長 | 回　覧 | | | 申請部署 | | | |
| 教育研究支援部長 | 学務課 | 人事課 | 専攻主任等 | 教育研究支援課長 | 科研費担当者 | |
|  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 乗車日 | 交通機関  路線名 | | 出発地～経由地～到着地 | | 交通費（円） | * 開催場所の最寄駅を必ずご記入下さい * 都内近郊出張は定期支給区間を除いてご記入下さい * 都内近郊**外**出張は   西荻窪が出発・到着地となります  ＊　当該年度の科研費による  届は2月末までにご提出  下さい |
| （乗換地） | |
|  |  | | 片道  往復  片道  往復  片道  往復 |  |  |
| 交通費合計 | |  | | |  |
| 宿　泊　費 | | **＠**　 　　　　×　　泊 | | |  | 精算欄 |
| 日当・出張雑費 | | 1,500 ×　　日 | | |  |
| そ　の　他 | |  | | |  |
|  | | **旅費支給額** | | |  | 本人渡　　　　　　　　　　　　円 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １　出張者  ＊印は、該当する  ものを○で囲んで  下さい | 所　属 | ＊現代教養学部・研究所（比較文化・女性学）・その他　(　　　　　　　) | | | | |
| 職　名 | ＊教授・准教授・講師・助教・特別職員・その他　(　　　　　　　) | | | | |
| 学科専攻等 |  | | | 氏名 | 印 |
| ２　出張用務 | 用　務 | 当該研究課題との関連がわかるように記入してください。 | | | | |
| 開催場所 | (会場名) | | (所在地) | | |
| 会　期  （注１） | 年　　　月　　　日（　　）　　　：　　から  　　　　年　　　月　　　日（　　）　　　：　　まで | | | | |
| ３　出張期間 | （注２） | 年　　　月　　　日（　　）　　　：　　から  　　　　年　　　月　　　日（　　）　　　：　　まで | | | | |
| ４　宿　泊 | 有  無 | 宿泊先 | （所在地） | | | |
|  | (名　称)　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Tel | | | |
| ５ 研究種目 | 基盤研究（A・B・C）／若手（A・B）／その他（　　　）課題番号(　　　　　　)［代表者：　　　　　　　　］ | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支払決裁 | 支出担当 | 旅費計算 |
| 大学運営部長 | 経理課 | 人事課 |
|  |  |  |

（教育・特別職員）

**科研費**

※太線枠内の該当するところは必ずご記入下さい。

出張期間　　　会期に移動時間を加えた期間

　　　　　　　旅費計算上の旅行日数は任務上必要と認められる最少日数となります

会期＝　　　　会合の開催期間のうち本人が参加する期間

　　　　　　　出張先で用務を執行するのに必要な期間

**学長　　殿**

**出張願（届）書・旅費請求書**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 出張期間中  担当授業なし | 休  講 | 大学院含む  　　　　月　　日（　）　　　時限  　　　　月　　日（　）　　　時限  　　　　月　　日（　）　　　時限  　　　　月　　日（　）　　　時限 | 補  講 | 前期補講期間中  後期補講期間中  その他 | 旅  費  請  求 | 有  無 |
| ※学務課へ別途休講届をご提出ください |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

注１）　注２）

（事務局使用欄）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 宿泊証明書（領収書） | 航空券代 | えきすぱあと |  | プログラム | 国内出張報告書・日程表 |  |
|  | 見・請・納 |  |  |  |  | 月　　日 支払 № |
| 領収書 |
| カード利用明細 |

国内出張日程表

氏名

| 日　　時  ＊　終了時間もご記入下さい | 出　　張　　用　　務 | | 滞在日数 |
| --- | --- | --- | --- |
| 会合名・面談予定者の氏名等 | 所　在　地 |
| 年　　月　　日 |  |  | ＊ |
| ：  　　： | 出発  到着 | 西荻窪 | 泊　日 |
| 年　　月　　日 |  |  |  |
| ：　　～　　： |
| 年　　月　　日 |  |  |  |
| ：　　～　　： |
| 年　　月　　日 |  |  |  |
| ：　　～　　： |
| 年　　月　　日 | 出発  帰着 | 西荻窪 | ＊滞在日数は半日  （０．５日）単位  でご記入下さい |
| ：  　　： |
|  |

※出発から帰着までを漏れなく記載してください。