|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承認 | 合議 | 回覧 | 申請部署 |
| 合同研究科会議議長 | 研究科会議議長 | 教育研究支援部長 | 学 務 課 | 学生生活課 | 人 事 課 | 所属長（専攻主任等） | 受入研究者 | 教育研究支援課 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

特別研究員DC

科研費

学　長　　殿　　　　　　海　外　出　張　願　（校務出張外）

　　　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １．出張者 | 所 属 | 研究科 博士後期課程 特別研究員DC（１・２） |
| 専攻 |  | 氏 名 | 　　　　　　　　　　　印 |
|
| ２．出張用務 | 目　的及び概　要 | 当該研究課題との関連がわかるように記入してください。 |
| ３．出張先(主要な出張先を記入し、それ以外は日程表に記入のこと) | 大学・研究所等の名称 | 所在地（都市名） | （国 名） |
| １２３４ |  |  |
| ４．出張期間 | 出発予定日　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日（　　） |
| 帰着予定日　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日（　　） |
| ５．出張旅費の支弁方法 | [ ] 科研費　研究種目[ 基盤研究（Ａ・Ｂ・Ｃ）/ 若手（Ａ・Ｂ）/ その他（　　　　　　　　　　）]（代表者：　　　　　　　　　　）課題番号(　　　　　　　　　　) |
| [ ] その他（　　　　　　　　　　　　　）  |
| ６．出張中の　緊急連絡先 | 携帯電話 |  | 国内連絡先 | 氏名（続柄） | 　　　　　　　（　　　　） |
| メールアドレス |  | 電話番号 |  |
|  　　　　  |

 海 外 出 張 日 程 表（予定）

氏 名

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年 月 日 | 発着地名 | 国名等 | 会議等開催場所、研究訪問先およびその住所面談予定者等の名称氏名 | 滞在日数 | 用　　務（詳細に） |
|  |  |  |  |  |  |