東女－科研費様式⑥-2

出張依頼書

　　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　殿

（出張依頼者所属・職・氏名）

東京女子大学・現代教養学部・

　　　　　　　　　　　[印]

　科学研究費による研究の遂行上必要なため、下記の通り出張をご承諾いただきたくお願いいたし

ます。

　なお、ご承諾の際は、「公的研究費等から受給する旅費・謝金について（2022年3月2日付け事務連絡）」の内容をよく理解の上、別紙「出張承諾書」によりご回答くださるよう、お願いいたします。

記

１．用務

２．用務地

３．用務先

４．出張日程　　　　　　　年　　　月　　　日　～　　　　年　　　月　　　日　（　　　日間）

５．旅費支給額　　　東京女子大学規定による

６．費用の負担　　 年度科学研究費（　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　 研究課題名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （課題番号　　　　　　　　　　）

（作成上の注意）

1. この依頼書は、**大学院生、他の研究機関に所属しない者および所属機関の長宛に出張依頼書を提出する必要のない場合**に

用いるものです。

２. **本学の研究分担者が学内の研究代表者の経費で出張する場合**も、この様式を使用してください。（分担金で出張する場合は

不要です。）

1. 出張に要する実費を謝金で支出する場合には、この依頼書は必要ありません。
2. 依頼者は研究代表者として下さい。
3. 出張依頼先に「公的研究費等から受給する旅費・謝金について（2022年3月2日付け事務連絡）」を必ずお渡しの上、本学における公的研究費の適正な管理・執行の取り組みについて説明してください。
4. コピーを教育研究支援課に提出して下さい。