出張承諾書

　　　　年　　　月　　　日

（出張依頼者所属・職・氏名）

東京女子大学・現代教養学部・

　　　　　　　　　　殿

（所属機関名・所属機関長の職）

　　(氏名)　　　　　 　　　 　[職印]

　 科学研究費による研究のため、下記の通り出張を承諾します。

記

１．出張者の所属部局・職・氏名

２．用　務

３．用務地

４．用務先

５．出張日程　　　　　　　年　　　月　　　日　～　　　　年　　　月　　　日　（　　　日間）

６．旅費支給額　　　東京女子大学規定による

７．費用の負担　　　令和　年度科学研究費（　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　研究課題名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（課題番号　　　　　 ）

以下もご記入ください。

※この出張期間中および前後に上記研究課題の科学研究費以外から、交通費・宿泊費・日当が

支給されますか。（該当する方に✓、又は塗りつぶしをしてください。）

　　　　　　　　　　□される　　　　　　　　　　　　□されない

※他から支給される場合

　　（旅費の出所）

（出張期間等）

（支給される費用）交通費・宿泊費・日当・その他（　　　　　　）※該当するものすべてに〇