|  |
| --- |
| 人事課 |
|  |

|  |
| --- |
| 教育研究支援課 |
|  |

　　　　　　旅費計算書

|  |  |
| --- | --- |
| □　国内旅費 | □　海外旅費　　　　年　　月　　日 |
| １．研究代表者：　　　　　　　　　　　　　　　　　[印]　　 | 出張者区分：　代表者・分担者・協力者 |
| ２．出張者所属：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職名：　　　　　　　　　　　氏名：　　　　　　　　　　　　　[印] |
| ３．研究種目：　令和　　　年度科学研究費（　　　　　　　　　　　　　　） |
| ４．出張先： |
| ５．出張期間：　　　　　　　　　年　　　月　　　日（　　）　　　：　　から　　　　年　　　月　　　日（　　）　　　：　　まで |
| ６．用務の概要： | 当該研究課題との関連がわかるように記入してください。 |

１．旅費明細：（注意　都内近郊出張は定期代支給区間を除いてご記入ください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 月　日 | 発地～着地 | 運賃 | その他 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 宿泊料 | 国内　/　外国（A地域・B地域）　（　　　　　　　　円）×夜数（　　　日）＝ |
| 国内宿泊費　　教授：13,000円　/　准教授・講師：12,000円　/　名誉教授・助教・大学院生：11,000円 |
| 学会出張雑費 | 国内のみ　　　1,500　 　円　×日数（　　　日）＝ |
| 外国旅費日当 | 外国のみ（　　　　　　　　　　　 円）×日数（　　　日）＝ |
| 支度料 | 外国のみ |
| 雑　費 | 外国のみ |
| 運　賃 | 円 | **＋** | 宿泊料等 | 円 | **＝** | 旅費合計 | 円 |

２．銀行振込口座

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 振込先 | 銀行名 |  | 支店名 |  |
| 口座番号 | 普通 ・ 当座 | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| 名義人 |  | ﾌﾘｶﾞﾅ |  |
| 連絡先 | ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ： | 電話： |

* 太枠内は必ず記入・捺印のこと。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 出張依頼書 | 出張承諾書 | 旅費計算書 | 航空券代 | 航空券(eチケット) | 搭乗券 | 宿泊領収書（宿泊証明書） | 帰国届・国内出張報告書・日程表 | ﾌﾟﾛｸﾞﾗﾑ |  |  | パスポートコピー |
| 学外者 |  |  |  | 見・請・納 |  |  |  |  |  |  | 写真 |
| 領収書 | 日本出入国日 |
| カード利用明細 | 現地出入国日 |

　国 内 出 張 日 程 表

　　　　　　　　　　　　　氏　名

※出発から帰着までを漏れなく記載してください。

| 日　　時＊　終了時間もご記入下さい | 出　　張　　用　　務 | 滞在日数 |
| --- | --- | --- |
| 会合名・面談予定者の氏名等 | 所　在　地 |
| 　　　年　　月　　日 |  |  | ＊ |
| 　　：　　　　：　　 | 出発到着 |  | 泊　日 |
|  　　　年　　月　　日 |  |  |  |
| 　　：　　～　　：　　 |
| 　　　年　　月　　日 |  |  |  |
| 　　：　　～　　：　　 |
| 　　　年　　月　　日 |  |  |  |
| 　　：　　～　　：　　 |
| 　　　年　　月　　日 | 出発帰着 |  | ＊滞在日数は半日（０．５日）単位でご記入下さい |
| 　　：　　　　：　　 |
|  |

海 外 出 張 日 程 表（予定）

氏 名

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年 月 日 | 発着地名 | 国 名 | 会議等開催場所、研究訪問先およびその住所面談予定者等の名称氏名 | 滞在日数 | 用　　務（詳細に） |
|  |  |  |  |  |  |