

緊急連絡／安否確認システム – メールアドレスの登録について (教職員用)

東京都に震度5弱以上の地震が発生した際に、教職員の安否を確認するためのシステムです。このシステムを利用するためには各自がメールアドレスを登録する必要があります。

《システムの概要》《登録方法》を参照のうえ、メールアドレスの登録を行ってください。なお、登録したメールアドレスは、安否確認及びこのシステムを利用する危機管理に関するお知らせ以外の目的には使用しません。

《システムの概要》 大地震発生 → 大学からメール送信 (安否確認システムからの配信) → 大学へメール返信 (安否の状況を返信) → 大学が状況を把握

安否確認システムからの配信例

From : twcu@emsd.e-ansin.com
To : *****@cis.twcu.ac.jp
Sub : 安否確認<東京女子大学>

東京女子大学です。
震度5弱以上の大地震が発生しました。
1行目に、今の[状況]と[場所]を下から1文字ずつ
選び、2文字のみ続けて入力し、返信してください。
(例：あた)
2行目にはメッセージを追加することもできます。

[状況]
あ：無事
か：軽傷
さ：重傷
[場所]
た：自宅
な：学内
は：学寮
ま：帰省先(実家)
や：その他(2行目に詳細を記入)

安否の状況の返信例

<返信メール>

日時：2024/04/01 11:10
To : ●●●
Sub : Re:安否確認<東京女子大学>

あや
西荻窪駅にいます。

「や」(その他)の回答のときは、場所について詳細を入れる。
他にメッセージを追加し、送信することも可能。

※少ない文字で返信することで、

- ・最小限パケット数
- ・短時間での回答

が可能となり、簡単に安否状況を返信できます。

《メールアドレス登録方法》

パソコンからのメール受信を拒否している場合は「e-ansin.com」からのメールを受信できるように設定してください。（P.4参照）

初期パスワードは変更が必要となります。登録途中に入力しますので、予めパスワードを決めてから登録に進んでください。パスワードは、半角英数字16文字以下で設定します。

! # \$ % & () * + - . , / : ; < = > ? @ [¥] ^ _ ` { | } ~ は、使用可能。（半角スペースは使用禁止）

※登録には職員番号（6桁の数字）が必要です。職員番号は、添付の用紙に記載されております。

① 携帯電話・スマートフォンより、下記の内容のメールを送信する

* 緊急時に必ず受け取れるアドレスにすること

新規作成
To : twcu@emsd.e-ansin.com 件名 :
アドレス登録

送信先 : twcu@emsd.e-ansin.com
件名 : (何も記載しない)
本文 : アドレス登録 (と入力)



送信先メールアドレス
QRコード

入力したらメールを送信

システムからメールが届く

② 本文記載のURLにアクセス

以下のURLより安否確認システムへアクセスし、次の手順にてメールアドレスを登録してください。

- 1.ご自身のログインID/パスワードでログインします。
- 2.利用者情報登録が画面が表示され、既にメールアドレスが入力されています。
- 3.「次へ」ボタンをクリックし、続いて、更新ボタンをクリックしてください。
- 4.「更新が完了しました」と表示されれば、終了です。

☐メールアドレス登録用URL
(スマホの方はこちら)
<https://emsd.e-ansin.com/tk66/twcu/smart/SmartLogin.do?mailaddress=356a192b7913>

URLを選択して、アクセスする

利用者ログイン
IDとパスワードを入力して下さい。

ID
パスワード

言語/Language
日本語

[パスワードを忘れた方はこちら](#)

ログイン

[ログインメニュー画面へ](#)

③ ID、パスワードを入力してログイン

ID : 職員番号
※職員番号は添付の用紙で確認してください。

初期パスワード : 誕生日の4桁
(例 : 4月1日生「0401」)

ログインをクリック

④ メールアドレス 1 を選択し、「選択」をクリック。

登録するメールアドレスを選択してください。

(xxx@xxmail.com)

メールアドレス 1

xxx@xxmail.com

[正常]

入力しない

選択

ログアウト

チェックを入れ、「選択」をクリック

⑤ 「メール言語を選択、パスワードを変更し、「確認」をクリック

登録者情報を
入力してください。
※の項目は必須項目です。

最終更新日時
2024年4月1日 12:34:56

1.氏名
東 京子
2.ふりがな
あずま きょうこ
3.大学名
東京女子大学

4.所属 1 ※
東京女子大学>教職員>非常勤講師

5.ID
●●●●●●

6.メールアドレス 1
xxx@xxmail.com
[正常]

7.メールアドレス 2

8.メール言語選択

日本語
 英語

安否確認メールの言語を
日本語または英語から選択

旧パスワード(誕生日4桁)と
新パスワードを入力

13.パスワード※ (パスワードを変更する
場合は、以下を入力して下さい。)

旧パスワード

新パスワード

パスワード(確認)

※パスワードは、定期的に変更して下さい。

14.グループ

13東京都

確認

⑥ 入力内容を確認し、画面下方の「更新」をクリック

【迷惑メール受信拒否設定について】

登録するメールアドレスが携帯電話の場合、下記ドメインを指定受信設定とし、緊急連絡/安否確認サービスからのメールが受信できるようにしてください。

e-ansin.com

更新

入力画面へ戻る

⑦ ログアウトし、アドレス登録完了

更新が完了しました。

編集

ログアウト

登録は以上で終了です。

◆参考◆

【迷惑メール受信拒否設定の変更について】

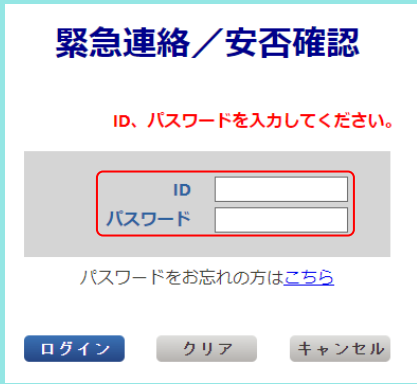
システムから返信メール（登録）が届かない場合は、パソコンからのメールの受信拒否設定をしている可能性があります。各携帯会社のホームページ等を参照して「e-ansin.com」からのメールを受信できるように設定を変更してください。

本学公式サイトでも各携帯会社のホームページの解除方法をリンクしています。

- ① トップページ右上「対象者別」>「教職員の方」をクリック
- ② 関連リンク一覧「緊急・防災情報メニュー」をクリック
- ③ 緊急・防災情報メニュー「緊急連絡／安否確認システム」をクリック
- ④ 緊急連絡／安否確認システム「システムの登録方法等」をクリック
- ⑤ 「メールが受信できない場合は」を参照（URL： <https://www.twcu.ac.jp/main/students/emergency-ansin/anpi.html>）

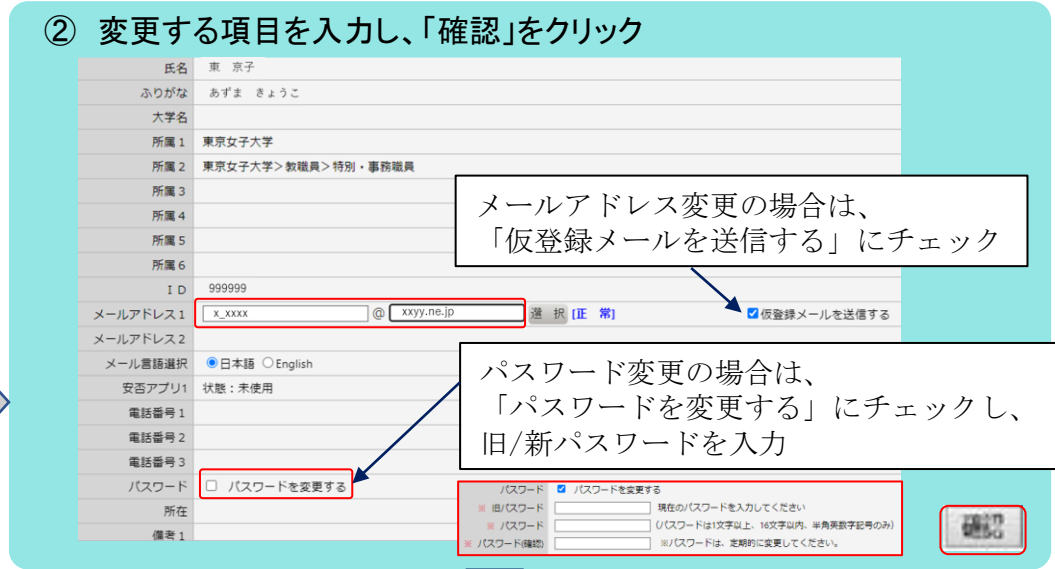
【メールアドレス・パスワードを変更したいとき】

① <https://emsd.e-ansin.com/tk66/twcu/Login.do>にアクセス



ID（職員番号）、パスワードを入力してログイン

② 変更する項目を入力し、「確認」をクリック



③ 確認用画面が表示されるので、「更新」をクリック

④ 登録したメールアドレス宛にメールが届くので、題名・本文の編集はしないでそのまま返信

[宛先]〇〇〇@□□□.jp
[題名]仮登録完了

[本文]
メールアドレスが有効であることを確認するため大変お手数ですがこのメールに返信ください。
--ご注意--返信メールは本文がなくても結構です。

⑤ 登録したメールアドレスに「登録完了メール」が届く

変更作業は以上で終了です。

緊急連絡/安否確認システム
教職員窓口：人事課（1号館2階）

※登録手順等、ご不明な点がございましたら、人事課までご連絡ください。

【パスワードを忘れたとき】 パスワードを忘れた場合は、以下の手順で初期化し、再設定してください。

① <https://emsd.e-ansin.com/tk66/twcu/Login.do>にアクセス

② IDを入力し、「送信」をクリック、送られてきた初期化用メールに記載のURLにアクセス

③ パスワード初期化画面に新パスワードを入力し、「更新」をクリック

パスワード初期化、再設定作業は以上で終了です。