

1. 予約から接種までの流れ

[STEP1] 自分の接種スケジュールをたてる

・ワクチン接種により副反応が生じるおそれがあるため、各自のスケジュールと回復期間を考慮して接種をうける計画を立ててください。注射した部分の痛み、頭痛、関節や筋肉の痛み、疲労、寒気、発熱等の副反応は大部分が数日間で回復するといわれています。

[STEP2] ワクチン接種専用予約フォームより接種申込みをする。後日、接種日確定の連絡があるので、指定の接種日に接種会場で接種をうける。

◆予約

ワクチン接種専用予約フォーム：<https://forms.gle/fbFuGdANemVwfe2w9>

ワクチンの接種を希望する場合は、上記専用予約フォームから申し込んでください。接種希望日程は第三希望まで受け付けますが、ワクチンの供給数に限りがあるため、調整の結果、希望に添えない場合があります。接種確定日は、Eメールで連絡します。

◆キャンセル・予約の変更

ワクチンを無駄にすることがないように、確定した予約を遵守してください。

体調不良等のため、やむを得ず変更やキャンセルしなければならない場合は以下の手順に限り受け付けることがあります。（必ず受け付けられるというわけではありません）

予約の変更をしたい場合

・接種申込期間内のみ変更できます。予約フォームに変更内容を入力して再度送信してください。受付時間が新しい内容を登録します。接種申込期限を過ぎた場合、変更はできません。キャンセルの手続きを行ってください。

キャンセルしたい場合

・接種前日の 12:00 までにキャンセルする場合は、東京女子大学総務課宛に【氏名、学生番号（又は教職員番号）、予約日】をご記載の上、キャンセルしたい旨をメールで申し出てください。接種日が 7 月 26 日（月）の場合は、7 月 22 日（木）15:00 までに申し出てください。

【連絡先】総務課：general-affairs@office.twcu.ac.jp

・接種前日 12:00 以降～接種当日にやむを得ない事情により接種が受けられなくなった場合には、キャンセル専用フォームにてキャンセルの申請をしてください。

<https://forms.gle/eSSXB7tYuKWrsjMo6>

◆接種当日まで

- ・予診票および接種記録書に必要事項を記入して、接種会場に持参してください。
- ・接種時間の個別具体的な指定は行いません。12:45～16:30 の間に会場に来場してください。

◆当日の接種会場での流れ

【当日必要なもの】

1. 受付票（バーコード印字あり）

2. [予診票](#)

必要事項を記入して持ってきてください。現住所ではなく住民登録の住所の記載が必要です。【参考】[予診票の記入例](#)

3. [接種記録書](#)

1 回目は必要事項を記入して持ってきてください。2 回目は 1 回目接種時の記録がなされたものを忘れずに持参してください。

4. 接種券（自治体から届いていれば）

1 回目および 2 回目の接種時に必ず持参してください。

5. 在籍する大学の学生証

【会場での流れ】

1. 接種する肩の下あたりを出しやすい服装、または脱ぎ着しやすい上着を着用して来場してください。

2. 予診票に基づき、健康状態や、これまでにかかった病気などから、接種が可能かどうかを医師が予診し、問題がなければワクチンの接種を受けられます。

3. ワクチンの接種には 1 人あたり 1、2 分程度かかります。

4. 接種を終えた人は日付などが記された「**接種記録書**」を受け取ります。「接種記録書」には、どのワクチンを接種したかなどの情報が記載されていて、**2 回目の接種を受ける際に必要**になります。

5. 接種後、その場で経過観察のため、15 分間以上、専用のスペースで待機していただきます。ここで体調に変化が出た場合は、会場のスタッフが対応します。

※ 混雑状況によっては、受付前に会場（南校舎）の外で待機していただく場合があります。

※ 受付から実際の接種終了までには時間がかかる場合もあります。

◆接種後

- ・発行された**接種記録書**は保管し、**2回目の接種の際に会場に持参**してください。
- ・**接種券**が自治体から届いた場合は、**2回目の接種受付の際に受付に提示**してください。
- ・ワクチン接種後、英語が併記された接種記録書を全員にお渡しします。接種会場が必要事項等の記載を行いますので、必ず持参してください。

[STEP3] 2回目の接種をうける

- ・2回目の接種日は、1回目接種予約時に予約が済んでいます。改めて予約する必要はありません。
- ・接種までの流れは1回目と同じです。
- ・予診票も改めて必要になります。接種当日までに記入してください。
- ・「受付票」および「1回目の接種記録書」を持参してください。

2. 参考リンク

- ▼[新型コロナウイルスの接種についてのお知らせ | 厚生労働省 \(mhlw.go.jp\)](https://www.mhlw.go.jp)
- ▼[武田／モデルナ社の新型コロナウイルスについて \(厚生労働省\)](#)
- ▼[「新型コロナウイルスQ&A サイト」 \(厚生労働省\)](#)
- ▼[新型コロナウイルスを受けた後の注意点 \(厚生労働省\)](#)
- ▼[新型コロナウイルスワクチン接種の流れについて | 慶應義塾大学病院感染制御部](#)
- ▼[COVID-19 ワクチンモデルナ筋注の接種を受ける方へ \(武田薬品工業株式会社\)](#)

3. 問い合わせ先

まず、[「よくある質問」](#)をご確認ください。その上で質問がある場合、以下の窓口にお問い合わせください。

○ワクチンの予約に関すること

学生生活課（学生窓口） TEL：03-5382-6920 月～金（9:00～11:25、12:25～17:00）

Mail：students@office.twcu.ac.jp

人事課（教職員窓口） TEL：03-5382-6399 月～金（9:00～11:25、12:25～17:00）

○健康上の不安に関すること

保健室 TEL：03-5382-6287 月～金（9:00～18:05）

○ワクチン接種全般に関すること

総務課 TEL：03-5382-6340 月～金（9:00～11:25、12:25～17:00）

Mail：general-affairs@office.twcu.ac.jp