

2020年度 学生広報スタッフ

広報課では私たちと一緒に広報活動をしてくださる学生広報スタッフを募集します。

1. 学生広報スタッフとは

東京女子大学の魅力をより多くの方に知ってもらうために、学生の皆さんのアイデアをぜひ活かしたいと考えています。学生広報スタッフに登録すると、広報課から活動の案内メールが届きます。自分のスケジュールに合わせて、得意なこと、チャレンジしたいことを選び参加してください。

多くはチームでの活動なので、友人が作りたい方、他学年の知り合いが作りたい方、人と接することが得意な方も不得意な方も、お互いに協力し合います。

2. 学生広報スタッフをすることで身につく力

広報活動に関わることで、企画力や文章力、コミュニケーション能力、プレゼンテーション能力、協調性、社会性等を磨くことができます。

これまでの経験者からは「東女を客観的にみることができ魅力を再発見できた」「相手のニーズに応じて対応する力がついた」など、就職活動の際に役立ったという感想もありました。

3. 主な活動内容

主な活動内容	
① オープンキャンパス	受付、誘導、企画、司会、キャンパスツアー、事前準備など
② Web スタッフ	東京女子大学の Web サイト上で公開する受験生向け Web マガジンの編集
③ 学生学報記者	大学広報誌「学報」に掲載する取材インタビューなどの記者活動
④ 母校訪問	出身高校での大学紹介
⑤ 受験生コーナー	受験生コーナーでのなんでも相談・キャンパスツアーガイドなど
⑥ 広報サポート	大学見学に来た受験生の見学サポート（キャンパスツアーガイドなど）
	広報関係行事の受付・案内・キャンパスツアーガイドなど
	パンフレット、学外の広告媒体撮影への協力など

① オープンキャンパススタッフ（開催日ごとにメールで募集）

2020年度オープンキャンパス日程 **※今後変更の可能性あり**

	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧
月 日	6/29 (土)	6/30 (日)	7/14 (日)	8/3 (土)	8/4 (日)	10/12 (土)	12/8 (日)	2021年 3/21 (土)
募集人数	20名	40名	40名	40名	40名	40名	20名	40名

活動内容：受付、誘導、企画、司会、キャンパスツアー、事前準備など

担当業務は、希望を聞いた上で経験、学年などを考慮し広報課で決定します。

勤務条件：時給（時給 1,020 円）、スタッフ T シャツ支給、1 日勤務の日はお弁当お茶の支給あり。

※アルバイト料の受け取りには本人名義の銀行口座が必要です。

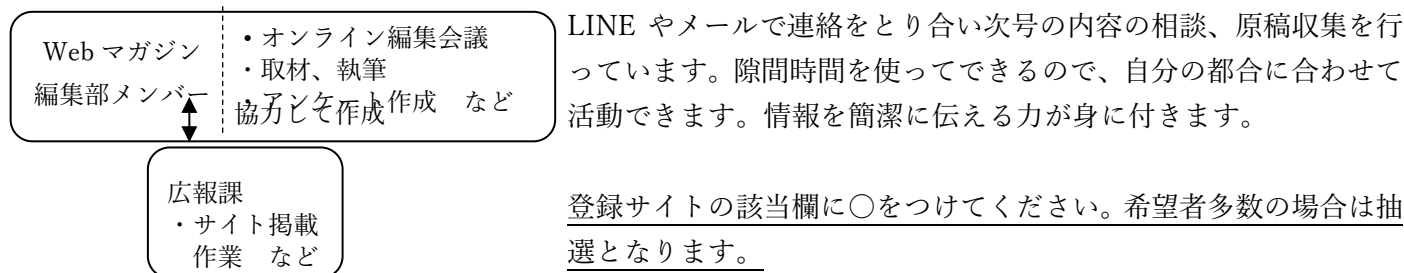
② Web スタッフ

◎マガジン編集部 (通年活動)

東京女子大学の公式サイト受験生向けの Web マガジンを編集する活動です。

(参照 <http://office.twcu.ac.jp/univ/admissions/vera-vera/>)

編集部スタッフは、一年を通して活動します。



文章や画像で人に伝えることが好きな方、また書く力をつけたい方にお勧めです。

◎学生広報スタッフ公式インスタの立ち上げ、発信

日々のキャンパスの風景、各種行事の紹介を週に2～3回発信

③ 学生学報記者

学報(年間4回発行)の学生記者ページの企画、運営をしていただく活動です。広報課と相談しながらページを企画、自分たちで考えた質問内容をもとにインタビュー、取材を行います。

原稿の内容は公式サイト受験生向けページにも掲載される予定です。

④ 母校訪問(土曜日・長期休暇中など)

出身高校に赴いて、東京女子大学のことを後輩や先生に伝えていただく活動です。

東京女子大学に入学して発見したこと、感じていることなど、本学の魅力を皆さん自身の言葉で伝えてください。また、母校の生徒や先生から本学に対する要望などを聞いたときは、広報課に伝えるなど、高校と大学の“かけはし”になってください。

活動例: 出身高校で、説明会方式(教室に生徒を集めて話す)、あるいは、進路指導の先生などに説明をします。

話す内容は、自分の学科・専攻についてや「東京女子大学の魅力」について。入学して感じたこと、楽しんでいることなどの体験を伝えてきてください。

活動日: 授業のない日はいつでもOK。ただし、必ず訪問する高校の先生と打合せをしてください。(アポなしでの訪問不可)

地方出身の方は、ぜひ帰省の機会を利用してください。

- ◇ 訪問先、訪問日が決まったら、広報課に来てください。資料をお渡しし、打ち合わせをします。
- ◇ 報告書を提出してください。
- ◇ 謝礼として図書カード(2,000円分)を差し上げます。

⑤ 受験生コーナー(開催に応じてメールで募集)

主に、土曜日11:00～17:00に図書館1階に開設します。来校する高校生の質問に答えます。

通常2名(Specialの日など、相談者が多いことが想定される日は3名以上)で活動します。

日程: 下線は受験生コーナーSpecial。Specialの日には、広報課員によるガイダンスも実施します。

—5月23日(土)、9月26日(土)

いずれも11:00～17:00(祝日は11:00～16:30)

活動場所：原則 図書館アシスタントアイランド

活動内容：

- ◇ 見学に来た受験生または保護者からの質問に対応する。
- ◇ 見学者の希望に合わせてキャンパスツアーを実施する。
- ◇ 報告書を提出が必要です。
- ◇ 活動時間に応じたアルバイト料をお支払いします。但し、アルバイト料の受取には本人名義の銀行口座が必要です。
- ◇ 質問のない時間帯は自習 OK。PC 利用も可。

⑥ 広報サポートスタッフ

広報課から随時、募集・協力依頼のメールがあります。活動内容に応じて謝礼が出るものもあります。

- ◇ 大学見学を訪れた受験生のためのキャンパスツアーガイド
- ◇ 広報関係行事での受付、キャンパスツアーガイドなど（広報関係以外の行事の場合もあります）
- ◇ 学外進学相談会の学生スタッフ（受験生や保護者の質問に答えるなど）
- ◇ パンフレット、新聞広告、雑誌広告、学報、PR 動画等の制作協力
パンフレットに掲載する写真や PR 動画のモデル、学内行事の写真撮影など

3. 学生広報スタッフ登録の際の注意事項

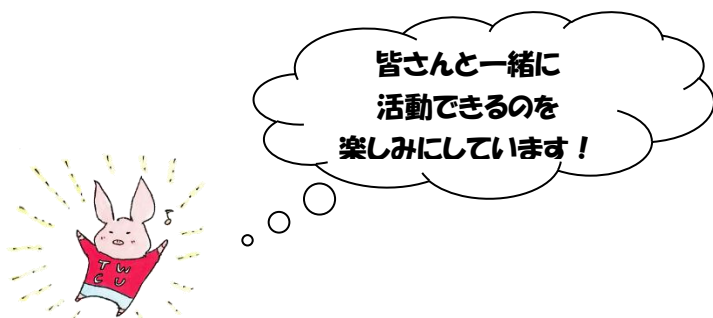
- ◇ 広報課からの連絡は“学生番号@cis.twcu.ac.jp”のメールアドレスに送ります。携帯電話やスマホで受信できるように設定してください。
- ◇ 活動中の写真や動画が、HP・冊子その他大学広報に使用される場合があります。
- ◇ SP の活動上、生年月日、住所、電話番号、携帯電話情報が必要となった場合は、学生生活課に届け出ているもの（新入生は入学式の日届け出たもの）を使用します。変更になった場合は、速やかに学生生活課に届け出た上で、広報課にもお知らせください(連絡先：sp@office.twcu.ac.jp)。

登録は以下のサイトから入力してください！

<https://ocans.jp/twcu/?FID=TbnQygxz&tes=2020041100000000>

【登録締切 5月29日(金)】

活動内容は今後の状況によりこれまでと大きく変更になる可能性があります。
新しい取り組みへの参加にも積極的にご参加ください。



東京女子大学広報課（2号館2階）

✉ sp@office.twcu.ac.jp

☎ 03-5382-6476