

# 東京女子大学

## 2021 年度「挑戦する知性」奨学金 募集要項 <変更版 赤字箇所>

「挑戦する知性<sup>※</sup>」奨学金は、東京女子大学のキリスト教主義に基づく建学の精神と本学の育成する人物像に共鳴し、本学に学ぶことを強く希望する高校生の中で、成績優秀かつ経済的理由で進学することに困難をかかえる女子生徒に対して、本学への進学道を開き、将来を担うリーダーシップをもった女性を育てる趣旨の奨学金制度です。

知のかけはし入試合格者で、この奨学金の申請者から選考し、本学の学納金相当額（入学金（入学時のみ）・授業料・教育充実費）を卒業までの4年間にわたって給付します。また、自宅からの通学が困難な学生で、本学内に2016年度に開設された寮寮に入寮する方には、学納金に加えて寮経費相当額を卒業までの4年間にわたって給付します。

本奨学生は、高等学校長または中等教育学校長から推薦された生徒（1校につき1名）の中から、知のかけはし入学試験の合格者を対象に、選考します。

※「挑戦する知性」は、創立100周年を迎えるに当たり東京女子大学が定めた基本コンセプトです。

### I. 「挑戦する知性」奨学金概要

1. 申請資格 以下の要件をすべて満たしている女子。

- (1) 日本の教育制度による次の①～③のいずれかに該当する者
  - ①高等学校もしくは中等教育学校を2021年3月卒業見込みの者
  - ②通常の課程による12年の学校教育を2021年3月修了見込みの者
  - ③文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を2021年3月31日までに修了見込みの者
- (2) 本学を第一志望として、2021年度知のかけはし入学試験で東京女子大学現代教養学部を受験し、2021年4月に入学する者
- (3) 調査書の3年1学期(二期制の場合は3年前期)までの全体の評定平均値が3.7以上の者
- (4) 父母の「令和2年度所得証明書(令和元年年収・所得内訳記載)」に記載された金額が、
  - ・給与所得世帯の場合：父母の「給与収入」の合計額が742万円以下の者
  - ・給与所得以外の世帯の場合：父母の「所得」の合計額が345万円以下の者
  - ・複数種類の収入・所得がある世帯の場合：  
父母の給与所得以外の「所得」の合計額が345万円未満で、かつ当該所得合計額と父母の「給与収入」との合計額が742万円以下の者

※所得証明書にマイナスの所得がある場合、その所得は0円として計算します。

2. 採用予定数 約10名

### 3. 支給金額・支給期間・支給方法

(1)支給金額 (2020年度 参考) ※返済は不要です。

学納金			寮寮経費(入寮しない場合は支給しない)		
入学金	200,000円	入学時のみ	入寮費	70,000円	入寮時のみ
授業料	760,000円		寮舎費	298,000円	
教育充実費	300,000円	国際英語学科	寮運営費	120,000円	
	260,000円	上記以外の学科			
初年度学納金計	1,260,000円	国際英語学科 上記以外の学科	初年度学寮経費計	488,000円	
	1,220,000円				
初年度支給額合計 1,748,000円(国際英語学科) / 1,708,000円(国際英語学科以外)					

- 国際英語学科には、留学準備費(1年次:40,000円/2年次:20,000円)、必修の留学(スタディ・アブロード)先の授業料を加算します。  
※支給は原則帰国後となります。  
※必修期間(半年間)を超えて留学する場合でも、必修期間分の授業料のみ支給します。
- 専攻により実習料(20,000円)、実験実習料(25,000円)等を加算します。
- 入学前教育にかかる経費相当額を加算することがあります。
- 2年目以降の支給金額は、初年度支給額合計から入学金、入寮費を除いた額です。授業料、教育充実費、寮舎費、寮運営費等の改定に応じて、奨学金支給額も変更になります。
- 教育後援会費、教科書代、日常生活にかかる費用、必修の留学に係る渡航費・生活費等および寮寮に入寮する場合の寮の食費等は、各自でご負担いただきます。

(2)支給期間

4年間。ただし、毎年度、学業成績等による継続審査があり、本学の学納金、寮寮経費および国際英語専攻の必修の留学先授業料等が支給されない場合があります。

(3)支給方法

本奨学金に採用された方は、「入学確約書」を2020年12月18日(金)消印有効で提出してください。「入学確約書」をもって、入学手続時納入金および入寮手続時納入金に振り替えます。

## II. 「挑戦する知性」奨学金申請手続

### 1. 申請方法

以下の申請書類を知のかけはし入学試験の申請書類とは別に、下記期間内に「簡易書留」にて郵送してください。不備または不足があった場合は、申請を受け付けられませんのでご注意ください。

### 2. 申請期間・郵送先

申請期間:2020年10月19日(月)~2020年10月23日(金)(締切日消印有効)

郵送先:〒167-8585

東京都杉並区善福寺2-6-1 東京女子大学 学生生活課「挑戦する知性」奨学金係

### 3. 申請書類

- ①「挑戦する知性」奨学金申請書(所定様式)
- ②学校長推薦書(所定用紙。厳封したもの。)
- ③調査書(学校長が証明し、厳封したもの。申請前3か月以内に作成のもの。)
- ④父母両方の「令和2年度所得証明書(令和元年年収・所得内訳記載)」(市区町村役場が発行)

※収入がない場合も必ず提出してください。

#### 【個人情報取り扱いについて】

この奨学金申請によって本学が知り得た個人情報は、奨学金に関する業務についてのみ使用します。

## Ⅲ. 選考

### 1. 採用者の選考

申請書類①・②・③・④および知のかけはし入学試験の成績により、総合的に選考します。

### 2. 採用発表

2020年 ~~11月27日(金)10:00~~ **12月4日(金)10:00に変更**

採用者には、申請書に記載された申請者住所宛に、採用決定通知と手続き書類を発送します。

また、東京女子大学公式サイトにも「『挑戦する知性』奨学金採用決定者受験番号」を掲載します。掲載期間は採用発表日時から12月18日(金)17:00までです。

### 3. 採用決定後の本奨学金に関する手続き

「入学確約書」を12月18日(金)消印有効で発送してください。手続きを完了しない場合は本奨学金の採用資格を失います。

### 4. 注意事項

- ①本奨学金の申請・選考は入学試験の可否に全く影響しません。
- ②知のかけはし入学試験以外の合格資格で入学する場合は、本奨学金を受けることはできません。
- ③提出された申請書類は返却しません。
- ④本奨学金と、学費相当額、留学先授業料相当額及び寮経費相当額の全部又は一部を補填する他の奨学金等との併用受給はできません。
- ⑤高等教育の修学支援新制度については、給付奨学金は併給できますが、授業料減免については重複受給はできません。
- ⑥本奨学生に採用されたにもかかわらず、入学を辞退した者があった場合は、翌年度からその者の出身学校からの推薦は受け付けないことがあります。
- ⑦退学、停学又は除籍となった場合、学生として素行が好ましくないと本学が認めた場合又は提出書類に虚偽の記載を行った場合、本奨学金の受給資格を失い、当該年度の奨学金の全額を本学に一括返還してもらいます。

#### IV. 奨学金の継続等について

1. 本奨学金は、毎年度、学業成績等による継続審査を行います。  
成績が一定の基準を満たさない場合および本奨学生としてふさわしくない行動があった場合は、奨学金の支給を停止します。
2. 奨学金が停止になった場合、学納金の他、桜寮入寮者には桜寮経費も、お支払いただくことになります。
3. 奨学生が休学する場合は、奨学金は休止し、桜寮入寮者は退寮していただきます。

#### V. 学寮について

本学には、緑豊かなキャンパス内に学寮があります。

学寮は、勉学に適した設備と環境を備えており、防犯面でも安心して過ごすことができます。

本学は、学寮を学科・専攻、学年、出身地の異なる学生が寝食を共にし、様々な人と触れ合い、様々な体験をすることにより、人間形成がなされる教育寮として位置付けています。

寮生は、お互いに快適な共同生活を送るために、寮生自ら規則や役割を考え、寮の運営を行っています。  
詳細は入寮申込要項<知のかけはし入学試験対象>を参照してください。

本奨学金採用者が、自宅からの通学が困難(通学時間が1.5時間以上)で、桜寮(2人部屋)に入寮を希望する場合、優先的に入寮を認め、入寮費(通常のコリ金に相当)、寮舎費(通常の家賃に相当)、寮運営費(光熱費等。食費等の生活費は含みません)を支給します。

また、本奨学金に不採用になった場合でも、知のかけはし入学試験に合格し、申込資格を満たす者について、桜寮への入寮を優先的に認め、入寮費、寮舎費相当額を4年間にわたり支給する、知のかけはし学寮奨学金に採用します。

なお、楓寮(1人部屋)を希望する場合は、「挑戦する知性」奨学金(桜寮経費分)及び知のかけはし学寮奨学金の支給対象となりません。

以上

問い合わせ先 東京女子大学 学生生活課  
TEL 03-5382-6136 FAX 03-5382-6463 E-mail [gakusei@office.twcu.ac.jp](mailto:gakusei@office.twcu.ac.jp)  
[事務室開室時間] 土・日・祝日を除く 9:00～11:25、12:25～17:00