

よくあるご質問をQ & A形式で掲載いたしましたので、まずはそちらをご確認ください。Q & Aに掲載されている以外の内容については、恐れ入りますが、経理課（accounting@office.twcu.ac.jp）宛にメールにてお問い合わせください。

大学運営部経理課

よくあるお問い合わせ	
学費振込人名義の誤りに ついて	<p>以下の内容を、accounting@office.twcu.ac.jp宛にメールにてお知らせください。お知らせの内容をもって、手続きを進めさせていただきます。</p> <p>学生番号（振込用紙のKから始まる整理番号、大学院はDまたはHから始まる） 学生氏名、学年 メール送付者と学生の続柄 振込日、振込先金融機関（みずほ銀行or三井住友銀行） 振込名義 振り込んだ際に利用した金融機関</p>
ATMやネットバンキングを 利用する場合について	<p>振込用紙に同封の「2020年度学費納入について（後期）」の裏面をご確認ください。</p> <p>一日の振込限度額を超過する場合は、入金回数を複数回に分けることも可能です。振込の際は次の2点にご注意ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・振込金額合計に誤りがないかご自身で十分にご確認ください。 ・振込人名の入力は「2020年度学費納入について（後期）」の裏面注意書きに従いご入力ください。
納付金を誤って多く入金した 場合について	<p>入金データを確認し、重複した金額については後日ご返金させていただきます。大学でデータを確認次第、学費返金願をご郵送させていただきます。</p>
学費納入が納入期限を過ぎてし まう場合について	<p>延納願をご提出ください。</p> <p>2020年度後期は公式サイトから延納願を出力していただき、ご郵送していただくこととなっています。延納の手続きについて、下記ページをご参照ください。</p> <p>【東京女子大学公式サイト】 トップページ > 学生生活 > 学費 > 学費の延納と分納 https://www.twcu.ac.jp/univ/campuslife/tuition/installment/</p>
納付書の紛失・不達の場合に ついて	<p>accounting@office.twcu.ac.jp宛に、納付書の紛失・不達の連絡とともに、学生番号、学生氏名をメールにてお知らせください。</p>