

2019 年度 FCP(Freshman CALL Program)の学習法・後期予定表


FCP とは? Freshman CALL Program (CALL=Computer Assisted Language Learning)

本学 1 年次全学生対象のCALL教室のコンピューターを利用した英語学習。
Reading I A(前期)/I B(後期)の授業外課題で、FCP の累計学習時間が Reading の各学期の成績評価割合に反映されます。

予約について

1. 事前に予約システムから座席予約をすること。(後期の予約は、9月24日(火)9:00 から開始します。) スマホや自宅 PC から予約可能です。* 予約の締め切りは、開始時刻の 24 時間前です。各時限は、45 分ずつ前半・後半に分かれており、通常学習期間は 1 週間に 2 回、翌週分まで予約可能です。 ※FCP の学習は 1 回 45 分単位です。
1 年生全員が週に 2 回学習できる回数確保するため、前半・後半に分けています。

FCP 予約システム
URL:
<https://www.supersaas.jp/schedule/twcu/FCP/>
QR コード:



FCPスケジュール

ユーザーログイン

学生番号(英字部分は小文字)
@cis.twcu.ac.jp

E-mail:

パスワード:

ログイン状態を保つ
 Eメールを記憶する。
 毎回確認する

[パスワードをお忘れですか?](#)

予約サイトにアクセスしたら、
大学から割り当てられた e-mail アドレスを入力。

初期設定パスワードは、@より前の部分です。後日、各自でパスワードを必ず変更してください。

2. FCP インストラクターの指示で入室したら PC を起動させ、(予約済みの学生は)各自予約システムで自分の予約画面を表示、日付や時限(前半・後半)、教室を間違えていないか確認し、予約画面を最小化させて、学習を開始してください。

2019 年度後期 FCP 学習時間・教室

以下の「後期 FCP 学習時間・教室割当表」に従って、必ず決められた時限と教室で学習すること。
教室が空いていても、FCP インストラクターがいない時限・教室では学習できません。

【後期 FCP 学習時間・教室割当表】

	月	火	水	木	金
1 時限				CALL - C	CALL - C
2 時限	CALL - B		CALL - B / C	CALL - B / C	CALL - C
3 時限	CALL - A	CALL - B / C	CALL - B / C	CALL - C / D	CALL - B
4 時限	CALL - A	CALL - B / C	CALL - C	CALL - C / D	CALL - C
5 時限			CALL - C		

注意事項

1. CALL 教室への入退室ならびに FCP 学習については、FCP インストラクターの指示に従ってください。
2. 携帯電話やスマートフォン、タブレットなどのモバイル機器は、入室時に電源を切る、またはマナーモードに設定し、カバンの中にしまってください。 FCP 学習中は、画面の撮影を含め一切使用できません。
3. 紙の辞書および電子辞書は使用可能です。メモをとっても構いません。ただし、スマートフォンやタブレットなどのモバイル機器は使用しないでください。
4. 単語学習には、「**語彙ブラックリスト**」機能を利用しましょう。

手順	・間違えた単語が自動的にブラックリストに登録されます。 ・ブラックリストが空になるまで、間違えた単語だけを効率よく学習できます。 ・学習中に後で復習したい単語があれば、解答せずに次の問題へ進むと、ブラックリストに残すことができます。
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------
5. 学習状況を確認するには「プログレスチャート」システムを使用します。
6. FCPは、教室が空いても、FCPインストラクターがいない時限・教室では学習できません。指定されたFCPの学習時間・教室以外でFCPを学習した場合は、成績評価対象である累計学習時間の最低時間が増やされません。
7. FCP についての連絡を確認する方法：-CALL 教室 PC のデスクトップ画面「FCP お知らせ」フォルダを確認する。
- 掲示(7号館前、9号館2階・3階)を確認する。
- 特に重要な連絡は、個別に大学のG-mailに送るので毎日必ず確認する。
8. FCP を実施しない日時：- 休日及び大学行事で休講の時(10/22、11/8、11/11 終日休講)
- 定例学生大会(11/27 3・4・5 時限)
- 保守点検が入る場合(事前または当日お知らせ)
9. (再履修する学生へ) FCP 教材「Net Academy NEXT」の前年度までの学習履歴は、2019 年度の評価対象となりません。前年度までに学習していても、必ず 2019 年度に再度学習してください。

学習結果の記録保存について： - 通常学習・・・最後まで学習したら **GOAL!!**をクリックすること。

重要

- ※ 保存までの操作をしないと、学習したことが記録されません。
- ※ WARMING UP と小テストは学習時間としてカウントされません。

10. * 予約をしていないが、当日時間ができたので学習したい場合
 - ① 当日教室前に掲示する「FCP 当日空席利用申込みリスト」に記入してください。
 - ② 事前予約した人が最優先に学習できます。
 - ③ 開始後 5 分以上の遅刻は、自動的に事前予約がキャンセルとなります。
 - ④ ①のリストに記入した学生は、FCP インストラクターの指示に従って入室してください。
11. 補習期間中は、通常の FCP 予約サイトと異なる FCP 補習予約サイトから予約してください。(後日連絡します)

2019年度 Freshman Call Program(FCP)の評価について

Freshman Call Program (FCP)は、Reading IA/IB の成績に反映されます。

FCP の累計学習時間 360 分以上	成績の 20%にカウントされる
FCP の累計学習時間 120 分以上 360 分未満	成績の 10%にカウントされる
FCP の累計学習時間 120 分未満	成績にカウントされない

注意:

この基準は、2017・2018 年度 Reading IA/IB を単位修得しなかった再履修する学生
(2017・2018 年度 FCP の基準を満たした学生も含む)にも適用されます。

再履修の学生も Freshman Call Program (FCP)で授業外課題として学習する必要があります。

以上

2019 年度後期学習予定表

sun	mon	tue	wed	thu	fri	sat
9/22	23	24 9:00FCP予約開始 後期授業開始	25	26 Readingクラスにて FCP資料配布	27	28
29	30 Readingクラスにて FCP資料配布	10/1 FCP開始	2	3	4	5 30分
6	7 実力テスト 推奨期間	8	9	10	11	12 60分
13	14 授業日	15	16	17	18	19 90分
20	21	22 終日休講	23	24	25	26 120分
27	28	29	30	31	11/1	2 180分
3	4 授業日	5	6	7	8 終日休講	9 240分
10	11 終日休講	12	13 9:00 FCP補習予約開始	14	15	16 300分
17	18	19	20	21	22	23 360分
24	25	26	27 学生大会 3~5限休講	28	29	30
12/1	2 FCP補習期間	3 FCP終了	4	5	6	この列の数字は、 週に2回予約して、 その時期までの 最低目安学習時間

通常学習
期間
(8週間)

補習期間