

2020年9月
(2020年12月追記)

新入生(1年次、編入生、大学院1年次)へ

学生定期健康診断(個人受診)のお願い

学生定期健康診断は学校保健安全法で定められたもので、例年4月に学内で実施しています。

今年度は新型コロナウイルス感染拡大防止対策のために後期に一旦延期しましたが検討の結果、学内での実施を中止することになりました。学内での実施は中止いたしますが、学校保健安全法に基づき、皆さんの心身の健康の保持増進を図るため、各自で健康診断を医療機関で受診してください。なお、健康診断にかかる費用の実費分(上限4,000円)については、大学が負担し、後日、登録した送金方法にて送金いたします。つきましては、次頁の内容を確認の上、～を各締切日までに必ず行ってください。

(2020年12月21日追記)

まだ手続きが完了していない場合は、以下の内容を確認の上、手続きを完了してください。
手続きに関してご不明な点は、下記の問い合わせ先にご連絡くださいますようお願いいたします。
なお、2020年12月24日～2021年1月3日は、事務室閉室のためご返信が遅くなりますので、ご了承ください。

【問い合わせ先】

○健康診断に関する質問

保健室(TEL 03-5382-6287 / FAX 03-5382-6917)

○送金に関する質問

経理課(TEL 03-5382-6149 / E-mail : accounting@office.twcu.ac.jp)

健康診断に関して次の ~ を必ず実施してください。

健康診断の受診

最寄りの医療機関（内科、クリニックなど）で各自、所定の項目を受診してください。

最終ページに掲載されている「健康診断依頼書」を印刷して、医療機関に持参してください。

（ただし、次の健診項目 4 項目が記載・証明されていれば医療機関の書式でも可。）

健診項目（必須 4 項目）： 身長、体重、胸部レントゲン、内科所見

健康診断の領収書（領収書宛名は本人氏名）を必ず受け取ってください。

* 健康診断書の全額の内訳として胸部レントゲンの費用が分かるように、医療機関に領収書の作成を依頼してください。

（記載例：4,000 円（うち胸部レントゲン費用 1,000 円））

書類の郵送

次の 4 点を保健室宛てに郵送してください。

- ・健康診断結果
- ・健康診断の領収書
- ・学生個人カード（4 月に大学から送付された A 3 厚紙二つ折りのもの）
- ・2020 年度健康質問票（4 月に大学から送付された A 4 のもの）

提出先：〒167-8585

東京都杉並区善福寺 2 - 6 - 1 東京女子大学 保健室 宛

~~2020 年 11 月 30 日（月）必着~~

2021 年 1 月 31 日に延長

Web 問診への回答

Campus Square のアンケート「2020 年度問診（保健室）」を回答してください。

回答締切 ~~2020 年 11 月 30 日（月）~~

2021 年 1 月 31 日に延長

送金方法について

送金方法の指定方法は、Campus Square のお知らせを必ず確認してください。

指定締切 ~~2020 年 11 月 30 日（月）~~

2021 年 1 月 31 日に延長

新入生

健康診断依頼書

大学院 _____ 研究科 _____ 専攻 _____ 1年次			
東京女子大学 _____ 学部 _____ 学科 _____ 専攻 _____ 年次			
学生番号 _____		氏名 _____	
		生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日	
身長・体重	身長 _____ cm	体重 _____ kg	
胸部 X 線	直接 ・ 間接 検査日 _____ 年 _____ 月 _____ 日 撮影番号 _____ 所見： 異常なし あり [_____]		
内科所見			
特記事項			
上記の通り相違ないことを証明します。			
年 月 日			
医療機関所在地			
医療機関名			
医師氏名			印