

# 証明書申請用紙（在学生用）

※太枠内を記入してください。

受付年月日

年 月 日 受付

氏名	ふりがな		
ローマ字表記 <small>(英文証明書申請時のみ)</small>			
生年月日	(西暦)	年	月 日 生
住所 <small>(宛名ラベルと同じ住所)</small>	〒		
連絡先	携帯電話	固定電話	
	E-mail		

学 籍	年次	学生番号
大学院 博士前期課程 博士後期課程	研究科	専攻
現代教養学部	学科	専攻

申込証明書	和文	英文	手数料	備 考
在学証明書	和 200 英 300	通	通	円
大学院 修了見込証明書	和 200 英 300	通	通	円
大学院 成績証明書	和 200 英 500	通	通	円
学部 卒業見込証明書	和 200 英 300	通	通	円
学部 成績証明書	和 200 英 500	通	通	円
学部 成績証明書 (GPA 表記あり)	和 200 英 500	通	通	円
調査書★	和 300	通	/	円
学芸員資格取得見込証明書	和 200	通	/	円
教育職員免許状取得見込証明書	和 200	通	/	円
その他(上記以外)★		通	/	円
合 計			通	円
送 料		/	/	円
返金・不足				円
★印の証明書を申し込む場合は事前に学務課(03-5382-6906)へご連絡下さい。				
提出先				<input type="checkbox"/> 身分証明書のコピー <input type="checkbox"/> 手数料(定額小為替) _____円 ※記入せずにお送りください <input type="checkbox"/> 送料(郵便切手) _____円 <input type="checkbox"/> 郵送先の宛名ラベル
使用目的: 就職・資格試験・受験・進学・留学				<input checked="" type="checkbox"/> ★印の証明書を申請の場合、以下の点もチェックしてください。 <input type="checkbox"/> 事前の電話連絡済

学生証・パスポート・運転免許証・住民基本台帳カード・健康保険証・( )

月 日 発行予定 郵送