

## 入構制限期間中の学生（対面授業出席者、事前に許可された者のみ）対象 キャンパス入構および退構時の手順について

※必ず、事前に確認して下さい。

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、本学キャンパスに、2020年9月25日以降に入構する場合は、以下の通り、所定の手順に従ってください。

### <入構手順>

#### ① 入構届の送信

門衛所に到着までに、大学指定の入構届を送信してください。

受信完了メールが、回答時に使用するアドレス（学生番号@cis.twcu.ac.jp）宛に届いたことを確認し、手順②に進んでください。

#### ② 入構対象者の確認

門衛所職員が入構対象者であることを確認します。以下を必ずご持参ください。

入構対象者	入構に必要なもの
対面授業出席者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 学生証</li> <li>・ 履修登録確認表（印刷したもの、携帯の画面提示どちらも可）</li> </ul>
上記以外で、 事前に入構許可を受けた者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 学生証</li> </ul>

#### ③ 入構届の確認

門衛所職員が、手順①で送信した入構届の内容を確認しますので、受信完了メールの画面を門衛所職員に提示してください。

#### ④ 門衛所の非接触型体温計により検温し、入構してください。

### <退構手順>

#### ① 退構届の送信

入構時と同様に、門衛所に到着までに、大学指定の退構届を送信してください。受信完了メールが、回答時に使用するアドレス（学生番号@cis.twcu.ac.jp）宛に届いたことを確認。受信完了メールの画面を門衛所職員に提示した後、退構してください。

入構届回答 URL



<https://forms.gle/o8M6aqrMG1v14BUu6>

退構届回答 URL



<https://forms.gle/LeY1ActePs7S6TeQA>

※ご回答いただいた内容は、個人情報の取扱いに十分注意しながら、感染拡大防止の目的に限り使用いたします。

東京女子大学危機管理委員会