

緊急連絡／安否確認システム — メールアドレスの登録について（教職員用）

大地震等の大きな災害が発生した際に、学生・教職員の安否を確認するためのシステムです。このシステムを利用するためには各自がメールアドレスを登録する必要があります。

《システムの概要》《登録方法》を参照のうえ、メールアドレスの登録を行ってください。なお、登録したメールアドレスは、安否確認及びこのシステムを利用する危機管理に関するお知らせ以外の目的には使用しません。

《システムの概要》

大地震発生 → 大学からメール送信 → 大学へメール返信 → 大学が状況を把握
(安否確認システムからの配信) (安否の状況を返信)

安否確認システムからの配信例

<受信メール>

日時：2021/04/01 11:00
 To：●●●●
 Sub：安否確認<東京女子大学>

東京女子大学です。
 震度5弱以上の大地震が発生しました。
 今の【状況】と【場所】を下から1文字ずつ選んで2文字続けて1行目に入力し、返信してください。（例：あた）
 2行目にはメッセージを追加することもできます。

【状況】

あ：無事
 か：軽傷
 さ：重傷

【場所】

た：自宅
 な：学内
 は：学寮
 ま：その他（2行目に場所を記入）

安否の状況の返信例

<返信メール>

日時：2021/04/01 11:10
 To：●●●●
 Sub：Re:安否確認<東京女子大学>

あま
 西荻窪駅にいます。

「ま」（その他）の回答のときは、場所について詳細を入れる。

他にメッセージを追加し、送信することも可能。

※少ない文字で返信することで、
 ・最小限パケット数
 ・短時間での回答
 が可能となり、簡単に安否状況を返信できます。

《メールアドレス登録方法》

パソコンからのメール受信を拒否している場合は「e-ansin.com」からのメールを受信できるように設定してください。（P.3参照）

初期パスワードは変更が必要となります。登録途中に入力しますので、予めパスワードを決めてから登録に進んでください。パスワードは、半角英数字16文字以下で設定します。
 ! # \$ % & () * + - . , / : ; < = ? @ [¥] ^ _ ` { | } ~ は、使用可能。（半角スペースは使用禁止）

※登録には職員番号（6桁の数字）が必要です。

職員番号は、添付の用紙に記載されております。

- ① 携帯電話・スマートフォンより、下記の内容のメールを送信する
 ＊緊急時に必ず受け取れるアドレスにすること

新規作成	送信先：twcu@emsd.e-ansin.com
To：twcu@emsd.e-ansin.co	件名：（何も記載しない）
件名： ←	本文：アドレス登録（と入力）
アドレス登録	



送信先メールアドレス
QRコード

入力したらメールを送信

システムからメールが届く

- ② 本文記載のURLにアクセス

【題名】メールアドレスの登録依頼

【本文】

1. ご自身のログインID/パスワード
ログインします。

メールアドレス登録URL
（ケータイの方はこちら）

<https://.....>

（スマホの方はこちら）

<https://.....>

URLを選択して、アクセスする

ケータイ用、スマホ用のURLの2種類のURLが届くので、登録用機種にあったものを選択してください

③ ID、パスワードを入力して、「ログイン」をクリック

ID：職員番号
※職員番号は添付の
用紙で確認して
ください。

初期パスワード：
誕生日の4桁
(例：4月1日生
「0401」)

ログインをクリック

④ 「メールアドレス1」を選択し、「選択」をクリック 次頁で選択したアドレス欄に、空メール登録を 行ったメールアドレスが入力された状態になります

チェックを入れる

「選択」をクリック

⑤ 「メール言語の選択」、 「パスワードを変更」し、「確認」をクリック (その他の項目は変更不可)

登録者情報を
入力してください。
※の項目は必須項目です。

最終更新日時
2021年4月1日 12:34:56

1.氏名
東 京子
2.ふりがな
あずま きょうこ
3.大学名
東京女子大学

4.所属 1 ※
東京女子大学>教職員>非常勤講師

5.ID
●●●●●●

6.メールアドレス 1
○○○○@docomo.ne.jp
[正常]

7.メールアドレス 2

8.メール言語選択

日本語
英語

安否確認メールの言語を
「日本語」または「英語」
を選択してください。

13.パスワード※ (パスワードを変更する
場合は、以下を入力して下さい。)

旧パスワード

...

新パスワード

...

パスワード(確認)

...

※パスワードは、定期的に変更して下さい。

14.グループ

13東京都

「確認」をクリック

確認

旧パスワード
(誕生日の4桁) と
新しいパスワード
を入力してください。

⑥ 入力内容を確認し 画面下方の「更新」をクリック

クリック

⑦ 「ログアウト」をクリック アドレス登録完了

クリック

登録は以上で終了です。

◆参考◆

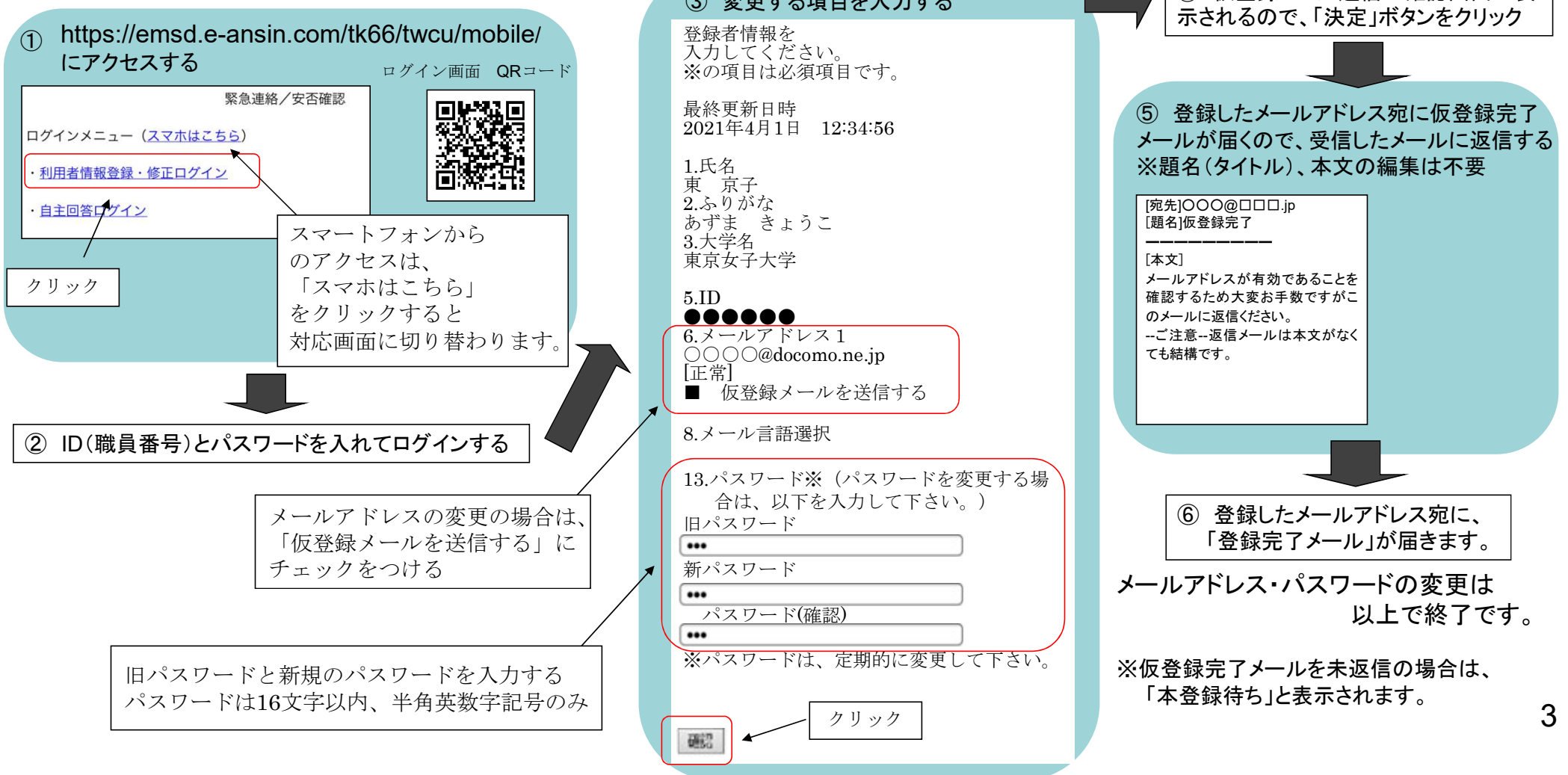
【迷惑メール受信拒否設定の変更について】

システムから返信メール（登録）が届かない場合は、パソコンからのメールの受信拒否設定をしている可能性があります。各携帯会社のホームページ等を参照して「e-ansin.com」からのメールを受信できるように設定を変更してください。

本学公式サイトでも各携帯会社のホームページの解除方法をリンクしています。

- ① トップページ左「教職員専用」をクリック
- ② 大学からのお知らせ「緊急・防災情報メニュー」をクリック
- ③ 緊急・防災情報メニュー「緊急連絡／安否確認システム」をクリック
- ④ 緊急連絡／安否確認システム「システムの登録方法等」をクリック
- ⑤ 「メールが受信できない場合は」を参照（URL：http://www.twcu.ac.jp/univ/emergency-ansin/）

【メールアドレス・パスワードを変更したいとき】



【パスワードを忘れたとき】

パスワードがわからなくなったときは、以下の方法でパスワードを初期化し、パスワードの再設定を行ってください。

●パスワード初期化用URLの有効期限は30分です。
30分経過後は、再度、手順①から初期化用メールを送信してください。

- ① ログイン画面 <https://emsd.e-ansin.com/tk66/twcu/mobile/>から「パスワードをお忘れの方はこちら」をクリック

緊急連絡／安否確認

利用者ログイン

IDとパスワードを入力して下さい。

ID

パスワード

パスワードをお忘れの方は[こちら](#)

ログイン

ログインメニュー画面へ

ログイン画面 QRコード

クリック

- ④ 初期化用メールに通知されたURLにアクセスする

このメールは、緊急連絡/安否確認サービスのパスワード変更を希望されているお客様へ、ご本人確認のための自動的にお送りしています。

以下のURLへアクセスし、パスワード変更手続きへお進みください。

(ケータイの方はこちら)

<https://emsd.e-ansin.com/240247/10102-001/mobile/MobilePasswordChange.do?key=5e1b31305c3fc755a2650d97066678ceedfb3b571ab4cce9f2377fd657143d8a8aite:1000>

(スマホの方はこちら)

<https://emsd.e-ansin.com/240247/10102-001/smart/SmartPasswordChange.do?key=5e1b31305c3fc755a2650d97066678ceedfb3b571ab4cce9f2377fd657143d8a8aite:1000>

※URLの有効期限は発行後【30分】です。
有効期限を過ぎるとアクセスできなくなります。その場合は、ログイン画面の「パスワードをお忘れの方はこちら」から再度実行してください。

URLを選択して、アクセスする

ケータイ用、スマホ用のURLの2種類のURLが届くので、登録用機種にあったものを選択してください。

- ② ID入力画面に自分のID(職員番号)を入力し「送信」ボタンをクリック

緊急連絡／安否確認

パスワードをお忘れの方はパスワード変更をしてください。

当サービスに登録されているIDを入力し、送信ボタンを押してください。登録済のメールアドレスへパスワード変更についてのメッセージが通知されます。

メールアドレスを登録されていない場合は、管理者へご連絡ください。

ID

送信

キャンセル

ID：職員番号
(6桁の数字)

- ⑤ パスワード初期化画面に新しいパスワードを入力し、「更新」ボタンをクリック

緊急連絡／安否確認

パスワード変更

新しいパスワードを入力して更新ボタンを押してください。

ID：*****

新パスワード

新パスワード(確認)

更新

All Rights Reserved Copyright (C) FUJITSU 2005
2018

パスワードは16文字以内、半角英数字のみです。

- ③パスワードの初期化用メールが登録しているメールアドレスに送信されます。

緊急連絡／安否確認システム教職員窓口
：人事課(1号館2階)

※登録手順等、ご不明な点がございましたら、人事課までご連絡ください。